



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О проведении переговоров и подписании Соглашения
между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия
и Министерством финансов Российской Федерации об оказании
Российской Федерацией безвозмездной технической помощи
Республике Абхазия в целях совершенствования
системы налогового администрирования**

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Абхазия от 2 ноября 2007 года №1872-с-IV «О международных договорах Республики Абхазия» и пунктом 3.8 Указа Президента Республики Абхазия от 6 октября 2021 года №260 «Об утверждении Положения о порядке заключения двусторонних международных договоров Республики Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить представленный Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия, согласованный с Министерством иностранных дел Республики Абхазия, Министерством юстиции Республики Абхазия, Министерством финансов Республики Абхазия, Министерством экономики Республики Абхазия проект Соглашения между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования (прилагается).

2. Министерству по налогам и сборам Республики Абхазия подписать указанное в пункте 1 настоящего Постановления Соглашение, разрешив вносить изменения и дополнения, не имеющие принципиального значения.

Премьер-министр

г. Сухум

13 ноября 2023 г.

№125



А. Анкваб

СОГЛАШЕНИЕ

**между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия
и Министерством финансов Российской Федерации об оказании
Российской Федерацией безвозмездной технической помощи
Республике Абхазия в целях совершенствования системы
налогового администрирования**

Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерство финансов Российской Федерации, далее именуемые Сторонами,

в целях реализации положений статьи 3 Договора между Республикой Абхазия и Российской Федерацией о союзничестве и стратегическом партнерстве от 24 ноября 2014 года,
согласились о нижеследующем:

Статья 1 **Предмет Соглашения**

Российская Сторона в 2024–2026 годах оказывает безвозмездную техническую помощь Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования (далее – работы, услуги) в соответствии с Планом мероприятий в рамках оказания Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования (далее – План мероприятий), перечень и сроки выполнения которых приведены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Результаты выполнения работ, оказания услуг или их части в соответствии с Планом мероприятий передаются Абхазской Стороне.

Статья 2 **Обязанности Сторон**

1. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны:
 - 1.1. реализуют План мероприятий;
 - 1.2. своевременно информируют друг друга о препятствиях, возникающих в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - 1.3. прилагают усилия для оказания всестороннего содействия хозяйствующим субъектам, реализующим работы и мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением;
 - 1.4. подтверждают, что для целей внедрения и эксплуатации систем налогового администрирования Республики Абхазия, разрабатываемых в соответствии с Планом мероприятий, Российская Сторона безвозмездно предоставляет необходимую информационно-телекоммуникационную

(ИТ) инфраструктуру, которая размещается в центрах обработки данных (ЦОД) Российской Стороны. Порядок безвозмездного предоставления ИТ-инфраструктуры Российской стороной будет определён гражданско-правовым договором (далее – договор) между ФНС России (или ее подведомственной организацией) и Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия со сроком до конца действия настоящего Соглашения.

До окончания срока действия настоящего Соглашения ФНС России (или ее подведомственная организация) и Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия обязуются заключить дополнительный договор о дальнейшем безвозмездном использовании ИТ-инфраструктуры, размещенной в ЦОД Российской Стороны.

При этом если Абхазская Сторона примет решение о перемещении внедренных систем налогового администрирования на ИТ-инфраструктуру, расположенную в ЦОД Абхазской Стороны, заключение дополнительного договора не требуется.

В случае принятия такого решения Российская Сторона оказывает содействие в перемещении внедренных систем налогового администрирования на ИТ-инфраструктуру, расположенную в ЦОД Абхазской Стороны. Порядок и сроки оказания такого содействия будут регулироваться отдельным Соглашением между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации.

2. Российская Сторона:

2.1. осуществляет финансирование мероприятий по выполнению работ, оказанию услуг;

2.2. назначает компетентный орган – ФНС России.

3. ФНС России:

3.1. привлекает лицо, определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве единственного исполнителя осуществляемых закупок товаров, работ, услуг, связанных с оказанием безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования Республики Абхазия (далее – Исполнитель);

3.2. организует выполнение работ и услуг или их части в объеме и сроки, предусмотренные государственным контрактом, заключенным между ФНС России и Исполнителем, и Требованиями к составу и содержанию выполняемых работ и услуг, являющимися приложением к Плану мероприятий;

3.3. осуществляет контроль подготовки Исполнителем образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники и приведенного в приложении к Требованиям к составу и содержанию выполняемых работ и услуг, являющимся приложением к Плану мероприятий, к поставке Абхазской Стороне;

3.4. заключает государственный контракт с Исполнителем, в котором будут предусмотрены следующие обязательства Исполнителя:

3.4.1. выполнение работ в объеме и сроки, предусмотренные Планом мероприятий;

3.4.2. обеспечение уведомления Абхазской Стороны не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока выполнения работ, оказания услуг или их части, предусмотренных Планом мероприятий, о дате представления результатов выполненных работ, оказанных услуг или их части;

3.4.3. организация и проведение транспортировки образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники, а также осуществление оплаты всех расходов, связанных с транспортировкой образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования за исключением любых расходов, связанных с оформлением таможенных процедур на территории Республики Абхазия, включая налоги, пошлины, сборы и (или) иные обязательные платежи;

3.5. по результатам выполнения работ и услуг или их части организует их передачу Абхазской Стороне;

3.6. заключает или обеспечивает заключение через ее подведомственную организацию отдельного государственного контракта (-ов) с исполнителем (-ями), определенным (-ыми) в соответствии с законодательством Российской Федерации, для организации и проведения закупки, поставки, монтажа и эксплуатации ИТ-инфраструктуры, а также услуг связи для ИТ-инфраструктуры, предназначенной для дооснащения ЦОД Российской Стороны, которая необходима в целях внедрения и эксплуатации систем налогового администрирования Республики Абхазия, разрабатываемых в соответствии с Планом мероприятий. При этом исполнитель по государственному контракту, заключаемому в целях исполнения настоящего пункта, не является лицом, определённым пунктом 3.1 настоящей статьи, и не выполняет обязательства, предусмотренные пунктом 3.4 настоящей статьи.

4. Абхазская Сторона:

4.1. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России помещение или помещения и необходимое техническое оборудование для выполнения работ и услуг;

4.2. обеспечивает доступ Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России к месту выполнения работ и услуг, а также в необходимые для их выполнения помещения и иные объекты, если такой доступ требуется для выполнения работ Исполнителю, представителям Исполнителя;

4.3. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России беспрепятственный доступ к средствам автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Абхазской Стороны,

информационным системам Абхазской Стороны, информационно-аналитическим системам Абхазской Стороны, структуре и иерархической модели баз данных Абхазской Стороны, ИТ-инфраструктуре Абхазской Стороны, телекоммуникациям, если такой доступ требуется Исполнителю, представителям Исполнителя для выполнения работ и услуг в соответствии с настоящим Соглашением. Доступ предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия о защите информации;

4.4. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России запрашиваемую информацию, запрашиваемые материалы, если указанные информация, материалы и интервью необходимы для выполнения работ и услуг Исполнителем, представителями Исполнителя;

4.5. в целях обеспечения выполнения работ и услуг по настоящему Соглашению осуществляет координацию и организационное взаимодействие с иными органами и организациями, органами государственной власти Республики Абхазия;

4.6. обеспечивает оформление необходимых таможенных процедур и уплачивает налоги, пошлины, сборы и (или) иные обязательные платежи, связанные с выполнением работ, оказанием услуг или их части на территории Республики Абхазии и ввозом образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники на территории Республики Абхазия;

4.7. обеспечивает прием и эксплуатацию образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники, в соответствии с требованиями Исполнителя, представителей исполнителя, ФНС России;

4.8. принимает меры по обеспечению сохранности образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники на территории Республики Абхазия. При этом риск гибели или повреждения образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники и (или) ее составных частей, переходит к Абхазской Стороне после подписания акта приема-передачи результатов выполненных работ, по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

4.9. обеспечивает выполнение рекомендаций Российской Стороны в рамках законодательства Республики Абхазия, в том числе при необходимости:

4.9.1. изменения форматов или протоколов обмена информационных систем Абхазской Стороны;

4.9.2. изменения структур баз данных;

4.9.3. изменения стека технологий информационных систем Абхазской Стороны;

4.9.4. модернизации информационной системы Абхазской Стороны или ее компонентов;

4.10. в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий, указанных в подпункте 4.8 настоящего пункта, обеспечивает по требованию Российской Стороны возмещение в натуральной форме образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенной для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники, приведенной в приложении к Требованиям к составу и содержанию выполняемых работ и услуг, являющимся приложением к Плану мероприятий;

4.11. обеспечивает стабильный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/сек) канал в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для оперативных коммуникаций, проведения видеоконференций и получения удаленного доступа к тестовым серверам в целях разработки прикладного программного обеспечения;

4.12. в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения назначает лицо, ответственное за рассмотрение результатов выполнения работ и услуг или их части и последующие прием-передачу результатов их выполнения;

4.13. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает результаты работ или их части, представленные исполнителем, и подписывает акт приема-передачи результатов выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Указанный срок рассмотрения включает непосредственное рассмотрение результатов работ или их части и подписание акта приема-передачи результатов выполненных работ.

Оформление приема-передачи результатов работ или их части осуществляется посредством подписания акта приема-передачи результатов выполненных работ, который подписывается Исполнителем, Абхазской Стороной и согласовывается ФНС России.

Обмен корреспонденцией, связанной с приемом-передачей результатов работ или их части, осуществляется с привлечением операторов почтовой связи, обеспечивающих возможность доставки почтовых отправлений от адресата адресату в срок, не превышающий 3 рабочих дня. Сроки доставки корреспонденции не входят в сроки приема-передачи результатов работ или их части;

4.14. предоставляет в ФНС России отчеты о применении внедренных в соответствии с Планом мероприятий систем налогового администрирования Республики Абхазия, а также о результатах их использования Абхазской стороной в рамках реализации полномочий по контролю за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками по показателям, закреплённым в приложении №3 к настоящему Соглашению. Отчеты предоставляются не позднее 1 декабря на ежегодной основе, в течение трёхлетнего периода с момента внедрения указанных систем налогового администрирования Республики Абхазия.

Абхазская Сторона предоставляет право ФНС России публично размещать (опубликовывать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных открытых источниках агрегированные, обезличенные данные, сформированные на основе вышеуказанных показателей по применению систем налогового администрирования Республики Абхазия, с целью презентации результатов оказания Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в области совершенствования процессов налогового администрирования.

Статья 3

Интеллектуальная собственность

Абхазская Сторона подтверждает, что права на результаты интеллектуальной деятельности, которые содержатся или могут содержаться в результатах выполненных работ и услуг или их части используются исключительно на территории Республики Абхазия без права передачи третьим сторонам и опубликования в любых открытых источниках информации.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, результаты выполненных работ и услуг или их части переходит к Абхазской Стороне после передачи результатов работ и услуг или их части в соответствии с пунктом 4.13 статьи 2 настоящего Соглашения.

Статья 4

Рабочие группы

Для целей выполнения работ и услуг Стороны могут создавать рабочие группы, в состав которых включают представителей компетентных органов каждой из Сторон.

Статья 5

Изменения и дополнения

По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, являющиеся его неотъемлемой частью, которые оформляются отдельными протоколами.

Статья 6

Споры и разногласия

Все споры и разногласия, связанные с применением и (или) толкованием положений настоящего Соглашения, регулируются Сторонами путем консультаций и переговоров.

Статья 7

Заключительные положения

Любая информация, полученная Российской Стороной от Абхазской Стороны в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. статьи 2 настоящего Соглашения, является конфиденциальной, может быть использована только в целях настоящего Соглашения, не подлежит раскрытию третьим сторонам без предварительного письменного согласия Абхазской Стороны за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2026 года. В части обязательств, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение сохраняет действие до полного исполнения обязательств.

Совершено _____ «__» _____ 202_ г. в двух подлинных экземплярах на абхазском и русском языках.

