

счит. утв. в силу - Пост. 33 от 09.08.2011 г.

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 1995 года № 239
г.Сухум

Об утверждении Положения "О порядке и условиях выдачи лицензий на производство и ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных бумаг."

Согласно Постановления № 168 от 20 июня 1995 г. Кабинета Министров Республики Абхазия "О лицензировании отдельных видов деятельности по производству, реализации продукции (работ, услуг) на территории Республики Абхазия"

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Утвердить Положение "О порядке и условиях выдачи лицензий на производство и ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных бумаг" (прилагается).

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г.Гагулия

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и условиях выдачи лицензий на
производство и ввоз на территорию Респу-
блики Абхазия бланков ценных бумаг

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Рес-
публики Абхазия от 20 июня 1995 г. № 168 "О лицензировании
отдельных видов деятельности по производству, реализации
продукции (работ, услуг) на территории Республики Абхазия" и
постановления Кабинета Министров Республики Абхазия от 4 ав-
густа 1994 г. № 236 "Об утверждении Положения "О выпуске и
обращении ценных бумаг в Республике Абхазия" устанавливает-
ся следующий порядок и условия выдачи лицензий на производ-
ство и ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных
бумаг.

І. Порядок выдачи лицензий на производство бланков ценных бумаг.

І.І. Лицензированию подлежит производство бланков акций,
облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов банков
и других документов, выпускаемых как ценные бумаги в соот-
ветствии с действующим законодательством.

І.2. Лицензия на право производства бланков ценных
бумаг (далее именуется "лицензия") выдается Министерством
финансов Республики Абхазия полиграфическим производственным
объединением Республики Абхазия по форме, предусмотренной
в приложении № І.

І.3. Для получения лицензии на право производства блан-
ков ценных бумаг предприятие направляет в Министерство
финансов Республики Абхазия заявку по установленной форме
с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации предприятия и Устава предприятия, удостоверенные в установленном порядке;

- пояснительной записки о готовности предприятия к производству бланков ценных бумаг.

Производство бланков на полиграфических предприятиях допускается при наличии:

- специального технологического процесса изготовления бланков ценных бумаг, включая изготовление образцов, печатных форм, их нумерацию, обработку;

- специального оборудования и технологии, обеспечивающих возможность осуществления высокой защищенности бланков ценных бумаг от подделки и других злоупотреблений;

- специалистов, обладающих высокими профессиональными качествами;

- обеспечения хранения всех изготовленных бланков ценных бумаг;

- системы учета и условий для обеспечения сохранности при производстве бланков ценных бумаг (приложение 3,4);

- копия банковского документа, подтверждающего внесение платы за выдачу лицензий;

- заключения местных органов Службы безопасности Республики Абхазия и Министерства внутренних дел Республики Абхазия о состоянии режима сохранности ценностей на предприятии.

I.4. Министерство финансов Республики Абхазия рассматривает заявку на получение лицензии в течение 15 дней со дня ее поступления.

I.5. Работа по рассмотрению заявки производится комиссией, создаваемой Министерством финансов Республики Абхазия из числа специалистов Министерства, а также службы безопасности Республики Абхазия, Министерства внутренних дел Республики Абхазия. В процессе рассмотрения заявки комиссия подготавливает письменное заключение о возможности выдачи лицензий.

I.6. Комиссия имеет право:

- осматривать оборудование, производственные помещения и территорию предприятия;
- знакомиться с технологической документацией, касающейся производства ценных бумаг;
- знакомиться с системами, обеспечивающими режим сохранности ценностей на предприятии;
- изучить постановку учета производимой продукции и контроля за ее сохранностью.

I.7. Предприятия обязаны представить комиссии необходимую документацию о состоянии производства бланков ценных бумаг.

I.8. Срок действия лицензии I год.

I.9. Отказ в выдаче лицензий допускается в случае несоответствия представленной документации требованиям настоящего Положения. Об отказе в выдаче лицензии сообщается предприятию Министерством финансов Республики Абхазия в письменном виде с приложением заключения Комиссии.

I.10. Предприятия вправе обратиться с повторной просьбой о выдаче лицензии после устранения недостатков, отмеченных в заключении Комиссии.

