



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной среднесрочной целевой программы «Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных»

В целях реализации государственной политики, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий в Республике Абхазия, во исполнение Указа Президента Республики Абхазия от 22 декабря 2021 года №362 «Об утверждении Государственной программы «Социально-экономическое развитие Республики Абхазия на 2022-2025 годы» и соответствии с Законом Республики Абхазия от 3 июня 2014 года №3499-с-V «О связи», а также пунктом 1.2. Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия от 06 июля 2020 года №76 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию» и Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2016 года №119 «Об утверждении Порядка разработки, принятия и реализации государственных, ведомственных и межведомственных программ в Республике Абхазия», а также в целях реализации государственной политики, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий, создания единого государственного центра обработки данных,

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную среднесрочную целевую программу «Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

Премьер-министр

г. Сухум

30 ноября 2022 г.

№131



А. Анкваб

ПАСПОРТ

**Ведомственной среднесрочной целевой программы
«Создание единой системы формирования, хранения, использования и
защиты государственных информационных ресурсов и баз данных»**

Вид Программы	Ведомственная
Статус Программы	Правительственная
Наименование Программы	Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных
Разработчик Программы	Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию
Ответственный орган	Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию
Исполнитель	Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию
Цель Программы	– Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных (далее по всему тексту Программы – Государственный центр обработки данных).
Задачи Программы	– проведение мероприятий, направленных на создание инженерной, информационно-технологической и эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных; – подготовка специалистов в области обучения, анализа больших данных и информационной безопасности; – создание системы информационной безопасности для защиты государственных данных; – совершенствование системы межведомственного документооборота и обмена информацией.
Программные мероприятия	1) Разработка и создание инженерной инфраструктуры Государственного центра обработки данных; 2) приобретение аппаратных, программных и телекоммуникационных средств автоматизированных информационных систем;

	3) реализация мероприятий по подготовке и/или переподготовке специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности;
	4) проведение пусконаладочных работ и подготовка к вводу Государственного центра обработки данных в действие; 5) обеспечение эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных с привлечением специализированных организаций; 6) приобретение программных решений для защиты государственных данных и обслуживания системы межведомственного документооборота и обмена информацией; 7) выполнение иных правовых и организационно-технических мероприятий, необходимых для последующей реализации программных мероприятий.
Подпрограммы	Отсутствуют
Сроки реализации Программы	Среднесрочная (с даты утверждения Программы по 31 декабря 2025 года)
Этапы выполнения программных мероприятий	Программа предусматривает выделение трех основных этапов реализации программных мероприятий, объединяющих организационные, технические, правовые и иные аспекты реализации Программы. Содержание этапов реализации Программы отражено в разделе IV Программы.
Объем и источники финансирования	На реализацию Программы предусматривается выделение 140 000 000 (сто сорок миллионов) руб., из средств республиканского бюджета: – на 2023 году в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов рублей); – на 2024 году в размере 40 000 000 (сорок миллионов рублей); – на 2025 году в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов рублей);
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– бесперебойное функционирование Государственного центра обработки данных, позволяющего обслуживать центральные органы государственного управления Республики Абхазия с учетом всех нормативов информационной безопасности; – подготовка и/или переподготовка не менее 15 специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности для функционирования Государственного центра обработки данных.

I. Введение, обоснование необходимости реализации Программы, анализ современного состояния раскрываемой проблемы

Современные условия развития информационно-коммуникационных технологий (далее – ИТ) формируют принципиально новый механизм функционирования органов государственной власти, изменяют традиционные подходы к планированию, мониторингу, обмену информацией и обеспечению ее безопасности. В эпоху цифровизации, государства страны мира стремятся к созданию и развитию собственных государственных центров обработки данных, используемые в целях эффективного взаимодействия государственных органов, обмена информацией, обеспечения защиты государственной информации и предоставления государственных услуг. Объединение данных из различных источников, работа с информацией, мониторинг и оценка государственного регулирования и взаимодействия позволяют государству более качественно выполнять свои функции, строить прогнозы и своевременно решать возникающие проблемы.

