



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»

В целях повышения эффективности управления и контроля над государственными финансовыми ресурсами Республики Абхазия, во исполнение пункта 3.2.2.5 Стратегии социально-экономического развития Республики Абхазия до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 2 марта 2016 года №49, и в соответствии с Законом от 14 мая 2014 года №3513-с-V «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия», а также Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2016 года №119 «Об утверждении «Порядка разработки, принятия и реализации государственных, ведомственных и межведомственных программ в Республике Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную среднесрочную целевую программу Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.» (прилагается).

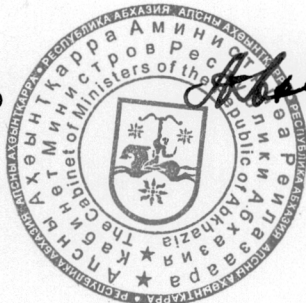
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Министерство финансов Республики Абхазия.

Премьер-министр

г. Сухум

«28» июля 2022 г.

№87



А. Анкваб

Приложение
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от 28 июля 2022 года №87

ПАСПОРТ

**ведомственной среднесрочной целевой программы «Модернизация
бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»**

Вид Программы	Ведомственная
Статус Программы	Правительственная
Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.» (далее – Программа)
Разработчик Программы	Министерство финансов Республики Абхазия
Ответственный орган	Министерство финансов Республики Абхазия
Исполнители	Министерство финансов Республики Абхазия
Цели Программы	Формирование целостной системы бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия, отвечающей требованиям бюджетного законодательства Республики Абхазия
Задачи Программы	Создание единого правового, методологического и информационного пространства, повышение эффективности управления бюджетным процессом, обеспечение максимальной прозрачности и открытости исполнения республиканского и местных бюджетов Республики Абхазия путем внедрения передовых информационных технологий
Программные мероприятия	Согласно Приложению 1 к ведомственной среднесрочной целевой программе Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»
Подпрограммы	—
Этапы выполнения программных мероприятий	Выделение отдельных этапов не предусматривается, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета в общем объеме 160 млн руб., из которых: на 2022 год – 20 млн руб.; на 2023 год – 90 млн руб.; на 2024 год – 50 млн руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Приведение системы бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Республики Абхазия
--	--

1. Введение с обоснованием необходимости реализации Программы и анализ современного состояния раскрываемой проблемы

Необходимым условием экономического развития и, следовательно, реализации стратегических приоритетов развития страны, в современных реалиях выступает продуманная и эффективная бюджетная политика. Ключевая роль на пути к совершенствованию бюджетной системы Республики Абхазия отводится внедрению современной информационной системы управления финансовыми потоками, повышению прозрачности и эффективности бюджетного процесса, созданию системы мониторинга результативности бюджетных расходов, оптимизации бюджетной системы и консолидации бюджетных расходов. Названные аспекты закреплены в Стратегии социально-экономического развития Республики Абхазия до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 2 марта 2016 года №49, и в Постановлении Кабинета Министров Республики Абхазия от 15 декабря 2021 года №128 «О государственной программе «Социально-экономическое развитие Республики Абхазия на 2022–2025 годы».

Несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления государственными финансами еще не завершен.

Для реализации эффективного государственного управления финансовыми ресурсами необходимо, в первую очередь, наличие достоверной и полной информации о текущем состоянии государственных финансов. Данная информация должна непрерывно поддерживаться в контрольном состоянии и быть систематизированной в зависимости от поставленных задач.

Недостаточный уровень методологической подготовки бухгалтеров, отсутствие практического опыта работы в условиях перехода к бюджетному законодательству, соответствующему современным реалиям, ограниченные возможности своевременного повышения квалификации приводят к высокому уровню ошибок в учете и отчетности в работе бухгалтерских служб в учреждениях государственного сектора и на местном уровне. В этих условиях крайне важно своевременно обеспечить необходимыми знаниями и методологической поддержкой специалистов, как разрабатывающих нормативные правовые документы в интересах Республики Абхазия, так и осуществляющих бухгалтерский и управленческий учет в учреждениях государственного сектора.

Объем информации, используемой при осуществлении государственного финансового контроля, вызывает необходимость создания и использования информационной инфраструктуры, которая предполагает техническую оснащенность всех участников бюджетного процесса современными средствами информации и информационного взаимодействия.

