



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении межведомственной целевой программы «Централизованное приобретение служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и учреждений»

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 14 мая 2014 года №3513-с-V «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия», Законом Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года №3909-с-V «О противодействии коррупции», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2016 г. № 119 «Об утверждении «Порядка разработки, принятия и реализации государственных, ведомственных и межведомственных программ в Республике Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственную целевую программу «Централизованное приобретение служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и учреждений» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство финансов Республики Абхазия, Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия.

Премьер-министр

г. Сухум

«10» декабря 2019 г.

№190



В. Бганба

ПАСПОРТ
межведомственной целевой программы
«Централизованное приобретение служебных автотранспортных
средств для органов государственной власти и учреждений»

Вид Программы	Межведомственная
Статус Программы	Правительственная
Наименование Программы	Централизованное приобретение служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и учреждений
Разработчик Программы	Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия
Ответственные органы	Министерство финансов Республики Абхазия; Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия
Исполнитель	Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия
Цели Программы	– повышение эффективности, результативности осуществления закупок автотранспортных средств для государственных нужд; – обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок автотранспортных средств для государственных нужд, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок; – централизованное размещение государственного заказа на приобретение автотранспортных средств для обеспечения деятельности органов государственной власти и государственных учреждений
Задачи Программы	– планирование бюджетных средств, направляемых на закупки служебных автотранспортных средств для государственных нужд; – установление порядка определения поставщиков (продавцов, исполнителей); – установление порядка заключения гражданско-правовых договоров (контрактов), предметом которого являются приобретение (поставка) автотранспортных средств для обеспечения деятельности органов государственной власти и государственных учреждений; – мониторинг соответствующих закупок служебных автотранспортных средств; – контроль за соблюдением законодательства Республики Абхазия при приобретении (поставках) автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений

Программные мероприятия	– организация и выполнение мероприятий, необходимых для реализации предусмотренных Программой программных мероприятий по централизованному приобретению служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений; – создание постоянно действующей конкурсной комиссии с целью реализации программных мероприятий, решения поставленных Программой задач; – размещение в государственных и иных средствах массовой информации, на официальном сайте ответственного органа и иных информационных источниках информации о Программе, требованиях к продавцам и поставщикам, порядке реализации Программы; – проведение открытых конкурсов и аукционов на приобретение служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений
Подпрограммы	Отсутствуют
Сроки реализации Программы	2020 год
Этапы выполнения программных мероприятий	Отсутствуют
Объемы и источники финансирования Программы	На реализацию Программы требуется выделение 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, из них по источникам – средства Республиканского бюджета на 2020 г. в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок (поставщиками, продавцами) при приобретении автотранспортных средств для государственных нужд в целях выявления лучших условий поставок и приобретения, экономии бюджетных средств; – планирование и осуществление закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд органов государственного управления и учреждений в служебных автотранспортных средствах; – персональная ответственность должностных лиц органов государственного управления и учреждений за соблюдение требований законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение нужд возглавляемого органа государственного управления, учреждения

I. Введение, обоснование необходимости реализации Программы и анализ современного состояния раскрываемой проблемы

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 18.11.2015 г. №3909-с-V «О противодействии коррупции» одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

В условиях возникновения необходимости создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок (поставщиками, продавцами) при приобретении автотранспортных средств для государственных нужд, в контроле за персональной ответственностью должностных лиц органов государственного управления и учреждений за соблюдение требований законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение нужд возглавляемого органа государственного управления, учреждения возникла необходимость в создании программно-целевого метода решения данного вопроса.

Анализ сложившейся правоприменительной практики, опыт предшествующих лет свидетельствуют, что предлагаемый впервые программно-целевой метод решения поставленной задачи – обеспечения потребности в централизованном приобретении служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений – является эффективным способом удовлетворения государственных нужд, устанавливающим правовой механизм при приобретении (поставках) автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений за счет средств Республиканского бюджета.

Принятие и последующая реализация Программы направлена на эффективное использование бюджетных средств и иных установленных законом источников финансирования, направляемых на обеспечение деятельности органов государственной власти и государственных учреждений, повышение уровня контроля за использованием бюджетных средств и соблюдением установленных законодательством требований при осуществлении закупок для государственных нужд, регламентирование процессов размещения заказов на приобретение служебных автотранспортных средств.