I.11. Сведения о предприятиях, получивших лицензию на производство бланков ценных бумаг, публикуются Министерством финансов Республики Абхазия в печатных органах.

2. Порядок выдачи лицензий на ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления.

2.1. Лицензия на ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления выдается:

- эмитенту ценных бумаг;

- организации, которую уполномочил эмитент представлять его интересы при ввозе бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления.

Полиграфическим предприятиям, получившим лицензию на производство бланков ценных бумаг, может быть выдана лицензия на ввоз полуфабрикатов для изготовления бланков ценных бумаг (приложение № 2).

2.2. Для получения лицензии на ввоз на территорию Республики Абхазия бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления подается в Министерство финансов Республики Абхазия заявка с указанием количества ввозимых бланков (полуфабрикатов для их изготовления) с приложением следующих документов:

- пояснительной записки с изложением сведений об изготовлении и характере производства бланков ценных бумаг;

- образцы бланков ценных бумаг, изготовленных на предприятии-изготовителе;

- копии договора (контракта) на изготовление бланков ценных бумаг или полуфабрикатов на их изготовление;

- копии банковского документа, подтверждающего внесение платы за выдачу лицензий.

2.3. Лицензия выдается на каждую отдельную партию ввозимых бланков ценных бумаг и их полуфабрикатов.

2.4. Проверка представленной документации проводится Министерством финансов Республики Абхазия.

2.5. В выдаче лицензии может быть отказано в случае несоответствия ценных бумаг требованиям, изложенным в приложении 5.

3. Контроль за производством бланков ценных бумаг и ввозом их на территорию Республики Абхазия.

3.1. Проверки состояния производства бланков ценных бумаг на территории Республики Абхазия проводятся Министерством финансов Республики Абхазия с привлечением в необходимых случаях специалистов других министерств и ведомств.

3.2. Министерство финансов Республики Абхазия имеет право приостановить или прекратить действия лицензии в случае установления фактов производства бланков ценных бумаг нарушениями настоящего Положения.

3.3. В случае производства бланков ценных бумаг и ввоза ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления без лицензии Министерства финансов Республики Абхазия сделки по реализации бланков ценных бумаг в обращение и использование таких бланков признаются недействительными с последствиями, предусмотренными законодательством Республики Абхазия.

3.4. Действия предприятий, их должностных лиц, нарушающих правила производства бланков ценных бумаг, влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Республики Абхазия.

4. Плата за выдачу лицензий.

4.1. За выдачу лицензий на право производства и ввоза на территорию Республики Абхазия ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления взимается плата в размерах, определяемых Кабинетом Министров Республики Абхазия.

На бланке Министерства
финансов Республики
Абхазия

Приложение № I
к Положению о порядке и ус-
ловиях выдачи лицензий на про-
изводство и ввоз на территории
Республики Абхазия бланков
ценных бумаг

ЛИЦЕНЗИЯ №

Решением Министерства финансов Республики Абхазия от
"___" _____ 199__ г. предоставляется право на производство
бланков ценных бумаг _____

(наименование предприятия)

Юридический адрес _____

Расчетный счет _____ в _____ банке

МФО _____

Начальник отдела
Минфина РА _____

На бланке Министерства
финансов Республики
Абхазия

Приложение № 2
к Положению о порядке и ус-
ловиях выдачи лицензий на
производство и ввоз на тер-
риторию Республики Абхазия
олатков ценных бумаг

ЛИЦЕНЗИЯ №

Решением Министерства финансов Республики Абхазия от
"___" _____ 199__ г. предоставляется право на ввоз ценных
бумаг (полуфабрикатов) для их изготовления следующих видов

в количестве _____ штук

(наименование предприятия)

Юридический адрес _____

Расчетный счет _____ в _____ банке

МФО _____

Начальник
отдела Минфина РА _____

к Положению о порядке и условиях
выдачи лицензий на производство
и ввоз на территорию Республики
Абхазия бланков ценных бумаг

РЕЖИМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к полиграфическим предприятиям

Вход в производственные помещения и на территорию хозяйственных дворов полиграфических предприятий осуществляется через пост охраны по пропускам или с разрешения руководства полиграфического предприятия или организации, в ведении которых они находятся.