**За Министерство по налогам и
сборам Республики Абхазия**

**За Министерство финансов
Российской Федерации**

Приложение №1

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам
Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации
об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи
Республике Абхазия в целях совершенствования
системы налогового администрирования

ПЛАН

мероприятий в рамках оказания технического содействия Республике Абхазия в 2023–2025 годах

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма предоставления результатов работ	Состав работ (приведен в Требованиях к составу и объёму работ)	Этап работ	Начальный срок	Конечный срок	Год выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение вычислительной инфраструктурой и контрольно-кассовыми машинами		1.3.1				
1.1	Обеспечение контрольно-кассовой техникой для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники	Образцы контрольно-кассовой техники для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники в соответствии со спецификацией.	1.3.1.1	1	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023

2	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС	1.3.2					
2.1	Разработка методики проектирования и моделирования бизнес-процессов	Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов	1.3.2.1	2	С даты подписания государственного контракта	В течение 30 календарных дней	2023
2.2	Анализ и описание по единой методике бизнес-процессов налогового администрирования в части НДС «Как есть»	Отчет, содержащий: 1) описание нормативной справочной информации, применяемой в информационной системе налоговых органов по типам (реестры, классификаторы, справочники, и т.д.), в части налогового администрирования НДС; 2) описание бизнес-процессов «как есть» и их перечень в части подачи налоговой отчетности по НДС со стороны НП; 3) описание бизнес-процессов «как есть» и их перечень в части налогового администрирования НДС	1.3.2.2	6	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023

2.3	Проведение технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационных-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций	Отчет о проведении технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Министерства, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций, содержащий в т.ч. описание «Как есть» порядка ведения информационных ресурсов; и справку об оценке достаточности автоматизации процессов «Как есть» в налоговых органах	1.3.2.3	7	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023
2.4	Описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС	Отчет, содержащий: 1) описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС; 2) аналитическую записку	1.3.2.4	8	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023

2.5	Разработка проекта концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера	Проект концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1.3.2.5	9	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023
2.6	Разработка проектов ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения. Составление технико-экономического расчета мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1) проекты ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия; 2) технико-экономический расчет мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1.3.2.6	10	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023
2.7	Разработка автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС	1) описание постановки задачи; 2) разработанное программное обеспечение; 3) программа и методика испытаний; 4) эксплуатационная документация	1.3.2.7	14	С даты завершения этапа 2.6	В течение 180 календарных дней	2023

2.8	Сопровождение процессов опытной эксплуатации и внедрения ППО	1) отчеты о выполненных доработках ППО в рамках опытной эксплуатации; 2) заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках опытной эксплуатации; 3) ППО с исправлением ошибок, найденных в результате опытной эксплуатации; 4) доработанная проектная и эксплуатационная документация	1.3.2.8	16	С даты завершения этапа 2.7	В течение 60 календарных дней	2024
2.9	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС	1) отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации; 2) заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках промышленной эксплуатации; 3) ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации; 4) доработанная проектная и эксплуатационная документация	1.3.2.9	17	с даты завершения этапа 2.8	в течение 120 календарных дней	2024
2.10	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС	1) отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации; 2) заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках промышленной эксплуатации; 3) ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации; 4) доработанная проектная и эксплуатационная документация	1.3.2.10	19	С даты завершения этапа 2.8	В течение 360 календарных дней	2025

3	Внедрение автоматизированной системы контроля применения контрольно-кассовой техники (Онлайн-ККТ)	1.3.3				
3.1	Проведение работ по развертыванию, интеграции и доработке системы администрирования контрольно-кассовой техники и вывод пилотного проекта в эксплуатацию	1.3.3.1	11	С даты подписания государственного контракта	В течение 240 календарных дней	2023
3.2	Проведение пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники	1.3.3.2	15	С даты завершения этапа 3.1	В течение 180 календарных дней	2024
3.3	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контрольно-кассовой техники	1.3.3.3	18	С даты завершения этапа 3.2	В течение 120 календарных дней	2024
3.4	Сопровождение процессов эксплуатации системы администрирования контрольно-кассовой техники	1.3.3.4	20	С даты завершения этапа 3.3	В течение 360 календарных дней	2025

4	Разработка Концепции совершенствования налогообложения недвижимого и имущества в Республике Абхазия		1.3.4			
4.1	Разработка общей концепции совершенствования налогообложения недвижимого и имущества в Республике Абхазия и плана мероприятий по ее реализации	Концепция совершенствования налогообложения недвижимого и имущества в Республике Абхазия	1.3.4.1	3	С даты подписания государственного контракта	В течение 90 календарных дней 2023
4.2	Подготовка специалистов по программе повышения квалификации: налогообложение недвижимого имущества	1) методические и презентационные материалы программы; 2) отчет о проведенном обучении; 3) результаты итоговой аттестации	1.3.4.2	4	С даты завершения этапа 4.1	В течение 30 календарных дней 2023
4.3	Разработка предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества	Отчет о разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества	1.3.4.3	12	С даты завершения этапа 4.2	В течение 120 календарных дней 2023
4.4	Разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества	Отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества	1.3.4.4	13	С даты завершения этапа 4.3	В течение 120 календарных дней 2023

5	Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы налогового администрирования	1.3.5				
5.1	Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы налогового администрирования в Республике Абхазия	1.3.5.1	5	С даты подписания государственного контракта	В течение 180 календарных дней	2023
	Отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства в целях гармонизации национальных законодательств, регулирующих налоговую политику и налоговое администрирование					

**Требования
к составу и содержанию выполняемых работ**

**1.1. Общие требования к составу и содержанию
выполняемых работ**

Выполнение работ должно осуществляться Исполнителем в соответствии с государственными стандартами и руководящими документами по стандартизации и использованию информационных систем в Республике Абхазия (Получателя), включая, но не ограничиваясь:

1) ГОСТ 34.003-90. Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 27.12.1990 № 3399);

2) ГОСТ 34.201-89. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 № 664);

3) ГОСТ 34.601-90. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1990 № 3469);

4) ГОСТ 34.602-89. Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 № 661);

5) ГОСТ 34.603-92. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 17.02.1992 № 161);

6) ГОСТ 24.104-85. Межгосударственный стандарт. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 20.12.1985 № 4632);

7) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 №631-ст);

8) ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных средств (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25.06.2002 №248-ст);

9) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 05.06.2002 № 227-ст);

10) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 05.06.2002 № 226-ст);

11) Р 50-34.126-92. Рекомендации. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем (утверждены и введены в действие постановлением Министерства стандартизации и метрологии СССР от 03.02.1992 № 99).

Работы по-настоящему Приложению могут проводиться как на территории Российской Федерации, так и на территории Республики Абхазия, в том числе с использованием средств объединенных коммуникаций (Skype For Business или аналог с возможностью обмена текстовой информацией, голосовым и видеопотоком, передачей файлов).

При выполнении работ ФНС России и Министерство оказывают Исполнителю (соисполнителю) всестороннее содействие по предоставлению запрашиваемой информации или материалов, а также при необходимости организуют встречи и консультации (переговоры) с уполномоченными лицами налоговых органов и Исполнителя.

В случае необходимости проведения работ на территории Республики Абхазия Министерство предоставит Исполнителю (соисполнителям) возможность доступа в помещения (или иные объекты) и к документам, необходимым для своевременного выполнения работ, предусмотренных настоящим Приложением.

1.2. Состав и календарный план выполнения работ (сроки выполнения работ)

Состав, форма представления результатов работ и Календарный план выполнения работ, содержащий сроки выполнения этапов работ, приведены в Плане мероприятий настоящего Приложения.

1.3. Требования к составу и содержанию работ

1.3.1 Обеспечение вычислительной инфраструктурой и контрольно-кассовыми машинами

1.3.1.1 Требования к выполнению работ по обеспечению контрольно-кассовой техникой для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен предоставить образцы контрольно-кассовой техники, необходимые для проведения пилотного проекта и внедрения системы налогового администрирования НДС, а именно оборудование в соответствии со спецификацией оборудования.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.1.1 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

образцы контрольно-кассовых машин в соответствии со спецификацией.

1.3.2 Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС

1.3.2.1 Требования к выполнению работ по разработке методики проектирования и моделирования бизнес-процессов

В рамках выполнения данной работы Исполнитель должен разработать методику проектирования и моделирования бизнес-процессов (доработать методику, полученную от Заказчика), которая должна включать:

- 1) методику проектирования и моделирования бизнес-процессов;
- 2) определение среды проектирования и требования к настройке среды проектирования.

Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов должна определять:

- общие правила и критерии формализации и выделения бизнес-процесса;
- иерархию и уровни описания бизнес-процессов;
- классификацию используемых типов (моделей, объектов и символов, типов связей, типов атрибутов);
- правила групповой работы при разработке моделей бизнес-процессов, в том числе роли специалистов, осуществляющих проектирование и моделирование бизнес-процессов, права их доступа, правила ведения хранилища моделей бизнес-процессов;
- систему условных обозначений (нотацию), используемую при создании моделей бизнес-процессов, основанную на спецификации Business Process Modeling Notation 2.0 (далее – BPMN 2.0).

Требования к настройке среды проектирования должны содержать описание действий, которые необходимо предварительно выполнить в прикладном программном обеспечении, для обеспечения дальнейшего автоматизированного проектирования и моделирования бизнес-процессов в соответствии с требованиями методики.

Исполнитель должен отразить результат выполненной работы в документе «Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов».

При необходимости методика проектирования и моделирования бизнес-процессов может быть доработана Исполнителем в ходе выполнения работ по контракту по согласованию с Заказчиком и Получателем.

В результате выполнения работы в соответствии с разделом 1.3.2.1 настоящего Приложения Исполнитель должен предоставить Получателю и Заказчику:

Методику проектирования и моделирования бизнес-процессов на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.2 Требования к выполнению работ по анализу и описанию по единой методике бизнес-процессов налогового администрирования в части НДС «Как есть»

В рамках выполнения работ по анализу и описанию по единой методике бизнес-процессов налогового администрирования НДС Исполнитель должен:

1) провести анализ процессов налогового администрирования по следующим направлениям деятельности налоговых органов (в том числе с применением информационных технологий):

- подача налоговой отчетности НП по НДС;
- налоговое администрирование НДС;

2) подготовить описание процессов «Как есть» с учетом проведенного анализа;

3) проанализировать и описать «Как есть» с учетом проведенного анализа:

– порядок ведения и представления бухгалтерской и налоговой отчетности по НДС, администрирования НДС, включая порядок проведения контрольных мероприятий;

– порядок применения информационных технологий в части налогового подачи отчетности и администрирования НДС.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.2.2 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

Отчет на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML, содержащий:

– описание нормативной справочной информации, применяемой в информационной системе налоговых органов по типам (реестры, классификаторы, справочники, и т.д.), в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС;

– описание бизнес-процессов «Как есть» и их перечень в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС.

1.3.2.3 Требования к выполнению работ по проведению технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций.

В рамках выполнения работ по проведению технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Министерства, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической

модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций, Исполнитель должен проанализировать следующее:

1) существующие процессы обеспечения жизненного цикла информационных систем на основе предоставленных Получателем и Заказчиком материалов и (или) по результатам проведенных интервью в перечне:

- формирование требований на разработку, модернизацию;
- проектирование, разработка, модернизация;
- тестирование;
- сборка, конфигурирование, распространение и разворачивание;
- эксплуатация, включая ввод в эксплуатацию, сопровождение и вывод из эксплуатации;
- инцидентная работа и регрессионный анализ;

2) подходы к организации жизненного цикла ПО, описать такие подходы;

3) подходы к организации жизненного цикла данных, описать такие подходы;

4) состав и назначение информационных комплексов (систем, подсистем) налогового администрирования, описать «Как есть», включая:

- используемый стек технологий и продуктовую линейку;
- бизнес-сущности, используемые в системах;
- концептуальную модель построения информационных систем;
- хранилища данных;
- обеспечение консистентности данных (транзакционность и реентерабельность);
- обеспечение сохранности данных.
- технологию конфигурирования и персонализации;

5) архитектуру информационных систем по следующим составляющим:

- декомпозиция;
- взаимосвязи и взаимозависимости между элементами архитектуры;
- внутрисистемная и межсистемная интеграция;
- решения по надежности;
- обеспечение доступности;
- решения по технологическому обслуживанию;
- ключевые точки отказа;
- обеспечение отказоустойчивости;
- обеспечение катастрофостойкости.
- производительность:
- штатные и пиковые нагрузки;
- подходы к масштабированию;
- немасштабируемые компоненты и иные узкие места;

6) подходы по организации клиентских рабочих мест;

7) каналы, протоколы и регламенты информационного взаимодействия;

8) обеспечение информационной безопасности, включая следующие направления:

- методология описания модели угроз;
- подходы к организации SSO;
- наличие и использование многофакторной аутентификации;
- подходы по организации разграничения прав доступа;
- подходы по выявлению несанкционированного доступа или повышения уровня привилегий;
- подходы по защите каналов;

9) уровень зрелости организации аналитических подсистем;

10) существующие телекоммуникационные каналы с учетом оценки и анализа следующего:

- достаточности текущей пропускной способности с учетом перспектив развития;
- зоны покрытия;
- возможности подключения независимых (например, спутниковых) резервных каналов связи до экономически значимых налоговых инспекций;

– возможности резервирования телекоммуникационного оборудования в экономически значимых районных налоговых инспекциях;

– возможности увеличения количества ведомственных IP-телефонов в экономически значимых налоговых инспекциях;

– возможности подключения к системе видеоконференцсвязи в экономически значимых налоговых инспекциях;

– возможности увеличения полосы пропускания общего канала выхода в сеть Интернет (на начальном этапе на основном канале);

11) вычислительную инфраструктуру и ЦОД-ы на предмет следующих характеристик:

– степень текущей утилизации используемых вычислительных ресурсов;

– оценку предела мощности используемых вычислительных ресурсов;

– оценку обеспечивающих ресурсов (электричество, холод) в существующих ЦОД-ах с учетом перспектив развития;

– готовность вычислительной инфраструктуры к трансформации.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.2.3 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

Отчет о проведении технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Министерства, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций, на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.4 Требования к выполнению работ по описанию бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1) выполнить описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС с использованием согласованной с Получателем и Заказчиком методики проектирования и моделирования бизнес-процессов, в том числе:

– выполнить в среде проектирования проектирование и моделирование бизнес-процессов подачи налоговой отчетности и администрирования НДС «Как должно быть» в соответствии с методикой (для бизнес-процессов, описанных в соответствии с требованиями, раздела 1.3.2.1 настоящего Приложения) и с учетом передовых технологий и подходов, используемых в Российской Федерации;

– выполнить описание основных институциональных изменений, предлагаемых при осуществлении процедур налогового администрирования.