В 2018 году из средств Республиканского бюджета, предусмотренных на централизованный закуп служебных автотранспортных средств для органов государственной власти и учреждений, было выделено и освоено 18 499 987 (восемнадцать миллионов четыреста девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей, в 2019 году, по данным на 1 июля 2019 года, – 4 158 785 (четыре миллиона сто пятьдесят восемь тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей.

II. Основные цели и задачи

Основными целями реализации Программы являются:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок автотранспортных средств для государственных нужд;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок автотранспортных средств для государственных нужд, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- централизованное размещение государственного заказа на приобретение автотранспортных средств для обеспечения деятельности органов государственной власти и государственных учреждений.

К основным задачам реализации Программы отнесены:

- планирование бюджетных средств, направляемых на закупки служебных автотранспортных средств для государственных нужд;
- установление порядка определения поставщиков (продавцов, исполнителей);
- установление порядка заключения гражданско-правовых договоров (контрактов), предметом которого являются приобретение (поставка) автотранспортных средств для обеспечения деятельности органов государственной власти и государственных учреждений;
- мониторинг соответствующих закупок служебных автотранспортных средств;
- контроль за соблюдением законодательства Республики Абхазия при приобретении (поставках) автотранспортных средств для органов государственной власти и государственных учреждений.

III. Основные направления и механизмы реализации программных мероприятий. Организация управления программой

Подраздел 1 Раздела III «Порядок осуществления закупок»

3.1. Для целей настоящей Программы под служебным автотранспортным средством понимается устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем, стоящее на постоянном учете в органах, уполномоченных осуществлять регистрацию автотранспортных средств на территории Республики Абхазия, приобретаемое за счет средств республиканского бюджета и передаваемое органам государственной власти и государственным учреждениям, используемое должностными лицами названных органов и учреждений в целях исполнения возложенных на них законодательством обязанностей, целей и задач деятельности органов государственной власти и государственных учреждений.

3.2. Заказчиком проведения закупки служебного автотранспортного средства является орган государственной власти или государственное

учреждение, указанное в Приложении к настоящей Программе, на баланс которого в установленном порядке передается приобретенное в установленном порядке служебное автотранспортное средство.

3.3. Организация и проведение закупок осуществляется Исполнителем Программы – Аппаратом Кабинета Министров Республики Абхазия.

По запросу Исполнителя заказчик предоставляет конкретную информацию и сведения, необходимые для выполнения заказа на приобретение служебного автотранспортного средства, в том числе о требуемом к приобретению служебном автотранспортном средстве (марка, модель, технические и иные характеристики) в пределах суммы, утвержденной Приложением. Цена заказа определяется Исполнителем в рамках сумм утвержденных в Приложении к настоящей Программе.

3.4. Приобретение служебных автотранспортных средств осуществляется для органов государственной власти или государственных учреждений, указанных в Приложении к настоящей Программе, в пределах предусмотренных объемов бюджетных ассигнований, выделяемых на приобретение конкретного количества служебных автотранспортных средств для соответствующего органа государственной власти или государственного учреждения.

3.5. Приобретение служебных автотранспортных средств осуществляется поэтапно согласно предусмотренным периодам приобретения конкретного количества служебных автотранспортных средств для соответствующего органа государственной власти или государственного учреждения в соответствии с Приложением к настоящей Программе.

3.6. Исполнитель при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (продавцов, исполнителей).

Для целей настоящей Программы конкурентным способом определения поставщиков (продавцов, исполнителей) являются открытый конкурс или открытый аукцион.

Открытый конкурс – способ определения поставщика (продавца, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта, при этом участниками закупки могут быть неограниченное количество лиц.

Под открытым аукционом понимается способ определения поставщика (продавца, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров.

3.7. При осуществлении закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта.

3.8. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки Исполнитель в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- цена контракта, сумма цен единиц;
- качественные, технические и функциональные характеристики объекта закупки (автотранспортного средства).

3.9. Исполнитель обязан разместить извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Кабинета Министров Республики Абхазия в сети интернет.

Соответствующее извещение рекомендуется размещать и в иных публичных источниках информации (государственных средствах массовой информации, специализированных интернет-сайтах, на официальных страницах органов государственной власти в социальных сетях и т.д.).