Территория действующих полиграфических предприятий или строящихся, но уже имеющих полиграфическое оборудование, множительную технику, шрифты, матрицы, огораживается и обеспечивается охраной. Помещения полиграфических предприятий, множительных участков оборудуются средствами охранно-пожарной сигнализации с установкой датчиков на окнах и дверях (охранных), на потолке (пожарных), с выводом сигнала на пост охраны или на пульт централизованной охраны органов внутренних дел.

На окнах первых этажей устанавливаются створчатые (раздвижные) решетки, открывающейся изнутри. При наличии пожарных лестниц, козырьков или крыш прилегающих зданий решетки устанавливаются на ближайших к ним окнах (решетки в оконных проемах изготавливаются из стальных прутков диаметром не менее 12 мм, которые свариваются в каждом перекрытии, образуя ячейку не более 150х150 мм).

В отдельных случаях допускается изготовление "фигурных" решеток, но при условии, что они будут надежно препятствовать проникновению в производственные помещения.

Входные и двери полиграфических предприятий, а также двери наборных, печатных цехов должны быть однопольные из досок (толщиной не менее 40 мм), оборудованные прочными и надежными запорами (не менее двух внутренних замков) или шифр-замками, обиты с двух сторон оцинкованным-кровельным железом по асбесту с за -

гибом краев листа на торец двери. На двери устанавливаются трафареты, ограничивающие вход посторонних лиц.

Наборные, печатные цехи (участки), а также рабочее место по приему заказов на печатание (размножение) и выдаче готовых материалов должно располагаться в зданиях с огнестойкостью не ниже 2-й системы, изолированные от других подсобных и служебных помещений, разделенных противопожарными стенами и перекрытиями и исключающими возможность проникновения в них.

По окончании работы помещения запираются, опломбируются (опечатываются), а ключи от них передаются ответственному за охрану лицу под расписку в специальном журнале с указанием даты и времени. При выдаче ключей ставятся время, фамилия и подпись лица, которое их получает.

Помещения администрации полиграфического предприятия и редакции, редакционно-издательского отдела должны быть изолированы от производственных и складских помещений.

Проход посетителей к администрации, в редакцию и редакционно-издательского отдела через производственные и складские помещения не допускается.

В производственных помещениях формных, наборных, трифто-литейных и печатных цехов (участков) не разрешается работа отдельных рабочих в отсутствие ответственного лица, назначенного начальником цеха (участка) или руководителем организации.

На территории вновь открываемых и действующих полиграфических предприятий не разрешается размещение жилых помещений и различных служб, не относящихся к этому производству, а также проезд по территории полиграфического предприятия транспортных средств других организаций без специального разрешения его руководителя.

Уборка производственных помещений, где установлено полиграфическое оборудование, производится в рабочее время в присутствии работающего там персонала.

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях
выдачи лицензий на производство и
ввоз на территорию Республики
Абхазия бланков ценных бумаг

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

по обеспечению учета и сохранности ценных бумаг

1. В целях обеспечения сохранности ценных бумаг на полиграфических предприятиях осуществляется единый порядок изготовления, приема, хранения, обработки, сдачи, отпуска, транспортировки и учета бумаги, полуфабрикатов, печатных и формных изделий.

2. Организация учета бумаги, полуфабрикатов, готовых печатных и формных изделий ценных бумаг и контроль за этим учетом на всех участках производства и в местах хранения возлагается на главного бухгалтера предприятия.

3. Бухгалтерия предприятия ежедневно осуществляет контроль за правильностью и своевременностью ведения учета изготавливаемых изделий в цехах, складах, кладовых.

4. Все книги, в которых ведется учет бумаги, полуфабрикатов, готовых печатных и формных изделий ценных бумаг, пронумеровываются, прошнуровываются, опломбировываются, подписываются главным бухгалтером (его заместителем) и после регистрации в специальной книге выдается под расписку.

5. Выдача бумаги, полуфабрикатов и готовой продукции в производство и прием после обработки производится только полистным пересчетом под контролем исполнителя и оформляется под расписку в книге учета.

Передача бумаги, полуфабрикатов, изделий ценных бумаг с одной операции на другую внутри цеха (или из цеха в цех), связанная со сменой исполнителя, ответственного за сохранность продукции, оформляется только через соответствующие кладовые.