Работы должны быть выполнены с учетом положений новой редакции Налогового кодекса Республики Абхазия, предоставленной Исполнителю на момент выполнения работ, особенностей субъектов и объектов налогового администрирования Республики Абхазия.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

1. Отчет на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML, содержащий:

– описание бизнес-процессов подачи налоговой отчетности и администрирования НДС «Как должно быть»;

– описание процессов межведомственного взаимодействия «Как должно быть», в части налогового администрирования НДС;

2. аналитическую записку.

1.3.2.5 Требования к выполнению работ по разработке проекта концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера

В рамках выполнения работ Исполнитель должен разработать проект концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части и личного кабинета физического лица), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера, в котором описать:

- подходы, направления и этапность модернизации бизнес-архитектуры;
- подходы, направления и этапность модернизации архитектуры данных;
- подходы, направления и этапность модернизации архитектуры приложений;
- подходы, направления и этапность модернизации технологической архитектуры;
- подходы и направления по обеспечению информационной безопасности;
- перечень необходимых организационно-технических мероприятий;
- подходы и направления по обеспечению жизненного цикла информационных систем;
- подходы и направления по модернизации системы в аналитической части;
- подходы и направления по модернизации системы в части интерактивных сервисов (личный кабинет физического лица, включая мобильное приложение).

Концепция должна учитывать итоги проведенного аудита, опираться на описанные бизнес-процессы «Как должно быть», учитывать перечень изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, требуемые при реализации бизнес-процессов «Как должно быть».

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.5 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

Проект Концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.6 Требования к выполнению работ по разработке проектов ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения

В рамках выполнения работ Исполнитель на основании проекта Концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов, согласованной с Получателем и Заказчиком, должен разработать ТЗ и технико-экономический расчет на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов в рамках согласованных этапов реализации указанных мероприятий.

При разработке проектов ТЗ должны быть учтены следующие принципы функционирования информационных систем:

- технологическая открытость информационных систем и интеграция имеющихся и вновь создаваемых информационных ресурсов различной архитектуры с возможностью дальнейшего их наращивания и развития;

- интерактивный доступ к информационным системам всех зарегистрированных пользователей вне зависимости от их территориальной удаленности от центров хранения и обработки данных при условии регламентации прав доступа к ресурсам информационных систем;

- исключение дублирования процедур сбора и обработки информации при соблюдении правил однократного ввода информации и обеспечение ее обработки в режиме реального времени средствами самих информационных систем;

- обеспечение удобства работы пользователей путем постоянного улучшения эргономических и функциональных характеристик информационных систем и предоставления широкого набора интерфейсов;

- обеспечение бесперебойности и надежности функционирования информационных систем с организацией многоуровневой защиты информации и информационных каналов.

При составлении технико-экономического расчета должны быть учтены следующие требования:

- этапность финансирования с учетом среднесрочной (до 5 лет) перспективы;

- общий объем финансового обеспечения;

- объемы финансирования в разрезе мероприятий.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.6 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- 1) проекты ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

- 2) технико-экономический расчет мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах.

1.3.2.7 Требования к выполнению работ по разработке автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС

В рамках проведения работ по разработке программного обеспечения модернизированной информационно-аналитической системы налоговых органов Республики Абхазия в части аналитической платформы в соответствии с проектной документацией, внедрению в опытно-промышленную эксплуатацию разработанного программного обеспечения, сопровождению опытной эксплуатации разработанного программного обеспечения, Исполнитель должен:

- разработать подсистему сбора и обработки данных по операциям между налогоплательщиками, позволяющую обрабатывать входящий поток налоговой отчетности;

- подготовить программу и методику испытаний подсистемы;
 - подготовить эксплуатационную документацию к разработанной в рамках выполнения работ по настоящему пункту подсистеме;
- в рамках работ по подсистеме оперативного анализа данных:
- 1) описать требования к:
 - форматно-логическому контролю входящих данных;
 - алгоритмам обработки ошибок и хранения информации о них;
 - ведению статистики по ошибкам;
 - разработать подсистему, позволяющую оперативно анализировать качество входящего потока налоговой отчетности;
 - подготовить программу и методику испытаний подсистемы оперативного анализа данных;
 - подготовить эксплуатационную документацию к подсистеме оперативного анализа данных;
- в рамках работ по подсистеме визуально-сетевого анализа связей между налогоплательщиками:
- 2) описать требования к:
 - витрине для построения графа операций между налогоплательщиками;
 - визуальному представлению связей между налогоплательщиками;
 - функциям работы с графом связей (сохранение, выгрузка, группировка, редактирование и т.д.);
 - ведению статистики по ошибкам;
 - 3) разработать подсистему, позволяющую строить граф связей. В рамках данной работы должны быть автоматизированы следующие функции:
 - обеспечивающие работу витрины для построения графа операций между налогоплательщиками;
 - визуальное представление связей между налогоплательщиками;
 - работа с графом связей (сохранение, выгрузка, группировка, редактирование и т.д.);
 - ведение статистики по ошибкам;
 - подготовить программу и методику автономных испытаний подсистемы;
 - подготовить эксплуатационную документацию к разработанной подсистеме;
- в рамках работ по проектированию и реализации подсистемы контроля эффективности:
- 4) описать требования к:
 - показателям эффективности, по которым будет производиться оценка;
 - загрузке данных сторонних источников (данные из НК при ПРТ и т.д.);
 - расчету показателей эффективности;
 - расчетам рейтинга налоговых органов;
 - визуализации данных показателей эффективности;

- разработать подсистему контроля эффективности;
- подготовить программу и методику испытаний подсистемы;
- подготовить эксплуатационную документацию к разработанной подсистеме.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.7 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- описание постановки задачи;
- разработанное программное обеспечение;
- программу и методику испытаний;
- эксплуатационную документацию;

по каждой из подсистем, описанных в данном пункте Приложения:

- подсистема сбора и обработки данных по операциям между налогоплательщиками;
- подсистема оперативного анализа данных;
- подсистема, позволяющая оперативно анализировать качество входящего потока налоговой отчетности;
- подсистема визуально-сетевого анализа связей между налогоплательщиками;
- подсистема контроля эффективности.

Результаты работ (в части разработки документов) по настоящему пункту передаются на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.8 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов опытной эксплуатации и внедрения ППО

В рамках выполнения работ по настоящему этапу Исполнитель должен обеспечить проведение опытной эксплуатации ППО, предусмотренному настоящим Приложением.

При выполнении работ Исполнитель должен:

- оказывать консультационную и техническую поддержку Министерству по вопросам опытной эксплуатации ППО, режимам функционирования и эксплуатации ППО;
- представлять заключения по письменным запросам Получателя, связанным с проведением опытной эксплуатации;
- участвовать в рабочих совещаниях, организуемых Министерством, по вопросам проведения опытной эксплуатации;
- обеспечивать учет замечаний и новых требований к ППО, выявленных участниками эксплуатации в ходе опытной эксплуатации и согласованных с руководством Министерства;
- участвовать совместно с Получателем в оценке замечаний к ПО, выявленных в ходе опытной эксплуатации, их классификации на критичные ошибки ППО и ограничения ППО с последующей приоритизацией их устранения;
- исправлять все критичные ошибки ППО, выявленные участниками опытной эксплуатации в ходе опытной эксплуатации; задокументировать внесенные изменения в ППО;

– участвовать совместно с Получателем в приоритизации и планировании реализации новых требований к ППО, выявленных участниками опытной эксплуатации в ходе опытной эксплуатации;

– по согласованному с Получателем перечню новых требований, вносить изменения в ППО, разработанное в рамках этапа работ 1.3.2.7, и относящуюся к ППО документацию;

– выпускать и передавать Получателю не реже 1 раза в 2 недели версии доработанного ППО для установки на контур оборудования, находящегося в состоянии опытной эксплуатации у Заказчика с приложением перечня внесенных изменений, а также изменений требований к подготовке контура опытной эксплуатации и данных;

– выпускать и передавать Получателю по мере необходимости и возможности вневерсионные обновления ППО для установки на контур опытной эксплуатации с приложением их описания;

– актуализировать техническую и эксплуатационную документацию при выявлении такой необходимости в ходе опытной эксплуатации;

– формировать и направлять Получателю ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) отчеты об ошибках, исправленных в рамках опытной эксплуатации.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.8 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

– ежемесячные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках опытной эксплуатации;

– итоговое заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках опытной эксплуатации;

– ППО с исправлением ошибок, найденных в результате опытной эксплуатации;

– доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.2.9 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

– консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;

– модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;

– поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;

– сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.9 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.2.10 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;
- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;
- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;
- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.10 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.3 Внедрение автоматизированной системы контроля применения контрольно-кассовой техники (онлайн-ККТ)

1.3.3.1 Требования к выполнению работ по развертыванию, интеграции и доработке системы администрирования контрольно-кассовой техники и вывод пилотного проекта в эксплуатацию

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен:

- провести демонстрацию работоспособности системы администрирования ККТ на испытательном стенде Исполнителя в рамках пилотного проекта;
- выполнить пуско-наладочные работы по внедрению системы администрирования ККТ;

- провести демонстрацию работоспособности пилотного сегмента системы администрирования ККТ на вычислительной инфраструктуре и образцах ККТ, поставленной в соответствии со спецификацией для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ;

- провести апробацию системы администрирования ККТ в рамках пилотного проекта;

- подготовить отчет по итогам подготовительных работ для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- отчет по итогам подготовительных работ для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ;

- протокол и Акт об успешном прохождении испытаний системы налогового администрирования ККТ на испытательном стенде Исполнителя;

- протокол и Акт о выполнении пуско-наладочных работ.

1.3.3.2 Требования к выполнению работ по проведению пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен:

- разработать концепцию пилотного проекта системы администрирования ККТ, включающую результаты изучения текущих нормативных правовых актов, практики применения контрольно-кассовой техники, рынка производителей ККТ и поставщиков ККТ, а также рынка технического обслуживания;

- разработать проекты нормативных правовых актов по проведению пилотного проекта;

- разработать методические рекомендации по пилотному проекту внедрения ККТ;

- провести подготовку специалистов МНС на русском языке, включающую:

- 1) инструктаж для 10 (десяти) системных администраторов – общей продолжительностью не менее 40 часов;

- 2) инструктаж для 10 (десяти) сотрудников МНС, уполномоченных проводить инструктаж конечных пользователей Получателя, – длительностью 24 часа;

- 3) 10 (десять) онлайн-вебинаров для конечных пользователей с аудиторией не менее 100 участников продолжительностью не менее 2 часов каждый.

Программное обеспечение «Система администрирования ККТ», предустановленное на образцы ККТ, предоставляемые Получателю в рамках пилотного проекта, должно обеспечивать выполнение следующих функций:

1. Функции фискальных модулей на смарт-картах и программных модулях:

- запись фискальных данных в некорректируемом виде;
- формирование фискального признака документов с использованием ключа фискального признака документов;
- формирование фискального признака сообщений с использованием ключа фискального признака сообщений;
- запись в некорректируемом виде (с фискальными признаками) и хранение фискальных данных до получения подтверждения оператора;
- передача в контрольно-кассовую машину фискальных данных и фискальных документов;
- получение подтверждения оператора фискальных данных, проверка фискального признака подтверждения с использованием ключа фискального признака сообщений;
- получение налоговых ставок для счетчиков итогов смены и счетчиков итогов фискального модуля из контрольно-кассовой машины;
- формирование итоговых сведений о суммах расчетов, указанных в кассовых чеках, для формируемых отчетов о закрытии смены (счетчики итогов смены), отчета о закрытии фискального модуля (счетчики итогов фискального модуля);
- фиксация в счетчике фискальных документов количества фискальных документов и в счетчике смен количества отчетов об открытии смены, для которых фискальный модуль сформировал фискальный признак;
- исключение возможности формирования фискального признака для фискальных документов при продолжительности смены более 24 часов, за исключением отчета о закрытии смены;
- исключение возможности формирования фискального признака для фискальных документов по окончании срока действия ключа фискального признака;
- обеспечение возможности считывания данных, записанных в своей памяти.

2. Функции облачного онлайн-сервиса программных фискальных модулей:

- выпуск фискальных модулей на смарт-картах;
- генерация и запись на смарт-карту двенадцатизначного номера фискального модуля;
- генерация и запись на смарт-карту пятизначного ПИН-кода доступа к фискальной памяти;
- генерация трехзначного кода проверки подлинности фискального модуля;
- загрузка апплета фискального модуля на смарт-карту;
- блокировка фискального модуля от записи;
- вывод сгенерированных для фискального модуля данных (номер фискального модуля, ПИН-код и код проверки подлинности) на печать;

- синхронизация данных о выпущенных фискальных модулях с автоматизированной информационной системой налогового органа;
- регистрация владельцев контрольно-кассовой техники в качестве клиентов сервиса облачных фискальных модулей в личном кабинете клиента;
- получение облачного фискального модуля для использования в контрольно-кассовых машинах налогоплательщика;
- завершение использования фискального модуля в контрольно-кассовых машинах налогоплательщика;
- просмотр списка и статусов всех облачных фискальных модулей организации, включая информацию о статусе регистрации фискального модуля в составе контрольно-кассовой машины и сроках действия фискального модуля.