Цифровые технологии успешно внедряются в разные отрасли государственного управления: демография, здравоохранение, образование, жилье и городская среда, экология, безопасные и качественные автомобильные дороги, производительность труда и поддержка занятости, наука, культура, малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, международная кооперация и экспорт. Так, например, в странах с развивающейся ИТ сферой, успешно реализуются в том числе такие проекты, как:

- создание электронных налоговых сервисов, работа которых строится на онлайн общении инспектора и налогоплательщика без установления личных контактов;
- системы автоматического распознавания лиц;
- электронные карточки идентификации личности;
- система мониторинга нарушений ПДД;
- цифровая энергетика и т.д.

Анализ текущего состояния информационно-коммуникационных технологий в системе государственного управления Республики Абхазия показал необходимость развития ИТ сферы на уровне государства в связи с отсутствием, основополагающих элементов цифровизации государственного управления.

Первоочередной задачей государственного развития информационно-коммуникационных технологий является Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных.

Реализация программных мероприятий ведомственной среднесрочной целевой программы «Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных» также будет способствовать повышению эффективности всех отраслей государственного управления,

их ориентации на потребности населения и расширению возможностей реализации социальных функций государства.

II. Основные цели, задачи и программные мероприятия

2.1. Основной целью программы является Создание единой системы формирования, хранения, использования и защиты государственных информационных ресурсов и баз данных (далее по всему тексту Программы – Государственный центр обработки данных), как совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных, объединённых в этапы реализации Программы мероприятий по созданию инженерной, информационно-технологической и кадровой инфраструктуры.

2.2. К основным задачам Программы отнесены:

- проведение мероприятий, направленных на создание инженерной, информационно-технологической и эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных;
- подготовка специалистов в области обучения, анализа больших данных и информационной безопасности;
- создание системы информационной безопасности для защиты государственных данных;
- совершенствование системы межведомственного документооборота и обмена информацией.

2.3. Основными программными мероприятиями являются:

- 1) разработка и создание инженерной инфраструктуры Государственного центра обработки данных;
- 2) приобретение аппаратных, программных и телекоммуникационных средств автоматизированных информационных систем;
- 3) реализация мероприятий по подготовке и/или переподготовке специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности;
- 4) проведение пусконаладочных работ и подготовка к вводу Государственного центра обработки данных в действие;
- 5) обеспечение эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных с привлечением специализированных организаций;
- 6) приобретение программных решений для защиты государственных данных и обслуживания системы межведомственного документооборота и обмена информацией;
- 7) выполнение иных правовых и организационно-технических мероприятий, необходимых для последующей реализации программных мероприятий.

2.4. В целях реализации настоящей Программы используется следующая терминология с соответствующими определениями:

2.4.1. государственный центр обработки данных: специализированный объект, представляющий собой связанную систему

инженерной и информационно-технологической инфраструктуры, оборудование и части которых размещены в здании или помещении, подключенном к внешним сетям, как инженерным, так и телекоммуникационным;

2.4.2. создание инженерной инфраструктуры Государственного центра обработки данных: совокупность взаимосвязанных объединённых в стадии работы, выполнение которых достаточно для создания информационно-технологической и эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных (Строительные и ремонтные работы, работы по созданию системы электроснабжения, поддержания климата, связи и управления, комплекса систем безопасности);

2.4.3. создание информационно-технологической инфраструктуры Государственного центра обработки данных: совокупность комплексов аппаратных, программных и телекоммуникационных средств автоматизированных информационных систем, размещенных в Государственном центре обработки данных и обеспечивающих предоставление информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов и возможностей;

2.4.4. сервисное обслуживание Государственного центра обработки данных: комплекс регламентированных работ по поддержанию работоспособности и исправности Государственного центра обработки данных, предусмотренными в эксплуатационной документации;

2.4.5. эксплуатация Государственного центра обработки данных: комплекс работ по содержанию, обслуживанию и ремонту инженерной и информационно-технологической инфраструктуры Государственного центра обработки данных в соответствии с функциональным назначением, запланированными эксплуатационными характеристиками в течение всего срока служб, без аварийной работы.