6. Материально-ответственные лица, связанные с изготовлением, приемом, хранением и передачей изделий ценных бумаг, назначаются приказом директора предприятия с обязательным заключением договора о материальной ответственности в соответствии с существующим законодательством.

7. Полуфабрикаты и изделия должны храниться в специально оборудованных для этого складах, кладовых, стеллажах с соблюдением условий, обеспечивающих полную сохранность их от хищения, потери и порчи. При этом хранение полуфабрикатов и изделий ценных бумаг на стеллажах производится в закрытых контейнерах или закрытых сетками и другими способами, исключающими возможность хищения этих ценных бумаг.

Хранение ценных бумаг с другими изделиями в одной кладовой, шкафу, не изолированных друг от друга, запрещается.

8. Бумага, полуфабрикаты и изделия ценных бумаг на время обеденного перерыва и по окончании рабочей смены сдаются на хранение в кладовую по счету под расписку кладовщика в книге учета.

На время обеденного перерыва оставляемые бумаги, полуфабрикаты и изделия ценных бумаг на рабочих местах допускается только в следующих случаях:

- если кто-либо из работников бригады, подписавших договор о коллективной материальной ответственности, остается на рабочем месте для наблюдения за ценностями;

- когда изделия оставляются на изолированных участках при условии одновременного выхода и последующего одновременного выхода исполнителей, при этом участок закрывается на замок и опламбировывается.

9. При обнаружении недостачи изделий ценных бумаг составляется акт, который передается директору предприятия для принятия соответствующих мер, в том числе меры к розыску недостающих изделий.

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях
выдачи лицензий на производство и
ввоз на территорию Республики
Абхазия бланков ценных бумаг

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к ценным бумагам и их реквизиты

Технические требования:

- оформление ценных бумаг для каждого заказчика должно быть индивидуальным (наличие эмблемы заказчика, шрифт, цвет, элементы защиты, даты и код государственной регистрации и т.п.)
- оформление должно обеспечить высокую степень защиты от подделки;
- ценные бумаги должны печататься на бумаге массой не менее 80 г/м^2 , содержащей необходимые элементы защиты от подделки;
- печатание индивидуального номера на ценных бумагах;
- печатание на ценных бумагах выходных сведений о предприятии-изготовителе и слово "Именная".

К ценным бумагам на предъявителя относятся все требования к именованным ценным бумагам, а также следующие дополнительные требования:

- применение специальных приемов и способов печати, специальных опознавательных признаков подлинности, известных только изготовителям, заказчику и комиссии, указанной в пункте 1.5. настоящего Положения;
- применение высокотехнологических машиночитаемых защитных признаков, более сложных по сравнению с обычными ультрафиолетовыми и магнитными методами контроля.

Реквизиты бланков ценных бумаг:

Реквизиты бланков ценных бумаг устанавливаются действующим законодательством:

реквизиты бланков акций: фирменное наименование акционерного общества и его местонахождение; наименование ценной бумаги - "Акция", ее порядковый номер, дата выпуска, вид акций (простая или привилегированная) и ее номинальная стоимость,

имя держателя; размер уставного фонда акционерного общества на день выпуска акции и также количество выпускаемых акций, срок выплаты дивидендов, подпись председателя правления акционерного общества;

реквизиты бланков облигаций: фирменное наименование эмитента и его местонахождение; наименование ценной бумаги - "облигация", ее порядковый номер, дата выпуска, вид облигации (закладная, облигация без обеспечения, конвертируемая облигация); общая сумма выпуска; процентная ставка; условия и порядок выплаты процентов; условия и порядок погашения;

реквизиты бланков депозитных и сберегательных сертификатов: наименование "депозитный (или сберегательный) сертификат"; указание на причину выдачи сертификата (внесение депозита или сберегательного вклада); место для проставления даты внесения депозита или сберегательного вклада; размер депозита или сберегательного вклада или место для проставления суммы; безусловное обязательство банка вернуть сумму, внесенную в депозит на вклад; место для проставления даты востребования бенефициаром суммы по сертификату; место для проставления ставки процента за пользование депозитом или вкладом; место для проставления суммы причитающихся процентов; наименование и адрес банка-эмитента.

Реквизиты бланков других ценных бумаг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.