3. Функции контрольно-кассового веб-приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в облачный фискальный модуль и оператору фискальных данных:

- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме;
- формирование фискальных документов в электронной форме:
 - отчет о регистрации;
 - отчет об изменении параметров регистрации;
 - отчет об открытии смены;
 - кассовый чек с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - кассовый чек коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - отчет о закрытии смены;
 - отчет о закрытии фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора фискальных данных;
- прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;
- повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;
- выполнение кассовых операций:
 - расчет за наличные денежные средства;
 - расчет за безналичные денежные средства;

- внесение денежных средств в кассу;
- изъятие денежных средств из кассы;
- учет денежных сумм по расчетным операциям;
- подсчет сумм сдачи;
- снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (Х-отчет);
- отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер (при наличии в МНС такой возможности) либо на адрес электронной почты;
- получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);
- обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);
- работа в браузерах Google Chrome 49 или новее, Firefox 52 или новее, Safari 14.0 или новее.

4. Функции мобильного контрольно-кассового приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в облачный фискальный модуль, фискальный модуль на смарт-карте, программный фискальный модуль и оператору фискальных данных:

- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме;
- формирование фискальных документов в электронной форме, в том числе:
 - отчета о регистрации;
 - отчета об изменении параметров регистрации;
 - отчета об открытии смены;
 - кассового чека с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - кассового чека коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - отчета о закрытии смены;
 - отчета о закрытии фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора фискальных данных;
- прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;

- повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;

- выполнение кассовых операций, в том числе:

- расчет за наличные денежные средства;

- расчет за безналичные денежные средства;

- внесение денежных средств в кассу;

- изъятие денежных средств из кассы;

- учет денежных сумм по расчетным операциям;

- подсчет сумм сдачи;

- снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (X-отчет);

- отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер либо на адрес электронной почты;

- получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);

- обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);

- обеспечение печати фискальных документов на чековых принтерах с шириной чековой ленты 58 мм;

- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения фискального модуля на смарт-карте;

- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения программного фискального модуля;

- работа на мобильных устройствах под управлением ОС Android (от версии 5.0 или IOS от версии 11 с поддержкой облачного фискального модуля, от версии 13 с поддержкой фискального модуля на смарт-карте, программного фискального модуля и облачного фискального модуля).

5. Функции настольного контрольно-кассового приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в фискальный модуль на смарт-карте, программному фискальному модулю и оператору фискальных данных:

- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме;

- формирование фискальных документов в электронной форме, в том числе:

- отчета о регистрации;

- отчета об изменении параметров регистрации;

- отчета об открытии смены;

- кассового чека с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;

- кассового чека коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - отчета о закрытии смены;
 - отчета о закрытии фискального модуля;
 - передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
 - передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора фискальных данных;
 - прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;
 - повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;
 - выполнение кассовых операций, в том числе:
 - расчет за наличные денежные средства;
 - расчет за безналичные денежные средства;
 - внесение денежных средств в кассу;
 - изъятие денежных средств из кассы;
 - учет денежных сумм по расчетным операциям;
 - подсчет сумм сдачи;
 - снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (Х-отчет);
 - отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер либо на адрес электронной почты;
 - получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);
 - обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);
 - обеспечение печати фискальных документов на чековых принтерах с шириной чековой ленты 58 мм;
 - блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения фискального модуля на смарт-карте;
 - блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения программного фискального модуля;
 - работа на рабочих станциях под управлением Windows 7 и выше.
6. Функции автоматизированной информационной системы оператора фискальных данных:
- обеспечение передачи фискальных данных и фискальных документов через технические средства оператора фискальных данных из контрольно-кассовых машин в автоматизированную информационную систему налогового органа;

– наличие форматно-логического контроля принимаемых фискальных и регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков, в том числе:

– базовой проверки фискального документа (заголовок документа, номер фискального модуля);

– проверки фискальных признаков документа (ФПС, ФПД);

– проверки на дублирование фискального документа;

– форматно-логического контроля содержимого документа (дата и время документа, ИНН, номер ККТ, сумма расчетов, суммы налогов и др.);

– обеспечение отправки в контрольно-кассовую машину подтверждения оператора о получении фискального документа, содержащего фискальный признак подтверждения (ФПП), в случае положительного результата проверки достоверности фискального признака сообщения, полученного от контрольно-кассовой машины фискального документа;

– распределение фискальных документов, не прошедших проверки форматно-логического контроля, в отдельные очереди для дальнейшего анализа и обработки;

– получение от технических средств налогового органа налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета). Передача налоговых ставок и правил их применения контрольно-кассовым машинам клиентов оператором фискальных данных;

– использование полученных налоговых ставок и правил их применения в форматно-логическом контроле принимаемых фискальных данных и фискальных документов, а также в аналитическом модуле автоматизированной информационной системы оператора фискальных данных;

– обеспечение возможности регистрации владельцев контрольно-кассовой техники в качестве клиентов оператора фискальных данных в личном кабинете владельца ККТ;

– обеспечение функций личного кабинета владельца ККТ, в том числе:

– просмотр списка и статусов всех регистрируемых в налоговом органе контрольно-кассовых машин налогоплательщика (в том числе снятых с учета);

– просмотр списка и статусов всех фискальных модулей на смарт-картах, приобретенных через оператора фискальных данных;

– просмотр списка и статусов всех программных фискальных модулей, приобретенных через оператора фискальных данных;

– возможность добавления нового фискального модуля, приобретенного без предварительной регистрации в базе данных оператора фискальных данных;

– просмотр фискальных данных и фискальных документов налогоплательщика, переданных через оператора фискальных данных;

– просмотр статистических отчетов по переданным фискальным данным и фискальным документам;

- использование ЭЦП при входе в личный кабинет налогоплательщика в АИС ОФД;
- обеспечение возможности отправки электронных чеков покупателям по электронной почте средствами ОФД.

7. Функции автоматизированной информационной системы налогового органа:

- обеспечение приема и хранения фискальных документов налогоплательщиков от оператора фискальных данных;
- обеспечение приема и хранения регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков от оператора фискальных данных;
- наличие форматно-логического контроля принимаемых фискальных и регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков, в том числе:
 - базовой проверки фискального документа (заголовок документа, номер фискального модуля);
 - проверки фискальных признаков документа (ФПС, ФПД);
 - проверки на дублирование фискального документа;
 - форматно-логического контроля содержимого документа (дата и время документа, ИНН, номер ККТ, сумма расчетов, суммы налогов и др.);
- обеспечение просмотра полученных фискальных данных и фискальных документов налогоплательщика в личном кабинете инспектора системы налогового органа;
- обеспечение возможностей отправки в технические средства оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения для применения на всех контрольно-кассовых машинах страны;
- обеспечение функций контроля и администрирования регистрационных действий контрольно-кассовых машин, в том числе:
 - ведения реестра номеров выпущенных фискальных модулей, статусов фискальных модулей;
 - автоматического контроля применения фискальных модулей налогоплательщиками, контроль сроков действия фискальных модулей;
 - ведения реестра допущенных к использованию моделей ККТ, производителей ККТ, экспертных организаций;
 - автоматического контроля применения допущенных к использованию моделей ККТ налогоплательщиками;
- наличие инструментов приема данных налогоплательщиков из внешних информационных систем в автоматизированную информационную систему налогового органа;
- получение, хранение и отображение данных из мобильного приложения общественного контроля, построение отчетов;
- обеспечение возможности рассмотрения жалоб граждан, полученных из мобильного приложения общественного контроля, передача статусов и результатов рассмотренных жалоб в мобильное приложение.

8. Функции мобильного приложения общественного контроля подлинности кассовых чеков, выдаваемых покупателям (клиентам):

- обеспечение возможности сканирования QR-кодов выданных кассовых чеков;
- получение статусов валидности отсканированных чеков из технических средств налогового органа;
- отображение истории отсканированных чеков;
- обеспечение возможности авторизации пользователя в приложении по номеру телефона;
- наличие функций создания и отправки жалоб пользователем на выдачу некорректного чека или на факт невыдачи чека;
- получение статусов и результатов рассмотрения созданных пользователем жалоб из автоматизированной информационной системы налогового органа;
- работа на мобильных устройствах под управлением ОС Android (от версии 5.0 и выше).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.2 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- концепцию пилотного проекта новой системы администрирования ККТ;
- проекты нормативных правовых актов по проведению пилотного проекта (вышеуказанные документы утверждаются Получателем не позднее конечного срока, установленного для выполнения Исполнителем работ, указанных в настоящем пункте);
- отчет по итогам проведения пилотного проекта новой системы администрирования.

К отчету по итогам проведения пилотного проекта новой системы администрирования прилагаются следующие документы:

- методические рекомендации по пилотному проекту внедрения онлайн-ККТ;
- программа подготовки специалистов МНС;
- протоколы и акты по результатам проведения подготовки специалистов МНС.

По результатам выполнения работ по данному этапу Исполнитель также предоставляет Получателю пилотный сегмент системы налогового администрирования, развернутый на вычислительной инфраструктуре и образцах ККТ, поставленной в соответствии со спецификацией для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ.

1.3.3.3 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контрольно-кассовой техники

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;

- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;

- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;

- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.3 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;

- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;

- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.3.4 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контрольно-кассовой техники

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;

- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;

- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;

- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;

- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;

- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.4 Разработка концепции совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия

1.3.4.1 Требования к выполнению работ по разработке общей концепции совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия и плана мероприятий по ее реализации

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

- 1) провести анализ действующей системы налогообложения движимого и недвижимого имущества и лучших зарубежных моделей с целью разработки предложений по совершенствованию;
- 2) определить цели и задач основных направлений совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества;
- 3) разработать структуры соответствующих мероприятий (правового регулирования, организационно-технического обеспечения, методического обеспечения).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

концепцию совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.2 Требования к выполнению работ по подготовке специалистов по программе повышения квалификации: налогообложение недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

- 1) разработать методические материалы и образовательную программу повышения квалификации;
- 2) провести обучение специалистов налоговых и кадастровых органов по теме – налогообложение недвижимого имущества: формирование объекта, определение налогооблагаемой базы, обеспечение процесса налогового администрирования, включая информационный обмен и межведомственное взаимодействие;
- 3) провести итоговую аттестацию и оформить удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.2 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о проведенном обучении и результатах итоговой аттестации, методические материалы программы и презентационные материалы на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.3 Требования к выполнению работ по разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

- 1) провести расчет экономически обоснованных ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- 2) подготовить описание основных (прогнозных) экономических эффектов при изменении различных элементов налогообложения движимого и недвижимого имущества (налоговой базы, налоговых ставок, налоговых льгот).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.3 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.4 Требования к выполнению работ по разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

- 1) разработать рекомендации по совершенствованию законодательства в части формирования объектов налогообложения и определения объектов недвижимости и прав на них, как объектов регистрации, учета, оценки и налогообложения;
- 2) разработать классификатор видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- 3) разработать рекомендации по совершенствованию налогового законодательства в части налогообложения объектов недвижимости.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы налогового администрирования

1.3.5.1 Требования к выполнению работ по разработке рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы налогового администрирования в Республике Абхазия

В рамках выполнения данной работы Исполнитель должен описать и выполнить анализ существующих в Республике Абхазия законодательных и иных нормативных правовых актов в области формирования налоговой политики и налогового администрирования.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.5.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства в целях гармонизации национальных законодательств, регулирующих налоговую политику и налоговое администрирование на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

Приложение №1
к Требованиям к составу и объемам работ

**Спецификация
образцов контрольно-кассовой техники для проведения пилотного
проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники**

№ пп	ККТ и оборудование	Единица учета	Кол-во	Требования
1	Смарт-касса с платежным терминалом	шт.	13 500	Смарт-касса с эквайрингом с функцией работы с фискальным модулем на смарт-карте или программным фискальным модулем интегрированной с системой администрирования контрольно-кассовой техники (программное обеспечение «Sales Tax Online»). Дисплей: 5 дюймов, 1280x720 точек, вертикальная ориентация; Наличие клавиатуры; Сетевое подключение: Wi-Fi 2,4, 5 ГГц, 2G/ 3G/ 4G; Ширина чековой ленты: 58 мм; Электропитание: от аккумулятора, блока питания.
2	Фискальный регистратор	шт.	1 500	Фискальный регистратор с функцией работы с фискальным модулем на смарт-карте или программным фискальным модулем интегрированной с системой администрирования контрольно-кассовой техники (программное обеспечение «Sales Tax Online»). Дисплей: нет; Подключение к денежному ящику: да; Сетевое подключение: 2G/3G, Bluetooth или Wi-Fi (через дополнительный модуль); Ширина чековой ленты: 80/58 мм; Электропитание: от блока питания.

3	АРМ сотрудника НО	шт.	20	ЦПУ (6 ядер, 3ГГц), 8Гб ОЗУ, 256Гб, DVD-RW, 23" монитор Full HD, Пользовательская ОС
4	Сетевое оборудование	шт.	1	Коммутатор 24-Port GE RJ45 port + 4x10G SFP+, 110-230VAC 200W, включая ПО ОС L2/L3 комплект кабелей и аксессуаров
5	Криптошлюз	шт.	1	АПКШ "Континент" 3.9. Отказоустойчивый (НА) кластер 2-х КШ Сервера Доступа. Платформа IPC1000F. КСЗ

Приложение № 2

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам
Республики Абхазия и Министерством финансов Российской
Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной
технической помощи Республике Абхазия в целях
совершенствования системы налогового администрирования

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

«__» _____ 20__ года _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(полное наименование Исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(указать нужное)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями государственного контракта от _____
№ _____ Исполнитель выполнил и передал, а Заказчик принял
следующие выполненные работы, оказанные услуги (результаты выполненных работ,
оказанных услуг) или их части:

Наименование выполненных работ, оказанных услуг (результатов работ, оказанных услуг)	Фактические сроки окончания выполненных работ, оказанных услуг	Качество выполненных работ, оказанных услуг
	Всего:	

2. Вышеперечисленные работы, услуги выполнены и оказаны в полном (не полном)
объеме, в установленные (с нарушением установленных) государственным контрактом
сроки (сроков).