Именно применение информационных систем и технологий обеспечивает осуществление в автоматизированном режиме контроля за использованием бюджетных средств, исполнением финансовых обязательств государства, соблюдением учета и отчетности, а также способствует решению иных задач государственного финансового контроля.

Реализация Программы позволит обеспечить исполнение принципов бюджетной системы Республики Абхазия, поскольку внедрение передовых информационных технологий будет способствовать оперативному формированию полной, достоверной и детализированной до требуемого уровня информации обо всех аспектах бюджетного процесса, необходимой для выработки и принятия эффективных управленческих решений; рациональному использованию средств бюджетов всех уровней Республики Абхазия; обеспечению максимальной прозрачности и открытости исполнения бюджетов бюджетной системы Республики Абхазия.

2. Основные цели и задачи Программы

Эффективное управление государственными финансами является важнейшим условием для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения.

Для повышения достоверности отчетных данных, полученных из учетных систем каждого из участников бюджетного процесса, необходимо повышать качество учета в учреждениях, что позволит существенно повысить качество сводных данных, используемых для принятия управленческих решений.

Цель настоящей Программы – приведение бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Республики Абхазия.

Достижение указанной цели Программы предполагает решение следующих задач:

- разработка организационных, проектно-технических и методических решений по созданию, внедрению и информационно-технологическому сопровождению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности;

- обеспечение автоматизации процессов ведения бюджетного учета и составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями Республики Абхазия;

- организация единого информационного пространства для органов государственной власти и управления Республики Абхазия, обеспечивающего возможность использования безбумажного электронного юридически значимого документооборота в части бюджетного учета и отчетности;

- создание централизованной инфраструктуры по обслуживанию прикладных информационных систем, включающей системы методической и технической поддержки, сетей обучения и распространения разработанного программного обеспечения;

- обеспечение представления открытых данных, структурированных и унифицированных в едином формате, максимально удобном и простом для анализа;

- повышение качества и оперативности формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Абхазия.

Реализация Программы позволит повысить эффективность управления бюджетным процессом за счет создания централизованного комплексного ресурсно-информационного обеспечения государственных учреждений, представляющего собой единое правовое, методологическое и информационное пространство, объединяющее все этапы бюджетного процесса, будет способствовать рациональному использованию средств бюджета Республики Абхазия, обеспечению максимальной прозрачности и открытости исполнения республиканского и местных бюджетов Республики Абхазия путем внедрения передовых информационных технологий.

3. Перечень программных мероприятий

Реализация Программы предусматривает выполнение комплекса основных мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящей Программе. При этом единство методологического и информационно-аналитического обеспечения процессов управления финансами позволит сократить время на внедрение всего комплекса мероприятий.

1. Мероприятия, направленные на совершенствование методологии бюджетного процесса Республики Абхазия:

- проведение рабочих консультаций сотрудников Министерства финансов Республики Абхазия с привлеченными экспертами (исполнителями услуг по разработке, внедрению и информационно-технологическому сопровождению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности, отобранными посредством проведения открытого конкурса, проводимого в предусмотренном Подразделом 2 Раздела 4 настоящей Программы порядке) в части формирования и согласования требований к автоматизированной системе;

- разработка организационных, проектно-технических и методических решений по созданию и внедрению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления

бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности (техническое задание и т.п.).

2. Мероприятия, направленные на обеспечение создания условий для реализации Программы:

а) мониторинг потребности технического дооснащения и поддержания существующей структуры финансовых органов и бухгалтерских служб государственных (муниципальных) учреждений;

б) согласование плана государственных закупок в части технического дооснащения и перевода финансовых и бухгалтерских служб государственных (муниципальных) учреждений на новые технологии в рамках технической модернизации в Республике Абхазия;

в) модернизация и развитие технической оснащенности государственных (муниципальных) учреждений:

– осуществление в целях повышения быстродействия и производительности оборудования, находящегося в эксплуатации, государственных закупок комплектующих к нему (приобретение более мощных процессоров, винчестеров, дополнительной оперативной памяти и т.п.), операционных систем;

– приобретение необходимого оборудования и осуществление иных аналогичных расходов, с одной стороны, обеспечивающих устойчивое функционирование автоматизированной системы управления бюджетным процессом, с другой стороны, способствующих переходу на новые технологии.

Выполнение этих мероприятий оказывает влияние на весь спектр задач Программы посредством реализации управленческих функций Министерства финансов Республики Абхазия в рамках предусмотренных полномочий.