III. Основные направления и механизмы реализации Программы. Организация управления Программой

Подраздел 1 раздела III

«Участие в Программе. Критерии участия в Программе»

3.1. В рамках программных мероприятий по:

– разработке и созданию инженерной инфраструктуры Государственного центра обработки данных;

– приобретению аппаратных, программных и телекоммуникационных средств автоматизированных информационных систем;

– обеспечению эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных с привлечением специализированных организаций;

– приобретению программных решений для защиты государственных данных и обслуживания системы межведомственного документооборота и обмена информацией,

Претендентом на участие в Программе признается юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Абхазия или законодательством иностранного государства соответствующий критериям, установленным настоящей Программой и обратившееся в установленном Программой порядке с заявкой на участие в Программе по вышеуказанным мероприятиям (далее – Претендент на госзаказ).

3.2. Претендентом на участие в Программе в рамках мероприятия по подготовке и/или переподготовке специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности признается гражданин Республики Абхазия, соответствующий критериям, установленным настоящей Программой и обратившейся в порядке, предусмотренном Программой (далее – Претендент на повышение квалификации).

3.3. Участник Программы – претендент, соответствующий критериям, установленным пунктами 3.4., 3.5. настоящей Программы и прошедший процедуру отбора, предусмотренной настоящей Программой.

3.4. Присвоение Претенденту, в рамках программных мероприятий, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела статуса Участника Программы осуществляется на условиях открытого конкурса в соответствии с подразделом 2 настоящего раздела и в случае, если данное лицо:

- осуществляет деятельность (в зависимости от участия в том или ином программном мероприятии) на протяжении не менее пяти лет. Срок отчитывается от даты подачи заявления на участие в Программе;

- не имеющий непогашенных задолженностей по кредитным договорам, а также по оплате налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия или в бюджет иностранного государства;

- располагает квалифицированными кадрами (в зависимости от участия в том или ином программном мероприятии), трудовая деятельность которых составляет не менее трех лет.

3.5. Присвоение Претенденту, в рамках программных мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела статуса Участника Программы осуществляется в соответствии с настоящим разделом и в случае, если данное лицо:

- обладает дипломом об образовании с присвоением квалификации в одной из следующих областей:

- а) прикладная математика и информатика;

- б) информатика и вычислительная техника;

- в) информационные системы и технологии,

высших учебных заведений Республики Абхазия и/или иностранных государств;

- имеет подтвержденный опыт работы по специальности не менее двух лет;

- не старше 30 полных лет.

3.6. Претендент на повышение квалификации подает заявление на участие в Программе, по форме и срокам установленными межведомственной комиссией по Программе.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего претендента на повышение квалификации как гражданина Республики Абхазия;
- копия документа, подтверждающего место фактического проживания претендента на повышение квалификации;
- копия диплома об образовании с присвоением квалификации, согласно пункту 3.5. настоящей Программы;
- копия документа, подтверждающего опыт работы по специальности.

3.8. Иные документы, необходимые для решения вопроса о присвоении Претенденту на повышение квалификации статуса Участника Программы, могут быть запрошены по рекомендации межведомственной комиссии по Программе Ответственным органом у Претендента на повышение квалификации или компетентных государственных органов и учреждений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Поданное Претендентом на повышение квалификации заявление подлежит обязательной регистрации и учету Ответственным органом с включением в список Претендентов.

3.10. Решение о присвоении Претенденту на повышение квалификации статуса Участника Программы принимается межведомственной комиссией по Программе на основании тестирования и проведенного собеседования.

3.11. Порядок проведения тестирования и его содержание устанавливается межведомственной комиссией по Программе.

3.12. Претенденты на повышение квалификации в зависимости от результатов тестирования распределяются по местам (от лучших к худшим).

3.13. Собеседование проводится согласно результатам тестирования (по занятым в результате тестирования местам).

3.14. Межведомственной комиссией определяется максимальный лимит Участников программы, в зависимости от финансовых возможностей и нужд Государственного центра обработки данных, но не менее 15 человек.

3.15. Учебное заведение, в которое планируется направлять Участников Программы определяется межведомственной комиссией по Программе.

3.16. Расходы на оплату обучения, переезд и проживание Претендентов на Участие в Программе финансируются из средств, предусмотренных настоящей Программой и в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

3.17. Между Участником Программы и Ответственным органом заключается договор по форме, утвержденной межведомственной комиссией и согласно которому, Участник Программы обязан после окончания обучения начать трудовую деятельность в Государственном центре обработки данных на срок не менее трех лет, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Абхазия.