3. Выполненные работы, оказанные услуги удовлетворяют (частично
удовлетворяют/не удовлетворяют) требованиям государственного контракта.

4. Исполнитель передает результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также иные документы и материалы в бумажной и (или) в электронной форме в следующих форматах:

_____.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах (один для Исполнителя, один для Получателя и один для Заказчика).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Место нахождения:

Место нахождения:

(должность передающего лица)

(должность принимающего лица)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Место нахождения:

(должность)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение №3

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам
Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации
об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической
помощи Республике Абхазия в целях совершенствования
системы налогового администрирования

Показатели для отчета МНС РА в адрес ФНС России

1. В отношении автоматизированной системы контроля применения контрольно-кассовой техники (онлайн-ККТ):

- количество онлайн-пользователей (сотрудников МНС РА) в системе ежемесячно;
 - количество зарегистрированных ККМ в разрезе категорий налогоплательщиков ежемесячно;
 - количество зарегистрированных точек продаж в разрезе категорий налогоплательщиков ежемесячно;
 - количество пробиваемых чеков (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно;
 - объем выручки (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно;
 - объем НДС (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно,
- а также иные показатели, которые могут быть согласованы компетентными органами Российской Федерации и Республики Абхазия в письменном виде.

2. В отношении автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС:

- количество онлайн-пользователей (сотрудников МНС РА) в системе ежемесячно;
 - количество налогоплательщиков ежемесячно;
 - количество плательщиков НДС ежемесячно;
 - сумма начисленного и уплаченного НДС в бюджет ежемесячно;
 - сумма НДС к возмещению заявленная ежемесячно;
 - количество фиктивных (высокорисковых) налогоплательщиков ежемесячно;
 - количество и сумма расхождений в разрезе видов (типов, статусов) ежемесячно;
 - количество и сумма проверенных сотрудниками МНС РА расхождений, выявленных системой, в разрезе видов (типов, статусов) ежемесячно,
- а также иные показатели, которые могут быть согласованы компетентными органами Российской Федерации и Республики Абхазия в письменном виде.

Самураев Д.Р.
Проведение секретаря
Анкваб
Проект
26.10.23.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О проведении переговоров и подписании Соглашения
между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и
Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской
Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в
целях совершенствования системы налогового администрирования**

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Абхазия от 2 ноября 2007 года №1872-с-IV «О международных договорах Республики Абхазия» и пунктом 3.8 Указа Президента Республики Абхазия от 6 октября 2021 года №260 «Об утверждении Положения о порядке заключения двусторонних международных договоров Республики Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить представленный Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия, согласованный с Министерством иностранных дел Республики Абхазия, Министерством юстиции Республики Абхазия, Министерством финансов Республики Абхазия, Министерством экономики Республики Абхазия проект Соглашения между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования.

2. Министерству по налогам и сборам Республики Абхазия подписать указанное в пункте 1 настоящего Постановления Соглашение, разрешив вносить изменения и дополнения, не имеющие принципиального значения.

Премьер-министр

А. Анкваб

СОГЛАШЕНИЕ

**между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и
Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской
Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в
целях совершенствования системы налогового администрирования**

Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерство финансов Российской Федерации, и далее именуемые Сторонами,
в целях реализации положений статьи 3 Договора между Российской Федерацией и Республикой Абхазия о союзничестве и стратегическом партнерстве от 24 ноября 2014 года,
согласились о нижеследующем:

Статья 1

Предмет Соглашения

Российская Сторона в 2024 - 2026 годах оказывает безвозмездную техническую помощь Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования (далее – работы, услуги) в соответствии с Планом мероприятий в рамках оказания Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования (далее – План мероприятий), перечень и сроки выполнения которых приведены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Результаты выполнения работ, оказания услуг или их части в соответствии с Планом мероприятий передаются Абхазской Стороне.

Статья 2

Обязанности Сторон

1. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны:
 - 1.1. реализуют План мероприятий;
 - 1.2. своевременно информируют друг друга о препятствиях, возникающих в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - 1.3. прилагают усилия для оказания всестороннего содействия хозяйствующим субъектам, реализующим работы и мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением;
 - 1.4. подтверждают, что для целей внедрения и эксплуатации систем налогового администрирования Республики Абхазия, разрабатываемых в соответствии с Планом мероприятий, Российская Сторона безвозмездно предоставляет необходимую информационно-телекоммуникационную (ИТ)

инфраструктуру, которая размещается в центрах обработки данных (ЦОД) Российской Стороны. Порядок безвозмездного предоставления ИТ инфраструктуры Российской стороной будет определён гражданско-правовым договором (далее - договор) между ФНС России (или ее подведомственной организацией) и Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия со сроком до конца действия настоящего Соглашения.

До окончания срока действия настоящего Соглашения ФНС России (или ее подведомственная организация) и Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия обязуются заключить дополнительный договор о дальнейшем безвозмездном использовании ИТ инфраструктуры размещенной в ЦОД Российской Стороны.

При этом если Абхазская Сторона примет решение о перемещении внедренных систем налогового администрирования на ИТ инфраструктуру, расположенную в ЦОД Абхазской Стороны, заключение дополнительного договора не требуется.

В случае принятия такого решения Российская Сторона оказывает содействие в перемещении внедренных систем налогового администрирования на ИТ инфраструктуру, расположенную в ЦОД Абхазской Стороны. Порядок и сроки оказания такого содействия будут регулироваться отдельным Соглашением между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации.

2. Российская Сторона:

2.1. осуществляет финансирование мероприятий по выполнению работ, оказанию услуг;

2.2. назначает компетентный орган - ФНС России.

3. ФНС России:

3.1. привлекает лицо, определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве единственного исполнителя осуществляемых закупок товаров, работ, услуг, связанных с оказанием безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования Республики Абхазия (далее – Исполнитель);

3.2. организует выполнение работ и услуг или их части в объеме и сроки, предусмотренные государственным контрактом, заключенным между ФНС России и Исполнителем, и Требованиями к составу и содержанию выполняемых работ и услуг, являющимися приложением к Плану мероприятий;

3.3. осуществляет контроль подготовки Исполнителем образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники и приведенного в приложении к Требованиям к составу и

содержанию выполняемых работ и услуг, являющимся приложением к Плану мероприятий, к поставке Абхазской Стороне;

3.4. включает государственный контракт с Исполнителем, в котором будут предусмотрены следующие обязательства Исполнителя:

3.4.1. выполнение работ в объеме и сроки, предусмотренные Планом мероприятий;

3.4.2. обеспечение уведомления Абхазской Стороны не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока выполнения работ, оказания услуг или их части, предусмотренных Планом мероприятий, о дате представления результатов выполненных работ, оказанных услуг или их части;

3.4.3. организация и проведение транспортировки образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники, а также осуществление оплаты всех расходов, связанных с транспортировкой образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования за исключением любых расходов, связанных с оформлением таможенных процедур на территории Республики Абхазия, включая налоги, пошлины, сборы и (или) иные обязательные платежи;

3.5. по результатам выполнения работ и услуг или их части организует их передачу Абхазской Стороне.

3.6. заключает или обеспечивает заключение через ее подведомственную организацию отдельного государственного контракта (-ов) с исполнителем (-ями), определенным (-ыми) в соответствии с законодательством Российской Федерации, для организации и проведения закупки, поставки, монтажа и эксплуатации ИТ инфраструктуры, а также услуг связи для ИТ инфраструктуры, предназначенной для дооснащения ЦОД Российской Стороны, которая необходима в целях внедрения и эксплуатации систем налогового администрирования Республики Абхазия, разрабатываемых в соответствии с Планом мероприятий. При этом исполнитель по государственному контракту, заключаемому в целях исполнения настоящего пункта, не является лицом, определённым пунктом 3.1 настоящей статьи, и не выполняет обязательства, предусмотренные пунктом 3.4 настоящей статьи.

4. Абхазская Сторона:

4.1. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России помещение или помещения и необходимое техническое оборудование для выполнения работ и услуг;

4.2. обеспечивает доступ Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России к месту выполнения работ и услуг, а также в необходимые для их

выполнения помещения и иные объекты, если такой доступ требуется для выполнения работ Исполнителю, представителям Исполнителя;

4.3. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России беспрепятственный доступ к средствам автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Абхазской Стороны, информационным системам Абхазской Стороны, информационно-аналитическим системам Абхазской Стороны, структуре и иерархической модели баз данных Абхазской Стороны, ИТ инфраструктуре Абхазской Стороны, телекоммуникациям, если такой доступ требуется Исполнителю, представителям Исполнителя для выполнения работ и услуг в соответствии с настоящим Соглашением. Доступ предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия о защите информации;

4.4. предоставляет Исполнителю, представителям Исполнителя, ФНС России запрашиваемую информацию, запрашиваемые материалы, если указанные информация, материалы и интервью необходимы для выполнения работ и услуг Исполнителем, представителями Исполнителя;

4.5. в целях обеспечения выполнения работ и услуг по настоящему Соглашению осуществляет координацию и организационное взаимодействие с иными органами и организациями, органами государственной власти Республики Абхазия;

4.6. обеспечивает оформление необходимых таможенных процедур и уплачивает налоги, пошлины, сборы и (или) иные обязательные платежи, связанные с выполнением работ, оказанием услуг или их части на территории Республики Абхазии и ввозом образцов контрольно-кассовых техники и иного оборудования для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники на территории Республики Абхазия.

4.7. обеспечивает прием и эксплуатацию образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовых техники, в соответствии с требованиями Исполнителя, представителей исполнителя, ФНС России;

4.8. принимает меры по обеспечению сохранности образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники на территории Республики Абхазия. При этом риск гибели или повреждения образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенного для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники и (или) ее составных частей, переходит к Абхазской Стороне после подписания акта приема-передачи

результатов выполненных работ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.9. обеспечивает выполнение рекомендаций Российской Стороны в рамках законодательства Республики Абхазия, в том числе при необходимости:

4.9.1. изменения форматов или протоколов обмена информационных систем Абхазской Стороны;

4.9.2. изменение структур баз данных;

4.9.3. изменение стека технологий информационных систем Абхазской Стороны;

4.9.4. модернизации информационной системы Абхазской Стороны или ее компонентов;

4.10. в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий, указанных в подпункте 4.8 настоящего пункта, обеспечивает по требованию Российской Стороны возмещение в натуральной форме образцов контрольно-кассовой техники и иного оборудования, предназначенной для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники, приведенной в приложении к Требованиям к составу и содержанию выполняемых работ и услуг, являющимся приложением к Плану мероприятий;

4.11. обеспечивает стабильный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/сек) канал в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для оперативных коммуникаций, проведения видеоконференций и получения удаленного доступа к тестовым серверам в целях разработки прикладного программного обеспечения;

4.12. в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения назначает лицо, ответственное за рассмотрение результатов выполнения работ и услуг или их части и последующие прием-передачу результатов их выполнения;

4.13. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает результаты работ или их части, представленные исполнителем, и подписывает акт приема-передачи результатов выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Указанный срок рассмотрения включает непосредственное рассмотрение результатов работ или их части и подписание акта приема-передачи результатов выполненных работ.

Оформление приема-передачи результатов работ или их части осуществляется посредством подписания акта приема-передачи результатов выполненных работ, который подписывается Исполнителем, Абхазской Стороной и согласовывается ФНС России.

Обмен корреспонденцией, связанной с приемом-передачей результатов работ или их части, осуществляется с привлечением операторов почтовой связи,

обеспечивающих возможность доставки почтовых отправлений от адресата адресату в срок, не превышающий 3 рабочих дня. Сроки доставки корреспонденции не входят в сроки приема-передачи результатов работ или их части.

4.14 Предоставлять в ФНС России отчеты о применении внедренных в соответствии с Планом мероприятий систем налогового администрирования Республики Абхазия, а также о результатах их использования Абхазской стороной в рамках реализации полномочий по контролю за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками по показателям, закреплённым в приложении № 3 к настоящему Соглашению. Отчеты предоставляются не позднее 1 декабря на ежегодной основе, в течении трёхлетнего периода с момента внедрения указанных систем налогового администрирования Республики Абхазия.

Абхазская Сторона предоставляет право ФНС России публично размещать (опубликовывать) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в иных открытых источниках агрегированные, обезличенные данные, сформированные на основе вышеуказанных показателей по применению систем налогового администрирования Республики Абхазия, с целью презентации результатов оказания Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в области совершенствования процессов налогового администрирования.

Статья 3

Интеллектуальная собственность

Абхазская Сторона подтверждает, что права на результаты интеллектуальной деятельности, которые содержатся или могут содержаться в результатах выполненных работ и услуг или их части используются исключительно на территории Республики Абхазия без права передачи третьим сторонам и опубликования в любых открытых источниках информации.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, результаты выполненных работ и услуг или их части переходит к Абхазской Стороне после передачи результатов работ и услуг или их части в соответствии с пунктом 4.13 статьи 2 настоящего Соглашения.