3.10. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Исполнителя;
- краткое изложение условий контракта;
- используемый способ определения поставщика (продавцов, исполнителя);
- срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- требования к участникам закупки;
- иная необходимая информация и сведения.

3.11. Заявки на участие в конкурсе или аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса или аукциона.

3.12. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе или аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.13. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе или аукционе после наступления срока, указанного в извещении в качестве срока подачи заявок на участие в закупке.

3.14. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.16. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

3.17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.18. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации.

3.19. При участии и приобретении автотранспортных средств на вторичном рынке необходимым условием является отчет об определении рыночной стоимости автотранспортного средства, осуществленный сторонней организацией, имеющей право и лицензию проводить оценку.

Подраздел 2 Раздела III «Управление Программой»

3.20. Текущее управление Программой и ответственность за реализацию программных мероприятий возлагается на Исполнителя Программы – Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия.

3.21. Компетенция, основные функции, права и задачи Исполнителя осуществляются в соответствии законодательством Республики Абхазия.

3.22. В рамках реализации Программы Исполнитель:

- несет ответственность за реализацию программных мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизмам реализации Программы;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы, внесению изменений в Программу;

- организует размещение в государственных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных информационных источниках информацию о Программе, порядке и ходе реализации Программы;

- организует работу конкурсной комиссии по Программе;

- осуществляет подготовку отчетной информации о реализации Программы;

- осуществляет работу по комплектованию, учету и хранению документации, образуемой в процессе реализации Программы;

- в установленном порядке заключает сделки (договоры, контракты, соглашения) на приобретение служебных автотранспортных средств для государственных нужд;

- осуществляет иные полномочия по управлению Программой и реализации программных мероприятий.

Подраздел 3 Раздела III «Конкурсная комиссия по Программе»

3.23. С целью реализации программных мероприятий, достижения цели и решения задач Программы создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

3.24. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой.

3.25. Комиссия формируется на представительской основе.

3.26. Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнителем.

3.27. Комиссия создается по представлению Исполнителя на основании распоряжения Премьер-министра Республики Абхазия, утверждающего ее персональный состав.

3.28. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3.29. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек, обладающих правом голоса.

3.30. Председателем Комиссии утверждается Руководитель Аппарата Республики Абхазия.

3.31. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Министерства финансов Республики Абхазия: в количестве не менее 1 (одного) представителя с правом голоса;

- Исполнителя: в количестве не менее 3 (трех) представителей с правом голоса (руководители структурных подразделений Исполнителя – начальник управления финансового обеспечения, начальник гаража).

3.32. При проведении конкурса на приобретение служебного автотранспортного средства на заседание Комиссии приглашается уполномоченный представитель Заказчика (органа государственной власти или государственного учреждения согласно Приложению).

3.33. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

3.34. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение двух месяцев. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов.

3.35. Решение Комиссии принимается посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.36. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом Комиссии, принимавшим участие в голосовании.

3.37. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявление и документы, поступающие при проведении конкурсов на приобретение служебных автотранспортных средств для государственных нужд;

- проверяет сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах претендентов (поставщиков, продавцов) на участие в конкурсах;

- в случае необходимости направляет запросы в государственные органы, учреждения и организации в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- принимает решение о результатах проведенного конкурса на приобретение служебных автотранспортных средств для государственных нужд, о присвоении и лишении статуса победителя соответствующего конкурса, иные решения по конкурсу;

- принимает решение о заключении Ответственным органом с победителем конкурса сделки (договор, контракт, соглашение) на приобретение служебных автотранспортных средств для государственных нужд;

- иные функции, необходимые для реализации Программы

IV. Сроки реализации Программы и программных мероприятий

Программа является краткосрочной.

Срок реализации Программы: 2020 г.

В рамках реализации Программы планируется планомерное выполнение всех предусмотренных Программой мероприятий.

Выделение программ и отдельных этапов Программы не предусматривается.

V. Необходимые ресурсы (затраты), объемы и источники финансирования Программы

Источником финансирования Программы являются средства Республиканского бюджета.

На реализацию мероприятий Программы планируется выделение 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, из них по источникам:

- средства Республиканского бюджета на 2020 г. в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

Направление целевых финансовых средств по Программе в установленном порядке осуществляет Министерство финансов Республики Абхазия на основании распоряжений Премьер-министра Республики Абхазия о приобретении соответствующих служебных автотранспортных средств по Программе. Экономия после покупки автотранспортного средства может быть перенаправлена на приобретение авто другим органам государственной власти и учреждений на основании решения постоянно действующей Комиссии.