3. Мероприятия автоматизации процессов ведения бюджетного учета и составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями Республики Абхазия предусматривают разворачивание ИТ-инфраструктуры (тестового и рабочего контура) по созданию и внедрению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности:

– создание рабочих мест сотрудников по ролям в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности (т.е. создание учетных записей пользователей с наличием системы разграничения прав доступа пользователей к данным и функциям);

– выполнение работ, направленных на обеспечение возможности корректного ввода данных сотрудниками учреждения на местах и отражения их в учете (создание механизмов автозаполнения, контрольных функций, направленных на исключение ошибок ввода данных во всех контурах ввода данных);

– создание печатных отчетных форм на местах;

- выполнение работ, направленных на консолидацию и получение консолидированной отчетности (настройка интеграционных потоков, создание инструментов контроля и корректировки консолидированных данных, настройка инструментов по закрытию отчетных периодов, создание отчетных печатных форм);

- иные мероприятия, способствующие повышению качества и оперативности формирования информации обо всех аспектах бюджетного процесса, необходимой для выработки и принятия эффективных управленческих решений.

Подробный перечень мероприятий автоматизации процессов ведения бюджетного учета и составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями Республики Абхазия будет предусмотрен техническим заданием, разработанным по итогам проведения рабочих консультаций сотрудников Министерства финансов Республики Абхазия с привлеченными экспертами (исполнителями услуг по разработке, внедрению и информационно-технологическому сопровождению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности, отобранными посредством проведения открытого конкурса, проводимого в предусмотренном Подразделом 2 Раздела 4 настоящей Программы порядке) в части формирования и согласования требований к автоматизированной системе.

4. Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки специалистов финансовых органов, бухгалтерских служб исполнительных органов государственной власти и управления Республики Абхазия и бюджетных учреждений:

- проведение службой поддержки (представителями разработчика автоматизированной системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности) обучающих семинаров для сотрудников финансовых органов и бухгалтерских служб Республики Абхазия и муниципальных образований по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности с использованием разработанных средств автоматизации;

- организация взаимодействия с кадровыми службами исполнительных органов государственной власти и управления, местного самоуправления в части определения потребности в специалистах финансовых органов и бухгалтерских служб, замещения вакантных должностей и создания кадрового резерва для бюджетной системы Республики Абхазия за счет подготовки, переподготовки имеющихся и новых специалистов.

5. Предоставление лицензионного обслуживания и информационно-технического сопровождения единой системы управления бюджетным процессом Республики Абхазия и муниципальных образований на всех этапах исполнения республиканского бюджета Республики Абхазия и местных бюджетов:

- консультирование сотрудников Заказчика по вопросам эксплуатации автоматизированной системы управления бюджетным

процессом в части бюджетного учета и отчетности в режиме «вопрос-ответ» по имеющимся каналам связи;

– в случае отказов в работе автоматизированной системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности обеспечение локализации неисправности и восстановление работоспособности программного обеспечения (посредством удаленного подключения или, в случае необходимости, непосредственно на объекте).

4. Основные направления и механизмы реализации программных мероприятий

Внедрение новых технологий в деятельность более 400 бюджетных учреждений, существующих на территории Республики Абхазия по настоящее время, подразумевает возникновение определенных рисков. В этой связи перед полномасштабным внедрением автоматизированной системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности особое значение имеет реализация «пилотного проекта», охватывающего до 10 бюджетных учреждений, поскольку такой подход позволяет на практике оценить реальные возможности внедряемого решения и избежать в дальнейшем значительных финансовых потерь путем выявления слабых мест, своевременного внесения необходимых корректировок.

4.1. Конкурсная комиссия по Программе

С целью реализации программных мероприятий, достижения цели и решения задач Программы создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой.

Комиссия формируется на представительской основе.

Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнителем.

Комиссия создается по представлению Исполнителя на основании распоряжения Премьер-министра Республики Абхазия, утверждающего ее персональный состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее девяти человек, обладающих правом голоса.

Председателем Комиссии утверждается министр финансов Республики Абхазия.

Заместитель председателя выбирается из числа членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Администрации Президента Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;
- Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса (по согласованию);
- Министерства экономики Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;
- Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;
- Исполнителя: в количестве не менее двух представителей с правом голоса;

– секретарь комиссии с правом голоса (представитель Исполнителя).