Статья 4

Рабочие группы

Для целей выполнения работ и услуг Стороны могут создавать рабочие группы, в состав которых включают представителей компетентных органов каждой из Сторон.

Статья 5

Изменения и дополнения

По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, являющиеся его неотъемлемой частью, которые оформляются отдельными протоколами.

Статья 6

Споры и разногласия

Все споры и разногласия, связанные с применением и (или) толкованием положений настоящего Соглашения, регулируются Сторонами путем консультаций и переговоров.

Статья 7

Заключительные положения

Любая информация, полученная Российской Стороной от Абхазской Стороны в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. статьи 2 настоящего Соглашения, является конфиденциальной, может быть использована только в целях настоящего Соглашения, не подлежит раскрытию третьим сторонам без предварительного письменного согласия Абхазской Стороны за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2026 года. В части обязательств, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение сохраняет действие до полного исполнения обязательств.

Совершено _____ «__» _____ 202_ г. в двух подлинных экземплярах на абхазском и русском языках.

**За Министерство по налогам и
сборам Республики Абхазия**

**За Министерство финансов
Российской Федерации**

Приложение № 1

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования

План мероприятий в рамках оказания технического содействия Республике Абхазия в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Форма предоставления результатов работ	Состав работ (приведен в Требованиях к составу и объёму работ)	Этап работ	Начальный срок	Конечный срок	Год выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение вычислительной инфраструктурой и контрольно- кассовыми машинами		1.3.1				

1.1	Обеспечение контрольно-кассовой техникой для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники	Образцы контрольно-кассовой техники для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники в соответствии со спецификацией.	1.3.1.1	1	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023
2	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС	1.3.2					
2.1	Разработка методики проектирования и моделирования бизнес-процессов	Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов	1.3.2.1	2	с подписания государственного контракта	в течение 30 календарных дней	2023
2.2	Анализ и описание по единой методике бизнес-процессов налогового	Отчет, содержащий: 1) описание нормативной	1.3.2.2	6	с подписания	в течение 180	2023

	администрирования в части НДС «Как есть»	справочной информации, применяемой в информационной системе налоговых органов по типам (реестры, классификаторы, справочники, и т.д.), в части налогового администрирования НДС;			государственного контракта	календарных дней	
		2) описание бизнес-процессов «как есть» и их перечень в части подачи налоговой отчетности по НДС со стороны ИП;					
		3) описание бизнес-процессов «как есть» и их перечень в части налогового					

2.3	Проведение технического аудита существующих средств автоматизации бизнес- процессов налогового администрирования, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно- аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ- инфраструктуры, телекоммуникаций	администрирования НДС	1.3.2.3	7	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023
-----	---	--------------------------	---------	---	--	--	------

		телекоммуникации, содержащий в т.ч. описание «Как есть» порядка ведения информационных ресурсов; и справку об оценке достаточности автоматизации процессов «Как есть» в налоговых органах						
2.4	Описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС	Отчет, содержащий: 1) описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС; 2) аналитическую записку	1.3.2.4	8	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023	

2.5	Разработка проекта концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера	Проект концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1.3.2.5	9	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023
-----	--	---	---------	---	---	--------------------------------	------

2.6	Разработка проектов ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения. Составление технико-экономического расчета мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1) Проекты ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия; 2) Технико-экономический расчет мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия	1.3.2.6	10	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023
-----	---	---	---------	----	---	--------------------------------	------

2.7	Разработка автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС	1) Описание постановки задачи; 2) Разработанное программное обеспечение; 3) Программа и методика испытаний; 4) Эксплуатационная документация	1.3.2.7	14	с завершения этапа 2.6	даты завершения этапа	в течение 180 календарных дней	2023
2.8	Сопровождение процессов опытной эксплуатации и внедрения ППО	1) Отчеты о выполненных доработках ППО в рамках опытной эксплуатации; 2) Заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках опытной эксплуатации;	1.3.2.8	16	с завершения этапа 2.7	даты завершения этапа	в течение 60 календарных дней	2024

		3) ППО с исправлением ошибок, найденных в результате опытной эксплуатации;						
		4) Доработанная проектная и эксплуатационная документация						
2.9	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС	1) Отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;	1.3.2.9	17	с даты завершения этапа 2.8	в течение 120 календарных дней	2024	
		2) Заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках промышленной эксплуатации;						

		3) ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;							
		4) Доработанная проектная и эксплуатационная документация							
2.10	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС	1) Отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;	1.3.2.10	19		с завершения этапа 2.8	в течение 360 календарных дней	2025	
		2) Заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках промышленной эксплуатации;							

		3) ИПО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;						
		4) Доработанная проектная и эксплуатационная документация						
3	Внедрение автоматизированной системы контроля применения контрольно-кассовой техники (Онлайн-ККТ)		1.3.3					
3.1	Проведение работ по развертыванию, интеграции и доработке системы администрирования контрольно-кассовой техники и вывод	отчет по итогам подготовительных работ для проведения пилотного проекта системы	1.3.3.1	11	с подписания государственного контракта	в течение 240 календарных дней	2023	

	пилотного проекта в эксплуатацию	администрирования ККТ			с	даты завершения этапа	в течение	
3.2	Проведение пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники	1) концепция пилотного проекта новой системы администрирования контрольно-кассовых машин; 2) проекты нормативных правовых актов по проведению пилотного проекта. 3) отчет по итогам проведения пилотного проекта	1.3.3.2	15	с	даты завершения этапа 3.1	в течение 180 календарных дней	2024
3.3	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контрольно-кассовой техники	1) Отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации; 2) ППО с исправлением	1.3.3.3	18	с	даты завершения этапа 3.2	в течение 120 календарных дней	2024

		ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации; 3) Доработанная и проектная эксплуатационная документация						
3.4	Сопровождение процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контроль-кассовой техники	1) Отчеты о выполненных доработках ИПО в рамках промышленной эксплуатации; 2) ИПО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации; 3) Доработанная и проектная эксплуатационная документация	1.3.3.4	20	с завершения этапа 3.3	в течение 360 календарных дней	2025	

4	Разработка Концепции совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия		1.3.4				
4.1	Разработка концепции совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия и плана мероприятий по ее реализации	Концепция совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия	1.3.4.1	3	с подписания государственного контракта	в течение 90 календарных дней	2023
4.2	Подготовка специалистов по программе повышения квалификации: налогообложение	1) методические и презентационные материалы программы;	1.3.4.2	4	с завершения этапа 4.1	в течение 30 календарных дней	2023

	недвижимого имущества	2) отчет о проведенном обучении; 3) результаты итоговой аттестации;						
4.3	Разработка предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества	Отчет о разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества	1.3.4.3	12	с даты завершения этапа 4.2	в течение 120 календарных дней	2023	
4.4	Разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества	Отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества	1.3.4.4	13	с даты завершения этапа 4.3	в течение 120 календарных дней	2023	

5	Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы налогового администрирования	1.3.5					
5.1	Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы налогового администрирования в Республике Абхазия	1.3.5.1	5	с подписания государственного контракта	в течение 180 календарных дней	2023	
	Отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства в целях гармонизации национальных законодательств, регулирующих налоговую политику и налоговое администрирование						

Приложение № 1

к Плану мероприятий в рамках оказания
технического содействия Республике Абхазия
в 2023-2025 годах

**Требования
к составу и содержанию выполняемых работ**

1.1 Общие требования к составу и содержанию выполняемых работ

Выполнение работ должно осуществляться Исполнителем в соответствии с государственными стандартами и руководящими документами по стандартизации и использованию информационных систем в Республике Абхазия (Получателя), включая, но не ограничиваясь:

1) ГОСТ 34.003-90. Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 27.12.1990 № 3399);

2) ГОСТ 34.201-89. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 № 664);

3) ГОСТ 34.601-90. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1990 № 3469);

4) ГОСТ 34.602-89. Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 № 661);

5) ГОСТ 34.603-92. Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 17.02.1992 № 161);

6) ГОСТ 24.104-85. Межгосударственный стандарт. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 20.12.1985 № 4632);

7) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 № 631-ст);

8) ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных

средств (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25.06.2002 № 248-ст);

9) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств). (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 05.06.2002 № 227-ст);

10) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом. (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 05.06.2002 № 226-ст);

11) Р 50-34.126-92. Рекомендации. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем (утверждены и введены в действие постановлением Министерства стандартизации и метрологии СССР от 03.02.1992 № 99).

Работы по-настоящему Приложению могут проводиться как на территории Российской Федерации, так и на территории Республики Абхазия, в том числе с использованием средств объединенных коммуникаций (Skype For Business или аналог с возможностью обмена текстовой информацией, голосовым и видеопотоком, передачей файлов).

При выполнении работ ФНС России и Министерство оказывают Исполнителю (соисполнителю) всестороннее содействие по предоставлению запрашиваемой информации или материалов, а также при необходимости организуют встречи и консультации (переговоры) с уполномоченными лицами налоговых органов и Исполнителя.

В случае необходимости проведения работ на территории Республики Абхазия, Министерство предоставит Исполнителю (соисполнителям) возможность доступа в помещения (или иные объекты) и к документам, необходимых для своевременного выполнения работ, предусмотренных настоящим Приложением.

1.2 Состав и календарный план выполнения работ (сроки выполнения работ)

Состав, форма представления результатов работ и Календарный план выполнения работ, содержащий сроки выполнения этапов работ приведены в Плане мероприятий настоящего Приложения.

1.3. Требования к составу и содержанию работ

1.3.1 Обеспечение вычислительной инфраструктурой и контрольно-кассовыми машинами

1.3.1.1 Требования к выполнению работ по обеспечению контрольно-кассовой техникой для проведения пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен предоставить образцы контрольно-кассовой техники, необходимые для проведения пилотного проекта и внедрения системы налогового администрирования НДС, а именно оборудование в соответствии со спецификацией оборудования.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.1.1 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

образцы контрольно-кассовых машин в соответствии со спецификацией.

1.3.2 Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС

1.3.2.1 Требования к выполнению работ по разработке методики проектирования и моделирования бизнес-процессов

В рамках выполнения данной работы Исполнитель должен разработать методику проектирования и моделирования бизнес-процессов (доработать методику, полученную от Заказчика), которая должна включать:

- 1) методику проектирования и моделирования бизнес-процессов;
- 2) определение среды проектирования и требования к настройке среды проектирования.

Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов должна определять:

- общие правила и критерии формализации и выделения бизнес-процесса;
- иерархию и уровни описания бизнес-процессов;
- классификацию используемых типов (моделей, объектов и символов, типов связей, типов атрибутов);
- правила групповой работы при разработке моделей бизнес-процессов, в том числе роли специалистов, осуществляющих проектирование и моделирование бизнес-процессов, права их доступа, правила ведения хранилища моделей бизнес-процессов;
- систему условных обозначений (нотацию), используемую при создании моделей бизнес-процессов, основанную на спецификации Business Process Modeling Notation 2.0 (далее – BPMN 2.0).

Требования к настройке среды проектирования должны содержать описание действий, которые необходимо предварительно выполнить в прикладном программном обеспечении, для обеспечения дальнейшего автоматизированного проектирования и моделирования бизнес-процессов в соответствии с требованиями методики.

Исполнитель должен отразить результат выполненной работы в документе «Методика проектирования и моделирования бизнес-процессов».

При необходимости методика проектирования и моделирования бизнес-процессов может быть доработана Исполнителем в ходе выполнения работ по контракту по согласованию с Заказчиком и Получателем.

В результате выполнения работы в соответствии с разделом 1.3.2.1 настоящего Приложения Исполнитель должен предоставить Получателю и Заказчику:

Методику проектирования и моделирования бизнес-процессов на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.2 Требования к выполнению работ по анализу и описанию по единой методике бизнес-процессов налогового администрирования в части НДС «Как есть»

В рамках выполнения работ по анализу и описанию по единой методике бизнес-процессов налогового администрирования НДС Исполнитель должен:

- провести анализ процессов налогового администрирования по следующим направлениям деятельности налоговых органов (в том числе с применением информационных технологий):
 - подача налоговой отчетности НП по НДС;
 - налоговое администрирование НДС.
- подготовить описание процессов «Как есть» с учетом проведенного анализа;
- проанализировать и описать «Как есть» с учетом проведенного анализа:
 - порядок ведения и представления бухгалтерской и налоговой отчетности по НДС, администрирования НДС, включая порядок проведения контрольных мероприятий;
 - порядок применения информационных технологий, в части налогового подачи отчетности и администрирования НДС.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.2.2 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

Отчет на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML, содержащий:

- описание нормативной справочной информации, применяемой в информационной системе налоговых органов по типам (реестры, классификаторы, справочники, и т.д.), в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС;
- описание бизнес-процессов «Как есть» и их перечень в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС.