Распорядителем средств целевого финансирования Программы является Исполнитель.

Исполнитель представляет в Министерство финансов Республики Абхазия оформленную на официальном бланке Исполнителя заявку о перечислении (направлении) указанного размера денежных средств с приложением:

- копии протокола заседания конкурсной комиссии, на котором в установленном порядке принято решение о приобретении служебного автотранспортного средства для органа государственной власти или учреждения;

- заключенного в установленном порядке договора (договоров) поставки (купли-продажи) автотранспортного средства и копии иных документов по сделке о приобретении автотранспортного средства, совершенной Исполнителем;

- заключения об определении рыночной стоимости автотранспортного средства (проведение независимой оценки не требуется при осуществлении закупок новых (ранее не эксплуатируемых) автотранспортных средств, реализуемых специализированными организациями, осуществляющими от своего имени в соответствии с договором, заключенным с производителем и (или) импортером (дистрибьютором) автотранспортных средств, продажу данных автотранспортных средств неопределенному кругу лиц).

VI. Контроль за реализацией Программы

Ответственность за реализацию Программы возлагается на Ответственные органы.

Кабинет Министров Республики Абхазия в установленном законодательством порядке вправе осуществлять контроль над расходованием средств, выделенных из Республиканского бюджета на реализацию Программы, этапов и сроков выполнения Программы.

Исполнитель подготавливает и представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия сведения о реализации Программы в виде Отчета о проведенных в соответствии с Программой мероприятий, результатах программных мероприятий, объеме реализованных финансовых средств (далее – Отчет о реализации Программы).

Исполнитель несет ответственность за достоверность представляемых данных.

Отчет о реализации Программы должен содержать информацию по следующим основным разделам:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полном объеме программных мероприятий;
- планируемые программные мероприятия.

Отчет о реализации Программы, предварительной согласованный с Министерством финансов Республики Абхазия, представляется на утверждение Кабинета Министров Республики Абхазия.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Ответственность за целевое расходование средств несет Исполнитель.

VII. Ожидаемые результаты от реализации Программы

К основным ожидаемым результатам от реализации Программы отнесены следующие:

- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок (поставщиками, продавцами) при приобретении автотранспортных средств для государственных нужд в целях выявления лучших условий поставок и приобретения, экономии бюджетных средств;

- планирование и осуществление закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд органов государственного управления и учреждений в служебных автотранспортных средствах;

- персональная ответственность должностных лиц органов государственного управления и учреждений за соблюдение требований законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение нужд возглавляемого органа государственного управления, учреждения.

Приложение
к межведомственной целевой программе
«Централизованное приобретение служебных автотранспортных
средств для органов государственной власти и учреждений»

**Наименование органов государственной власти и учреждений,
для которых приобретаются автотранспортные средства, с поквартальной разбивкой**

Наименование органов государственной власти/учреждений	Кол-во	Стоимость, руб	Наименование квартала
Министерство здравоохранения и социального обеспечения Республики Абхазия (для Республиканской детской больницы – комплекс мобильный реанимационный для транспортировки новорожденных AVIATOR с аппаратом ИВЛ HAMILTON T1)	1	9 050 700	I квартал 2020 г.
Министерство здравоохранения и социального обеспечения Республики Абхазия (для Дома-интерната для престарелых – микроавтобус)	1	1 400 000	II квартал 2020 г.
Министерство здравоохранения и социального обеспечения Республики Абхазия (для Республиканской детской больницы – минивэн)	1	354 300	II квартал 2020 г.
Администрация Президента Республики Абхазия	1	1 500 000	II квартал 2020 г.
Верховный суд Республики Абхазия (для Сухумского городского суда Республики Абхазия)	1	845 000	III квартал 2020 г.
РГУ «Редакция газеты «Апсны»	1	350 000	III квартал 2020 г.
Абхазский государственный музей Республики Абхазия (микроавтобус)	1	350 000	III квартал 2020г.
Министерство экономики Республики Абхазия	1	800 000	IV квартал 2020 г.
РГУ «Издательство газеты «Республика Абхазия»	1	350 000	IV квартал 2020 г.
Итого:		15 000 000	