



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 февраля 2019 года №26 «Об утверждении Формы, Порядка ведения и хранения трудовых книжек»

В соответствии с пунктом 14 статьи 18 Трудового кодекса Республики Абхазия

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 февраля 2019 года № 26 «Об утверждении Формы, Порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в редакции от 26 мая 2021 года) (далее – Порядок):

1) подпункт 3 пункта 2 Раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«3) работодатель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган государственного управления, государственный орган, орган местного самоуправления, с которым работник состоит в трудовых отношениях;»;

2) Раздел II Порядка дополнить пунктами 25.1 – 25.3 следующего содержания:

«25.1. Оформление трудовой книжки и внесение записей в трудовую книжку должностному лицу органа государственной власти, центрального и местного органа государственного управления, государственного органа (далее – государственный орган), назначаемому на должность и освобождаемому от должности Народным Собранием – Парламентом Республики Абхазия, Президентом Республики Абхазия, Кабинетом Министров Республики Абхазия, осуществляется руководителем соответствующего государственного органа (работодателем) или уполномоченным работником соответствующего государственного органа (работодателя), ответственным в соответствии с актом работодателя за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, если иное не установлено законом.

25.2. При назначении указанного в пункте 25.1 настоящего Порядка должностного лица руководителем государственного органа или его освобождении от должности оформление трудовой книжки и внесение записей в трудовую книжку указанному должностному лицу осуществляется уполномоченным работником соответствующего государственного органа (работодателя), ответственным в соответствии с актом работодателя за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них.

25.3. При отсутствии в штате государственного органа уполномоченного работника, ответственного в соответствии с актом работодателя за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, оформление трудовой книжки и внесение записей в трудовую книжку указанному в пункте 25.1 настоящего Порядка должностному лицу осуществляется непосредственно данным должностным лицом на основании акта о назначении на должность или иных актов, являющихся основанием для внесения записей в трудовую книжку.».

Премьер-министр

г. Сухум

27 июля 2023 г.

№90



А. Анкваб