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанным с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение месяца. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов. Голос председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом Комиссии, принимавшим участие в голосовании.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы, поступающие от претендентов на участие в конкурсе в рамках настоящей Программы;
- проверяет сведения, содержащиеся в представленных заявках и документах претендентов (поставщиков, продавцов) на участие в конкурсах;
- в случае необходимости направляет запросы в государственные органы, учреждения и организации в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- определяет участников конкурса на закупки товаров, работ, услуг в целях реализации Программы;
- принимает решение о заключении исполнителем договоров в установленном Программой порядке;
- принимает решение об отказе в присвоении статуса участника Программы;
- принимает решение о лишении статуса участника Программы;
- принимает решение об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса на закупки в целях реализации Программы;

- определяет сроки проведения конкурсов в целях реализации Программы;
- иные функции, необходимые для реализации Программы.

4.2. Порядок проведения открытого конкурса в рамках реализации программных мероприятий

В рамках выполнения программных мероприятий Министерство финансов Республики Абхазия (далее – Исполнитель) осуществляет закупки товаров, работ, услуг посредством проведения открытого конкурса (далее – конкурс).

Конкурс проводится Исполнителем в соответствии с законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой. Документация на проведение конкурса (далее – конкурсная документация) разрабатывается Исполнителем в соответствии с законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой и утверждается Комиссией.

В целях реализации настоящей Программы Исполнитель вправе в соответствии с решением Комиссии без проведения конкурса заключать договоры с государственными учреждениями (предприятиями), в функции которых входит оказание соответствующих видов работ (услуг).

Проведение конкурсов осуществляется в пределах предусмотренных объемов бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию Программы или отдельного программного мероприятия.

Для оценки заявок участников конкурса Исполнитель в конкурсной документации устанавливает, помимо прочих, следующие требования:

- цена государственного контракта, условия платежа;
- место поставки объекта закупки;
- качественные, технические и функциональные характеристики объекта закупки;
- иные необходимые требования.

Исполнитель обязан одновременно разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте в сети интернет в день объявления конкурса.

Соответствующее извещение и конкурсную документацию рекомендуется размещать и в иных публичных источниках информации (в государственных средствах массовой информации, на специализированных интернет-сайтах, официальных страницах органов государственной власти в социальных сетях и т.д.).

В извещении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Исполнителя;
- краткое изложение условий договора;
- срок, место и порядок подачи заявок претендентами на участие в конкурсе;

– требования к потенциальным претендентам на участие в Программе (исполнителям услуг по разработке, внедрению и информационно-технологическому сопровождению прикладного программного обеспечения по автоматизации системы управления бюджетным процессом в части бюджетного учета и отчетности согласно Приложению № 2 к ведомственной среднесрочной целевой программе Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»;

– иная необходимая информация и сведения.

Исполнитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения Исполнитель размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях.

Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Заявка должна быть представлена в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование претендента.

Заявка доставляется по адресу, указанному в извещении. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Исполнитель регистрирует все поступившие заявки. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения Комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в конкурсной документации и настоящей Программе, по результатам которой Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки форме, установленной конкурсной документацией;

2) отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

3) предоставление претендентом неполного комплекта документов или информации, установленных конкурсной документацией;

4) проведение процедуры ликвидации претендента или признание банкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;

5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия и законодательством государства, резидентом которого является претендент, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

6) предоставление недостоверной информации.

Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения Государственного контракта с победителем конкурса осуществляется по решению Комиссии в любой момент, если Комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации и настоящей Программы или предоставил недостоверную информацию.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе требований, указанных в конкурсной документации.

В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия выполнения Государственного контракта.

Если несколькими участниками конкурса предложены идентичные условия выполнения Государственного контракта, то основным критерием становится цена Государственного контракта.

Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

Государственный контракт заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все заявки, конкурс признается несостоявшимся. В таком случае проводится повторный конкурс.

По результатам конкурса Государственный контракт заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт.

После проведения конкурса и закупа необходимых по заявке участника Программы товаров и/или услуг между Исполнителем и участником Программы оформляется акт приема-передачи товаров и/или услуг в установленном порядке.

5. Управление реализацией Программы

Текущее управление Программой и ответственность за реализацию программных мероприятий возлагается на Министерство финансов Республики Абхазия (далее – Ответственный орган).