1.3.2.3 Требования к выполнению работ по проведению технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций

В рамках выполнения работ по проведению технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Министерства, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций, Исполнитель должен проанализировать следующее:

1) существующие процессы обеспечения жизненного цикла информационных систем на основе предоставленных Получателем и Заказчиком материалов и (или) по результатам проведенных интервью в перечне:

- формирование требований на разработку, модернизацию;
- проектирование, разработка, модернизация;
- тестирование;
- сборка, конфигурирование, распространение и разворачивание;
- эксплуатация, включая ввод в эксплуатацию, сопровождение и вывод из эксплуатации;
- инцидентная работа и регрессионный анализ;

2) подходы к организации жизненного цикла ПО, описать такие подходы;

3) подходы к организации жизненного цикла данных, описать такие подходы;

4) состав и назначение информационных комплексов (систем, подсистем) налогового администрирования, описать «Как есть», включая:

- используемый стек технологий и продуктовую линейку;
- бизнес-сущности, используемые в системах;
- концептуальную модель построения информационных систем;
- хранилища данных;
- обеспечение консистентности данных (транзакционность и реентерабельность);

- обеспечение сохранности данных.
- технологию конфигурирования и персонализации.

5) архитектуру информационных систем по следующим составляющим:

- декомпозиция;
- взаимосвязи и взаимозависимости между элементами архитектуры;
- внутрисистемная и межсистемная интеграция;
- решения по надежности:
- обеспечение доступности;
- решения по технологическому обслуживанию;
- ключевые точки отказа;
- обеспечение отказоустойчивости;
- обеспечение катастрофостойкости.
- производительность:
- штатные и пиковые нагрузки;
- подходы к масштабированию;
- немасштабируемые компоненты и иные узкие места.

6) подходы по организации клиентских рабочих мест;

7) каналы, протоколы и регламенты информационного взаимодействия;

8) обеспечение информационной безопасности, включая следующие направления:

- методология описания модели угроз;
- подходы к организации SSO;
- наличие и использование многофакторной аутентификации;
- подходы по организации разграничения прав доступа;
- подходы по выявлению несанкционированного доступа или повышения уровня привилегий;
- подходы по защите каналов.

9) уровень зрелости организации аналитических подсистем;

10) существующие телекоммуникационные каналы с учетом оценки и анализа следующего:

- достаточности текущей пропускной способности с учетом перспектив развития;
- зоны покрытия;
- возможности подключения независимых (например, спутниковых) резервных каналов связи до экономически значимых налоговых инспекций;
- возможности резервирования телекоммуникационного оборудования в экономически значимых районных налоговых инспекциях;
- возможности увеличения количества ведомственных IP-телефонов в экономически значимых налоговых инспекциях;
- возможности подключения к системе видеоконференцсвязи в экономически значимых налоговых инспекциях;

- возможности увеличения полосы пропускания общего канала выхода в сеть Интернет (на начальном этапе на основном канале).

11) вычислительную инфраструктуру и ЦОД-ы на предмет следующих характеристик:

- степень текущей утилизации используемых вычислительных ресурсов;
- оценку предела мощности используемых вычислительных ресурсов;
- оценку обеспечивающих ресурсов (электричество, холод) в существующих ЦОД-ах с учетом перспектив развития;
- готовность вычислительной инфраструктуры к трансформации.

В результате выполнения данных работ в соответствии с разделом 1.3.2.3 настоящего Приложения должны быть представлены Получателю и Заказчику:

Отчет о проведении технического аудита существующих средств автоматизации бизнес-процессов налогового администрирования Министерства, в том числе ведомственных Центров обработки данных, включая аудит информационных систем, информационно-аналитических систем, структуры и иерархической модели баз данных, ИТ-инфраструктуры, телекоммуникаций, на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.4 Требования к выполнению работ по описанию бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части налогового администрирования НДС

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1) выполнить описание бизнес-процессов налогового администрирования «Как должно быть» в части подачи налоговой отчетности и администрирования НДС с использованием, согласованной с Получателем и Заказчиком методики проектирования и моделирования бизнес-процессов, в том числе:

- выполнить в среде проектирования проектирование и моделирование бизнес-процессов подачи налоговой отчетности и администрирования НДС «Как должно быть» в соответствии с методикой (для бизнес-процессов, описанных в соответствии с требованиями, раздела 1.3.2.1 настоящего Приложения) и с учетом передовых технологий и подходов, используемых в Российской Федерации;
- выполнить описание основных институциональных изменений, предлагаемых при осуществлении процедур налогового администрирования.

Работы должны быть выполнены с учетом положений новой редакции Налогового кодекса Республики Абхазия, предоставленной Исполнителю на

момент выполнения работ, особенностей субъектов и объектов налогового администрирования Республики Абхазия.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

1. Отчет на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML, содержащий:
 - описание бизнес-процессов подачи налоговой отчетности и администрирования НДС «Как должно быть»;
 - описание процессов межведомственного взаимодействия «Как должно быть», в части налогового администрирования НДС;
2. аналитическую записку.

1.3.2.5 Требования к выполнению работ по разработке проекта концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера

В рамках выполнения работ Исполнитель должен разработать проект концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения (с учетом аналитической части и личного кабинета физического лица), включая комплекс мероприятий организационно-технического характера, в котором описать:

- подходы, направления и этапность модернизации бизнес-архитектуры;
- подходы, направления и этапность модернизации архитектуры данных;
- подходы, направления и этапность модернизации архитектуры приложений;
- подходы, направления и этапность модернизации технологической архитектуры;
- подходы и направления по обеспечению информационной безопасности;
- перечень необходимых организационно технических мероприятий;
- подходы и направления по обеспечению жизненного цикла информационных систем;
- подходы и направления по модернизации системы в аналитической части;

- подходы и направления по модернизации системы, в части интерактивных сервисов (личный кабинет физического лица, включая мобильное приложение).

Концепция должна учитывать итоги проведенного аудита, опираться на описанные бизнес-процессы «Как должно быть», учитывать перечень изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, требуемые при реализации бизнес-процессов «Как должно быть».

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.5. настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

Проект Концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.6 Требования к выполнению работ по разработке проектов ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, в том числе в части телекоммуникационной системы, ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения

В рамках выполнения работ Исполнитель на основании проекта Концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов, согласованной с Получателем и Заказчиком, должен разработать ТЗ и технико-экономический расчет на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов в рамках согласованных этапов реализации указанных мероприятий.

При разработке проектов ТЗ должны быть учтены следующие принципы функционирования информационных систем:

- технологическая открытость информационных систем и интеграция имеющихся и вновь создаваемых информационных ресурсов различной архитектуры с возможностью дальнейшего их наращивания и развития;
- интерактивный доступ к информационным системам всех зарегистрированных пользователей вне зависимости от их территориальной удаленности от центров хранения и обработки данных при условии регламентации прав доступа к ресурсам информационных систем;
- исключение дублирования процедур сбора и обработки информации при соблюдении правил однократного ввода информации и обеспечение ее обработки в режиме реального времени средствами самих информационных систем;
- обеспечение удобства работы пользователей путем постоянного

улучшения эргономических и функциональных характеристик информационных систем и предоставления широкого набора интерфейсов;

- обеспечение бесперебойности и надежности функционирования информационных систем с организацией многоуровневой защиты информации и информационных каналов.

При составлении технико-экономического расчета должны быть учтены следующие требования:

- этапность финансирования с учетом среднесрочной (до 5 лет) перспективы;
- общий объем финансового обеспечения;
- объемы финансирования в разрезе мероприятий.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.6 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

1) проекты ТЗ на модернизацию автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

2) технико-экономический расчет мероприятий, необходимых для реализации концепции модернизации автоматизированной информационной системы налоговых органов Республики Абхазия, на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах.

1.3.2.7 Требования к выполнению работ по разработке автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС

В рамках проведения работ по разработке программного обеспечения модернизированной информационно-аналитической системы налоговых органов Республики Абхазия в части аналитической платформы в соответствии с проектной документацией, внедрению в опытно-промышленную эксплуатацию разработанного программного обеспечения, сопровождению опытной эксплуатации разработанного программного обеспечения, Исполнитель должен:

- разработать подсистему сбора и обработки данных по операциям между налогоплательщиками, позволяющую обрабатывать входящий поток налоговой отчетности;
- подготовить программу и методику испытаний подсистемы;
- подготовить эксплуатационную документацию к разработанной в рамках выполнения работ по настоящему пункту подсистеме.

В рамках работ по подсистеме оперативного анализа данных:

- описать требования к:
 - о форматно-логическому контролю входящих данных;
 - о алгоритмам обработки ошибок и хранения информации о них;
 - о ведению статистики по ошибкам.
- разработать подсистему, позволяющую оперативно анализировать качество входящего потока налоговой отчетности;
- подготовить программу и методику испытаний подсистемы оперативного анализа данных;
- подготовить эксплуатационную документацию к подсистеме оперативного анализа данных.

В рамках работ по подсистеме визуально-сетевого анализа связей между налогоплательщиками:

- описать требования к:
 - о витрине для построения графа операций между налогоплательщиками;
 - о визуальному представлению связей между налогоплательщиками;
 - о функциям работы с графом связей (сохранение, выгрузка, группировка, редактирование и т.д.);
 - о ведению статистики по ошибкам.
- разработать подсистему, позволяющую строить граф связей. В рамках данной работы должны быть автоматизированы следующие функции:
 - о обеспечивающие работу витрины для построения графа операций между налогоплательщиками;
 - о визуального представления связей между налогоплательщиками;
 - о работы с графом связей (сохранение, выгрузка, группировка, редактирование и т.д.);
 - о ведения статистики по ошибкам.
- подготовить программу и методику автономных испытаний подсистемы;
- подготовить эксплуатационную документацию к разработанной подсистеме.

В рамках работ по проектированию и реализации подсистемы контроля эффективности:

- описать требования к:
 - о показателям эффективности, по которым будет производиться оценка;
 - о загрузке данных сторонних источников (данные из НК при ПРТ и т.д.);
 - о расчету показателей эффективности;
 - о расчетам рейтинга налоговых органов;
 - о визуализации данных показателей эффективности.
- разработать подсистему контроля эффективности;

- подготовить программу и методику испытаний подсистемы;
- подготовить эксплуатационную документацию к разработанной подсистеме.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.7 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- о описание постановки задачи;
- о разработанное программное обеспечение
- о программу и методику испытаний;
- о эксплуатационную документацию;

по каждой из подсистем, описанных в данном пункте Приложения:

- подсистема сбора и обработки данных по операциям между налогоплательщиками,
- подсистема оперативного анализа данных,
- подсистема, позволяющая оперативно анализировать качество входящего потока налоговой отчетности,
- подсистема визуально-сетевого анализа связей между налогоплательщиками,
- подсистема контроля эффективности.

Результаты работ (в части разработки документов) по настоящему пункту передаются на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.2.8 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов опытной эксплуатации и внедрения ППО

В рамках выполнения работ по настоящему этапу Исполнитель должен обеспечить проведение опытной эксплуатации ППО, предусмотренному настоящим Приложением.

При выполнении работ Исполнитель должен:

- оказывать консультационную и техническую поддержку Министерству по вопросам опытной эксплуатации ППО, режимам функционирования и эксплуатации ППО;
- представлять заключения по письменным запросам Получателя, связанным с проведением опытной эксплуатации;
- участвовать в рабочих совещаниях, организуемых Министерством, по вопросам проведения опытной эксплуатации;
- обеспечивать учет замечаний и новых требований к ППО, выявленных участниками эксплуатации в ходе опытной эксплуатации и согласованных с руководством Министерства;
- участвовать совместно с Получателем в оценке замечаний к ПО, выявленных в ходе опытной эксплуатации, их классификации на критичные ошибки ППО и ограничения ППО с последующей приоритезацией их устранения;

- исправлять все критичные ошибки ППО, выявленные участниками опытной эксплуатации в ходе опытной эксплуатации; задокументировать внесенные изменения в ППО;
- участвовать совместно с Получателем в приоритезации и планировании реализации новых требований к ППО, выявленных участниками опытной эксплуатации в ходе опытной эксплуатации;
- по согласованному с Получателем перечню новых требований, вносить изменения в ППО, разработанное в рамках этапа работ 1.3.2.7, и относящуюся к ППО документацию;
- выпускать и передавать Получателю не реже 1 раза в 2 недели версии доработанного ППО для установки на контур оборудования, находящегося в состоянии опытной эксплуатации у Заказчика с приложением перечня внесенных изменений, а также изменений требований к подготовке контура опытной эксплуатации и данных;
- выпускать и передавать Получателю по мере необходимости и возможности вневерсионные обновления ППО для установки на контур опытной эксплуатации с приложением их описания;
- актуализировать техническую и эксплуатационную документацию, при выявлении такой необходимости в ходе опытной эксплуатации;
- формировать и направлять Получателю ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) отчеты об ошибках, исправленных в рамках опытной эксплуатации.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.8 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежемесячные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках опытной эксплуатации;
- итоговое заключение об устранении всех критичных ошибок, выявленных и зафиксированных в рамках опытной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате опытной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.2.9 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного

функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;

- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;
- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;
- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.9 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.2.10 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования НДС

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;
- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;
- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;
- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.2.10 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;

- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.3 ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ (ОНЛАЙН-ККТ)

1.3.3.1 Требования к выполнению работ по развертыванию, интеграции и доработке системы администрирования контрольно-кассовой техники и вывод пилотного проекта в эксплуатацию

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен:

- провести демонстрацию работоспособности системы администрирования ККТ на испытательном стенде Исполнителя в рамках пилотного проекта;
- выполнить пуско-наладочные работы по внедрению системы администрирования ККТ;
- провести демонстрацию работоспособности пилотного сегмента системы администрирования ККТ на вычислительной инфраструктуре и образцах ККТ, поставленной в соответствии со спецификацией для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ;
- провести апробацию системы администрирования ККТ в рамках пилотного проекта;
- подготовить отчет по итогам подготовительных работ для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет по итогам подготовительных работ для проведения пилотного проекта системы администрирования ККТ

- протокол и Акт об успешном прохождении испытаний системы налогового администрирования ККТ на испытательном стенде Исполнителя;
- протокол и Акт о выполнении пуско-наладочных работ.