3.18. Заявление Претендента на участие в Программе не рассматривается межведомственной комиссией по Программе, если:

- заявление Претендента не соответствует установленным требованиям;
- заявление подано по истечению срока приема;
- отсутствует один или несколько обязательных к приложению документов;
- ответственным органом обнаружена фальсификация документов и/или информации.

3.19. Участник Программы лишается своего статуса в следующих случаях:

- предоставления заявления о добровольном отказе от Участия в Программе;
- отказа от заключения договора, указанного в пункте 3.17. настоящей Программы.

Подраздел 2 раздела III «Порядок проведения открытого конкурса»

3.20. В рамках определения Участников Программы по программным мероприятиям, установленными пунктом 3.1. настоящей Программы (далее – Участник Программы на госзаказ), Ответственный орган проводит процедуру открытого конкурса.

3.21. Открытый конкурс проводится в соответствии с законодательством Республики Абхазия, настоящей Программой и конкурсной документацией, утверждаемой межведомственной комиссией по Программе. Конкурсная документация не должна противоречить положениям законодательства Республики Абхазия и настоящей Программы.

3.22. В целях реализации настоящей Программы Ответственный орган вправе в соответствии с решением межведомственной комиссии без проведения конкурса заключать договоры с государственными учреждениями (предприятиями), в функции которых входит оказание соответствующих видов работ (услуг).

3.23. Проведение конкурсов осуществляется в пределах предусмотренных объемов бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию Программы или отдельного программного мероприятия.

3.24. Сроки проведения конкурсов по тем или иным мероприятиям устанавливаются межведомственной комиссией по Программе в рамках сроков реализации этапов настоящей Программы, указанных в разделе IV настоящей Программы.

3.25. Для оценки заявок Претендентов на госзаказ, Ответственный орган устанавливает в конкурсной документации помимо прочих, следующие требования:

- цена договора, сумма цен единиц, условия платежа;
- место поставки объекта закупки (на условиях DDP «Инкотермс-2010»);

- качественные, технические и функциональные характеристики объекта закупки;
- иные необходимые требования.

Конкурсная документация также должна содержать проект договора между Ответственным органом и потенциальным Участником Программы.

Конкурсная документация может включать в себя техническое задание и /или проектно-сметную документацию.

3.26. Исполнитель обязан одновременно разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте в сети интернет в день объявления конкурса.

3.27. Соответствующее извещение и конкурсную документацию рекомендуется размещать и в иных публичных источниках информации (в государственных средствах массовой информации, на специализированных интернет-сайтах, официальных страницах органов государственной власти в социальных сетях и т.д.).

3.28. В извещении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Исполнителя;
- срок, место и порядок подачи заявок претендентами на участие в конкурсе.

3.29. Ответственный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения Ответственный орган размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях.

3.30. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

3.31. Заявка должна быть представлена в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование претендента.

3.32. Заявка доставляется по адресу, указанному в извещении. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Исполнитель регистрирует все поступившие заявки. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.33. Межведомственная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.34. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения межведомственной комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в конкурсной документации и настоящей Программе, по результатам которой межведомственной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

3.35. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки форме, установленной конкурсной документацией;

2) отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

3) предоставление претендентом неполного комплекта документов или информации, установленных конкурсной документацией;

4) проведение процедуры ликвидации претендента или признание банкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;

5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия и законодательством государства, резидентом которого является претендент, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

6) предоставление недостоверной информации.

3.36. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется по решению межведомственной комиссией в любой момент, если межведомственная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации и настоящей Программы или предоставил недостоверную информацию.

3.37. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками.

3.38. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.39. Межведомственная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе требований, указанных в конкурсной документации.

3.40. В рамках оценочной стадии Межведомственная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия выполнения договора.

3.41. Если несколькими участниками конкурса предложены идентичные условия выполнения договора, то основным критерием становится цена договора.

3.42. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

3.43. Договор заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

3.44. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Межведомственная комиссия отклонила все заявки, конкурс признается несостоявшимся. В таком случае проводится повторный конкурс.

3.45. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

3.46. После проведения конкурса и выполнения условий договора, между Ответственным органом и Участником Программы оформляется акт приема-передачи товаров и/или услуг в установленном порядке.