Компетенция и основные функции Ответственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

В рамках реализации Программы Ответственный орган:

- обеспечивает привлечение исполнителей (экспертов, специалистов и иных лиц) для реализации программных мероприятий;

- выступает Государственным заказчиком в Государственных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- осуществляет финансирование работ и услуг по заключенным с исполнителями сделкам, направленным на реализацию программных мероприятий;

- выступает приобретателем результатов выполненных работ, услуг и организует процесс по приемке указанных результатов;

- осуществляет меры контроля в части надлежащего исполнения программных мероприятий и договорных обязательств;

- представляет предложения Кабинету Министров Республики Абхазия по корректировке Программы, внесению изменений в Программу на следующий год;

- самостоятельно принимает решения по уточнению объемов финансирования программных мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на реализацию указанных мероприятий Законом о Республиканском бюджете на соответствующий год;

- несет ответственность за реализацию программных мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы;

- осуществляет иные полномочия по управлению Программой и реализации программных мероприятий.

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию Программы, относятся:

- отсутствие финансирования (недофинансирование) из источников, предусмотренных Программой;

- изменение законодательства Республики Абхазия;

- реализация угроз безопасности информации, в том числе недостаточное использование средств и мер защиты информации;

- несвоевременная разработка, согласование и принятие нормативных правовых актов и иных документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы;

- низкая исполнительская дисциплина должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;

Мерами управления рисками являются:

- детальное планирование хода реализации Программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы.

6. Сроки реализации Программы и программных мероприятий

Программа является среднесрочной.

Реализация Программы рассчитана на период с 2022 по 2024 годы и не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку предполагает реализацию программных мероприятий, предусмотренных Приложением к настоящей Программе, в течение всего периода её действия.

Реализация Программы начинается с момента вступления в силу настоящего Постановления.

Окончание реализации Программы: 31 декабря 2024 года.

7. Необходимые ресурсы (затраты), объём и источники финансирования Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета в общем объеме 160 млн руб., из которых:

- на 2022 год – 20 млн руб.;
- на 2023 год – 90 млн руб.;
- на 2024 год – 50 млн руб.

8. Контроль за реализацией Программы

Достижение цели и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Ответственность за реализацию Программы возлагается на Министерство финансов Республики Абхазия (далее – Ответственный орган).

По поручению Премьер-министра Республики Абхазия Ответственный орган в течение 10 календарных дней (если иной срок не установлен в поручении Премьер-министра Республики Абхазия) представляет на рассмотрение Премьер-министру Республики Абхазия все необходимые сведения и отчетную информацию о реализации Программы и отдельных программных мероприятий на соответствующий период.

В случае несоответствия результатов Программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств по поручению Премьер-министра Республики Абхазия Ответственный орган и иные компетентные органы государственного

управления разрабатывают предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, изменении объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных программных мероприятий или досрочном прекращении Программы в целом.

Кабинет Министров Республики Абхазия в установленном законодательством порядке вправе осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета на реализацию Программы, этапами и сроками выполнения Программы.

В течение 30 календарных дней от даты окончания срока реализации Программы Ответственный орган подготавливает и представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия проект Отчета о проведенных в соответствии с Программой мероприятиях, о результатах программных мероприятий, объеме реализованных финансовых средств (далее – Отчет о реализации Программы). Ответственный орган несет ответственность за достоверность представляемых данных.

Проект Отчета о реализации Программы должен содержать информацию по следующим основным разделам:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;
- финансовый отчет (сумма выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, сумма израсходованных бюджетных средств, направления и суммы финансирования программных мероприятий);
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полном объеме программных мероприятий;
- предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию программных мероприятий, изменение объемов целевого бюджетного финансирования на следующий финансовый год;
- предложения по коррекции механизмов реализации Программы.

В случае соответствия результатов Программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств представленный Ответственным органом проект Отчета о реализации Программы заслушивается Кабинетом Министров Республики Абхазия, по итогам принимается решение о завершении Программы и снятии ее с контроля, о внесении корректив и продолжении ее реализации или разработке новой Программы.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

9. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Программа считается выполненной, если:

1. Развернута IT-инфраструктура программного продукта.
2. Сотрудники государственных (муниципальных) учреждений Республики Абхазия имеют доступ к программному продукту, для них настроены интерфейсы для ввода первичных документов, настроены справочники, классификаторы, необходимые для корректной работы программного продукта.