Подраздел 3 раздела III

«Порядок создания инженерной и информационно-технологической инфраструктуры Государственного центра обработки данных»

3.47. Мероприятия 1,2,4,5,6, установленные пунктом 2.3. настоящей Программы, направленные на создание инженерной и информационно-технологической инфраструктуры Государственного центра обработки данных реализуются в порядке, установленным настоящим подразделом (далее – Мероприятия по созданию Государственного ЦОД).

3.48. Программа предусматривает следующие стадии создания Государственного ЦОД (далее – стадия):

- 1) разработка и утверждение технического задания и проектно-сметной документации;
- 2) разработка проектных решений и документации;
- 3) реализация проектных решений;
- 4) проведение испытаний;
- 5) мероприятия по эксплуатационному обслуживанию.

3.49. Стадия 1 заключается в разработке технического задания на создание инженерной инфраструктуры Государственного ЦОД.

3.50. На стадии 1 проводят:

- 1) разработку и оформление технического задания на создание инженерной инфраструктуры Государственного ЦОД;
- 2) разработку проектно-сметной документации на создание инженерной инфраструктуры Государственного ЦОД;
- 3) утверждение проектно-сметной документации межведомственной Комиссией по Программе;
- 4) сдачу и принятие в эксплуатацию объекта размещения Государственного центра обработки данных.

Установить, что разработка технического задания и проектно-сметной документации осуществляется Ответственным органом. Финансирование за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящей Программой, не допускается.

Принятие в эксплуатацию проводится межведомственной комиссией совместно с Ответственным органом и Участником Программы на госзаказ.

3.51. Цель стадии 2 заключается в разработке проектных решений и документации для Государственного ЦОД, его частей и систем.

3.52. На стадии 2 проводят:

1) разработку общих решений по инфраструктуре Государственного ЦОД;

2) разработку решений по размещению оборудования;

3) документирование проектных решений для инфраструктуры Государственного ЦОД;

4) утверждение проектной документации для инфраструктуры Государственного ЦОД межведомственной комиссией.

Установить, что разработка предварительных проектных решений и документации для инфраструктуры Государственного ЦОД Ответственным органом. Предварительные проектные решения и документация предоставляются Ответственным органом на стадии формирования конкурсной документации и включаются в нее. Претендент на госзаказ может предложить альтернативные проекты решений и документации, за исключением количественных и качественных характеристик.

3.53. Цель стадии 3 заключается в обеспечении получения комплектующих изделий серийного и единичного производства, материалов, программных обеспечений и монтажных изделий для Государственного ЦОД, выполнении работ по монтажу оборудования систем Государственного ЦОД, проведении автономной наладки оборудования и программных средств автоматизации систем Государственного ЦОД, подготовке персонала к обеспечению функционирования Государственного ЦОД.

3.54. На стадии 3 проводят:

1) закупку и поставку оборудования, материалов и программного обеспечения;

2) работы по монтажу оборудования, материалов и программного обеспечения;

3) наладку оборудования, программного обеспечения и всех систем Государственного ЦОД;

4) проверку готовности персонала обеспечить функционирование Государственного ЦОД.

Установить, что результаты наладки оборудования, программного обеспечения, всех систем Государственного ЦОД и готовность персонала обеспечить его функционирование утверждаются межведомственной комиссией.

3.55. Цель стадии 4 заключается в подготовке и осуществлении опытной эксплуатации для дальнейшего беспрепятственного функционирования Государственного ЦОД.

3.56. На стадии 4 проводят:

- 1) испытание частей и систем Государственного ЦОД на работоспособность;
- 2) устранение замечаний и неисправностей, выявленных при испытаниях;
- 3) оформление акта о приемке Государственного ЦОД в эксплуатацию.

Установить, что выполнение настоящей стадии осуществляется Участником Программы на госзаказ совместно с Ответственным органом, а результаты утверждаются межведомственной комиссией.

3.57. Цель стадии 5 заключается в выполнении работ по обслуживанию для обеспечения бесперебойной работы информационно-технологической инфраструктуры ЦОД.

3.58. На стадии 5 проводят:

- 1) определение организации для обеспечения обслуживания всех части систем Государственного ЦОД в порядке, установленном настоящей Программой;
- 2) проведение работ по техническому обслуживанию систем Государственного ЦОД;
- 3) аварийно-восстановительные работы (при необходимости)
- 4) регламентные, профилактические и другие виды работ по техническому обслуживанию систем Государственного ЦОД.

Подраздел 4 раздела III «Управление Программой»

3.59. Текущее управление Программой и ответственность за реализацию программных мероприятий возлагается на Ответственный орган – Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

3.60. В рамках реализации Программы Ответственный орган:

- несет ответственность за реализацию программных мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы;
- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизмам реализации Программы;
- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы, внесению изменений в Программу;
- разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий акты, предусмотренные Программой;
- организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных источниках информацию о Программе, порядке и ходе реализации Программы;
- готовит и представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия отчетную информацию и итоговый доклад о реализации Программы;

- осуществляет работу по комплектованию, учету и хранению документации, образуемой в процессе реализации Программы;
- доводит принятые межведомственной комиссией решения до сведения Претендентов, Участников Программы, компетентных государственных органов, общественности;
- ведет отчетную и иную необходимую документацию по Программе;
- осуществляет иные полномочия по управлению Программой и реализации программных мероприятий.

Подраздел 5 раздела III «Межведомственная комиссия по Программе»

3.61. Для реализации программных мероприятий, достижения цели и решения задач Программы создается постоянно действующая межведомственная комиссия.

3.62. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой.

3.63. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по реализации Программы, формируемым на представительской основе.

3.64. Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Ответственным органом.

3.65. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается Премьер-министром Республики Абхазия по представлению Ответственного органа.

3.66. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии и секретаря.

3.67. Количественный состав межведомственной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее девяти человек, обладающих правом голоса.

3.68. Председателем межведомственной комиссии по должности является Председатель Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию. Заместитель председателя межведомственной комиссии определяется путем открытого голосования на заседании межведомственной комиссии по представлению Председателя межведомственной комиссии.

3.69. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия: в количестве не менее одного депутата из состава Комитета по бюджету, кредитным организациям, налогам и финансам (по согласованию);
- Администрации Президента Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;

– Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;

– Министерства финансов Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;

– Ответственного органа: в количестве не менее двух представителей, включая секретаря Комиссии, без права голоса.

3.70. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

– дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

– председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

– осуществляет иные полномочия.

3.71. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение двух месяцев. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов.

3.72. Решение межведомственной комиссии принимается посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов межведомственной комиссии. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

3.73. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в голосовании.

3.74. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает документы Претендентов и Участников Программы;

– проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах Претендентов и Участников Программы;

– в случае необходимости направляет запросы в государственные органы, учреждения и организации в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

– принимает решение о присвоении и лишении статуса Участника Программы;

– утверждает реестр Участников Программы;

– обобщает количественные и качественные показатели реализации Программы и реализуемых программных мероприятий;

– иные функции, необходимые для реализации Программы.

IV. Сроки реализации Программы и программных мероприятий

4.1. Настоящая Программа является среднесрочной.

4.2. Срок реализации Программы: с даты утверждения Программы по 31 декабря 2025 года.

4.3. Программа предусматривает выделение трех основных этапов.

4.4. Первый этап (организационный):

4.4.1. срок реализации этапа: в течении 30 календарных дней с даты утверждения Программы;

4.4.2. содержание этапа:

- представление Ответственным органом на утверждение Премьер-министра Республики Абхазия персонального состава Комиссии;
- утверждение Ответственным органом форм документов, применяемых в процессе реализации Программы;
- установление Ответственным органом порядка приема документов Претендентов и Участников Программы, формирование списка Претендентов и реестра Участников Программы;
- выполнение иных организационно-технических и правовых мероприятий, необходимых для начала реализации программных мероприятий.

4.5. Второй этап (Разработка и создание инженерной инфраструктуры Государственного центра обработки данных и реализация мероприятий по подготовке и/или переподготовке специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности):

4.5.1. срок реализации этапа: с даты окончания первого этапа до 31 декабря 2023 года;

4.5.2. содержание этапа:

- организация открытого конкурса на проведение капитальных работ планируемого к месту размещения Государственного центра обработки данных;
- проведение капитальных работ планируемого к месту размещения Государственного центра обработки данных;
- рассмотрение и принятие Комиссией решений по обращениям Претендентов Программы на подготовку и/или переподготовку в области анализа больших данных и информационной безопасности;
- определение Комиссией высших учебных заведений в целях направления Претендентов Программы на подготовку и/или переподготовку в области анализа больших данных и информационной безопасности;
- выполнение и финансирование организационно-правовых мероприятий по направлению Претендентов Программы на подготовку и/или переподготовку в области анализа больших данных и информационной безопасности;
- выполнение мероприятий по вводу межведомственной комиссией и Ответственным органом объекта планируемого к месту размещения Государственного центра обработки данных в эксплуатацию;
- отчет о реализации Программы.

4.6. Третий этап (Заключительный):

4.6.1. срок реализации этапа: с 10 января 2024 года по 31 декабря 2025 года;

4.6.2. содержание этапа:

- организация открытого конкурса по приобретению аппаратных, программных и телекоммуникационных средств автоматизированных информационных систем для нужд Государственного центра обработки данных;

- обеспечение эксплуатационной инфраструктуры Государственного центра обработки данных с привлечением специализированных организаций, в том числе на условиях открытого конкурса (по решению межведомственной комиссии);

- определение комиссией необходимых программных решений для защиты государственных данных и обслуживания системы межведомственного документооборота и обмена информацией и приобретение таковых на условиях открытого конкурса;

- проведение пусконаладочных работ и подготовка к вводу Государственного центра обработки данных в действие;

- завершение Программы, освоение предусмотренного объема финансирования Программы;

- итоговый отчет о реализации Программы.

V. Необходимые ресурсы (затраты), объемы и источники финансирования Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета в общем объеме 140 млн руб., из которых:

- на 2023 году в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов рублей);
- на 2024 году в размере 40 000 000 (сорок миллионов рублей);
- на 2025 году в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов рублей);

VI. Контроль за реализацией Программы

6.1. Ответственность за реализацию Программы возлагается на Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию (далее – Ответственный орган).

6.2. Ответственный орган ежеквартально представляет отчет по реализации Программы в Кабинет Министров Республики Абхазия. По поручению Премьер-министра Ответственный орган в течение 10 календарных дней обязан представлять информацию о текущем состоянии реализации Программы или ее конкретных мероприятий.

6.3. В случае несоответствия результатов Программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств по поручению Премьер-министра Республики Абхазия Ответственный орган и иные компетентные органы государственного управления разрабатывают предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, изменении объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных программных мероприятий или досрочном прекращении Программы в целом.

6.4. Кабинет Министров Республики Абхазия в установленном законодательством порядке вправе осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета на реализацию Программы, этапами и сроками выполнения Программы.

6.5. В течение 30 календарных дней от даты окончания срока реализации Программы Ответственный орган подготавливает и представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия проект Отчета о проведенных в соответствии с Программой мероприятиях, о результатах программных мероприятий, объеме реализованных финансовых средств (далее – Отчет о реализации Программы). Ответственный орган несет ответственность за достоверность представляемых данных.

6.6. Проект Отчета о реализации Программы должен содержать информацию по следующим основным разделам:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;
- финансовый отчет (сумма выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, сумма израсходованных бюджетных средств, направления и суммы финансирования программных мероприятий);
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полном объеме программных мероприятий;
- предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию программных мероприятий, изменение объемов целевого бюджетного финансирования на следующий финансовый год;
- предложения по коррекции механизмов реализации Программы.

6.7. В случае соответствия результатов Программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств представленный Ответственным органом проект Отчета о реализации Программы подлежит рассмотрению Кабинетом Министров Республики Абхазия, по итогам принимается решение о завершении Программы и снятии ее с контроля, о внесении изменений и продолжении ее реализации или разработке новой Программы.

6.8. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

VII. Ожидаемые результаты от реализации Программы

7.1. К основным ожидаемым результатам от реализации Программы отнесены следующие:

- создание и обеспечение бесперебойного функционирования Государственного ЦОД, позволяющего обслуживать центральные органы государственного управления Республики Абхазия с учетом всех нормативов информационной безопасности;
- подготовка и/или переподготовка не менее 15 специалистов в области анализа больших данных и информационной безопасности для функционирования Государственного ЦОД.