1.3.3.2 Требования к выполнению работ по проведению пилотного проекта системы администрирования контрольно-кассовой техники

В рамках выполнения работ по настоящему пункту Исполнитель должен:

- разработать концепцию пилотного проекта системы администрирования ККТ, включающую результаты изучения

текущих нормативных правовых актов, практики применения контрольно-кассовой техники, рынка производителей ККТ и поставщиков ККТ, а также рынка технического обслуживания;

- разработать проекты нормативных правовых актов по проведению пилотного проекта;
- разработать методические рекомендации по пилотному проекту внедрения ККТ;
- провести подготовку специалистов МНС на русском языке, включающую:
 - инструктаж для 10 (десяти) системных администраторов – общей продолжительностью не менее 40 часов;
 - инструктаж для 10 (десяти) сотрудников МНС, уполномоченных проводить инструктаж конечных пользователей Получателя – длительностью 24 часа;
 - 10 (десять) онлайн вебинаров для конечных пользователей с аудиторией не менее 100 участников продолжительностью не менее 2-х часов каждый.

Программное обеспечение «Система администрирования ККТ», предустановленное на образцы ККТ, предоставляемые Получателю в рамках пилотного проекта, должно обеспечивать выполнение следующих функций:

1. Функции фискальных модулей на смарт-картах и программных модулях:

- запись фискальных данных в некорректируемом виде;
- формирование фискального признака документов с использованием ключа фискального признака документов;
- формирование фискального признака сообщений с использованием ключа фискального признака сообщений;
- запись в некорректируемом виде (с фискальными признаками) и хранение фискальных данных до получения подтверждения оператора;
- передача в контрольно-кассовую машину фискальных данных и фискальных документов;
- получение подтверждения оператора фискальных данных, проверка фискального признака подтверждения с использованием ключа фискального признака сообщений;
- получение налоговых ставок для счетчиков итогов смены и счетчиков итогов фискального модуля из контрольно-кассовой машины.
- формирование итоговых сведений о суммах расчетов, указанных в кассовых чеках, для формируемых отчетов о закрытии смены (счетчики итогов смены), отчета о закрытии фискального модуля (счетчики итогов фискального модуля);
- фиксация в счетчике фискальных документов количества фискальных документов и в счетчике смен количества отчетов об открытии смены, для которых фискальный модуль сформировал фискальный признак;

- исключение возможности формирования фискального признака для фискальных документов при продолжительности смены более 24 часов, за исключением отчета о закрытии смены;
- исключение возможности формирования фискального признака для фискальных документов по окончании срока действия ключа фискального признака;
- обеспечение возможности считывания данных, записанных в своей памяти.

2. Функции облачного онлайн-сервиса программных фискальных модулей:

- выпуск фискальных модулей на смарт-картах;
- генерация и запись на смарт-карту двенадцатизначного номера фискального модуля;
- генерация и запись на смарт-карту пятизначного ПИН-кода доступа к фискальной памяти;
- генерация трехзначного кода проверки подлинности фискального модуля;
- загрузка апплета фискального модуля на смарт-карту;
- блокировка фискального модуля от записи;
- вывод сгенерированных для фискального модуля данных (номер фискального модуля, ПИН-код и код проверки подлинности) на печать;
- синхронизация данных о выпущенных фискальных модулях с автоматизированной информационной системой налогового органа;
- регистрация владельцев контрольно-кассовой техники в качестве клиентов сервиса облачных фискальных модулей в личном кабинете клиента;
- получение облачного фискального модуля для использования в контрольно-кассовых машинах налогоплательщика;
- завершение использования фискального модуля в контрольно-кассовых машинах налогоплательщика;
- просмотр списка и статусов всех облачных фискальных модулей организации, включая информацию о статусе регистрации фискального модуля в составе контрольно-кассовой машины и сроках действия фискального модуля.

3. Функции контрольно-кассового веб-приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в облачный фискальный модуль и оператору фискальных данных:

- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме;

- формирование фискальных документов в электронной форме:
- отчет о регистрации;
- отчет об изменении параметров регистрации;
- отчет об открытии смены;
- кассовый чек с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
- кассовый чек коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
- отчет о закрытии смены;
- отчет о закрытии фискального модуля.
- передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора фискальных данных;
- прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;
- повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;
- выполнение кассовых операций:
- расчет за наличные денежные средства;
- расчет за безналичные денежные средства;
- внесение денежных средств в кассу;
- изъятие денежных средств из кассы;
- учет денежных сумм по расчетным операциям;
- подсчет сумм сдачи;
- снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (Х-отчет);
- отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер (при наличии в МНС такой возможности) либо на адрес электронной почты;
- получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);
- обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);
- работа в браузерах Google Chrome 49 или новее, Firefox 52 или новее, Safari 14.0 или новее.

4. Функции мобильного контрольно-кассового приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в облачный фискальный модуль, фискальный модуль на смарт-карте, программный фискальный модуль и оператору фискальных данных
- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме;
 - формирование фискальных документов в электронной форме, в том числе:
 - отчета о регистрации;
 - отчета об изменении параметров регистрации;
 - отчета об открытии смены;
 - кассового чека с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - кассового чека коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - отчета о закрытии смены;
 - отчета о закрытии фискального модуля;
 - передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
 - передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора фискальных данных;
 - прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;
 - повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;
 - выполнение кассовых операций, в том числе:
 - расчет за наличные денежные средства;
 - расчет за безналичные денежные средства;
 - внесение денежных средств в кассу;
 - изъятие денежных средств из кассы;
 - учет денежных сумм по расчетным операциям;
 - подсчет сумм сдачи;
 - снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (X-отчет).
 - отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер

- либо на адрес электронной почты;
- получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);
- обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);
- обеспечение печати фискальных документов на чековых принтерах с шириной чековой ленты 58 мм;
- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения фискального модуля на смарт-карте;
- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения программного фискального модуля;
- работа на мобильных устройствах под управлением ОС Android (от версии 5.0 или IOS от версии 11 с поддержкой облачного фискального модуля, от версии 13 с поддержкой фискального модуля на смарт-карте, программного фискального модуля и облачного фискального модуля).

5. Функции настольного контрольно-кассового приложения с поддержкой функций передачи фискальных данных в фискальный модуль на смарт-карте, программному фискальному модулю и оператору фискальных данных:

- формирование и отправка оператору фискальных данных заявки на регистрацию контрольно-кассовой машины, заявки на изменение параметров регистрации контрольно-кассовой машины, заявки на снятие контрольно-кассовой машины с регистрации в налоговом органе в электронной форме.
- формирование фискальных документов в электронной форме, в том числе:
 - отчета о регистрации;
 - отчета об изменении параметров регистрации;
 - отчета об открытии смены;
 - кассового чека с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - кассового чека коррекции с признаками расчета «приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»;
 - отчета о закрытии смены;
 - отчета о закрытии фискального модуля.
- передача фискальных данных и фискальных документов в фискальный модуль, прием фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками из фискального модуля;
- передача фискальных данных и фискальных документов с фискальными признаками в технические средства оператора

фискальных данных;

- прием от технических средств оператора фискальных данных подтверждений оператора, передача подтверждения оператора в фискальный модуль;
- повторное направление в технические средства оператора фискальных данных фискальных документов, для которых не были получены подтверждения оператора;
- выполнение кассовых операций, в том числе:
 - расчет за наличные денежные средства;
 - расчет за безналичные денежные средства;
 - внесение денежных средств в кассу;
 - изъятие денежных средств из кассы;
 - учет денежных сумм по расчетным операциям;
 - подсчет сумм сдачи;
- снятие показаний денежных и операционных регистров без гашения (X-отчет);
- отправка электронных кассовых чеков и кассовых чеков коррекции покупателям (клиентам) в электронном виде на абонентский номер либо на адрес электронной почты;
- получение от технических средств оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета);
- обеспечение возможности использования базовых предметов расчета, полученных от технических средств оператора фискальных данных при расчетах с покупателями (клиентами);
- обеспечение печати фискальных документов на чековых принтерах с шириной чековой ленты 58 мм;
- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения фискального модуля на смарт-карте;
- блокировка контрольно-кассовой машины в случае переполнения программного фискального модуля;
- работа на рабочих станциях под управлением Windows 7 и выше.

6. Функции автоматизированной информационной системы оператора фискальных данных

- обеспечение передачи фискальных данных и фискальных документов через технические средства оператора фискальных данных из контрольно-кассовых машин в автоматизированную информационную систему налогового органа;
- наличие форматно-логического контроля принимаемых фискальных и регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков, в том числе:
 - базовой проверки фискального документа (заголовок документа, номер фискального модуля);

- проверки фискальных признаков документа (ФПС, ФПД);
- проверки на дублирование фискального документа;
- форматно-логического контроля содержимого документа (дата и время документа, ИНН, номер ККТ, сумма расчетов, суммы налогов и др.).
- обеспечение отправки в контрольно-кассовую машину подтверждения оператора о получении фискального документа, содержащего фискальный признак подтверждения (ФПП), в случае положительного результата проверки достоверности фискального признака сообщения, полученного от контрольно-кассовой машины фискального документа;
- распределение фискальных документов, непрошедших проверки форматно-логического контроля, в отдельные очереди для дальнейшего анализа и обработки;
- получение от технических средств налогового органа налоговых ставок и правил их применения (базовых предметов расчета). Передача налоговых ставок и правил их применения контрольно-кассовым машинам клиентов оператором фискальных данных;
- использование полученных налоговых ставок и правил их применения в форматно-логическом контроле принимаемых фискальных данных и фискальных документов, а также в аналитическом модуле автоматизированной информационной системы оператора фискальных данных;
- обеспечение возможности регистрации владельцев контрольно-кассовой техники в качестве клиентов оператора фискальных данных в личном кабинете владельца ККТ;
- обеспечение функций личного кабинета владельца ККТ, в том числе:
- просмотр списка и статусов всех регистрируемых в налоговом органе контрольно-кассовых машин налогоплательщика (в том числе снятых с учета);
- просмотр списка и статусов всех фискальных модулей на смарт-картах, приобретенных через оператора фискальных данных;
- просмотр списка и статусов всех программных фискальных модулей, приобретенных через оператора фискальных данных;
- возможность добавления нового фискального модуля, приобретенного без предварительной регистрации в базе данных оператора фискальных данных;
- просмотр фискальных данных и фискальных документов налогоплательщика, переданных через оператора фискальных данных;
- просмотр статистических отчетов по переданным фискальным данным и фискальным документам;
- использование ЭЦП при входе в личный кабинет налогоплательщика

в АИС ОФД;

- обеспечение возможности отправки электронных чеков покупателям по электронной почте средствами ОФД.

7. Функции автоматизированной информационной системы налогового органа

- обеспечение приема и хранения фискальных документов налогоплательщиков от оператора фискальных данных;
- обеспечение приема и хранения регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков от оператора фискальных данных;
- наличие форматно-логического контроля принимаемых фискальных и регистрационных данных контрольно-кассовых машин налогоплательщиков, в том числе:
 - базовой проверки фискального документа (заголовок документа, номер фискального модуля);
 - проверки фискальных признаков документа (ФПС, ФПД);
 - проверки на дублирование фискального документа;
 - форматно-логического контроля содержимого документа (дата и время документа, ИНН, номер ККТ, сумма расчетов, суммы налогов и др.);
- обеспечение просмотра полученных фискальных данных и фискальных документов налогоплательщика в личном кабинете инспектора системы налогового органа;
- обеспечение возможностей отправки в технические средства оператора фискальных данных налоговых ставок и правил их применения для применения на всех контрольно-кассовых машинах страны;
- обеспечение функций контроля и администрирования регистрационных действий контрольно-кассовых машин, в том числе:
 - ведения реестра номеров выпущенных фискальных модулей, статусов фискальных модулей;
 - автоматического контроля применения фискальных модулей налогоплательщиками, контроль сроков действия фискальных модулей;
 - ведения реестра допущенных к использованию моделей ККТ, производителей ККТ, экспертных организаций;
 - автоматического контроля применения допущенных к использованию моделей ККТ налогоплательщиками;
- наличие инструментов приема данных налогоплательщиков из внешних информационных систем в автоматизированную информационную систему налогового органа;
- получение, хранение и отображение данных из мобильного приложения общественного контроля, построение отчетов;

- обеспечение возможности рассмотрения жалоб граждан, полученных из мобильного приложения общественного контроля, передача статусов и результатов рассмотренных жалоб в мобильное приложение.

8. Функции мобильного приложения общественного контроля подлинности кассовых чеков, выдаваемых покупателям (клиентам):

- обеспечение возможности сканирования QR-кодов выданных кассовых чеков;
- получение статусов валидности отсканированных чеков из технических средств налогового органа;
- отображение истории отсканированных чеков;
- обеспечение возможности авторизации пользователя в приложении по номеру телефона;
- наличие функций создания и отправки жалоб пользователем на выдачу некорректного чека или на факт невыдачи чека;
- получение статусов и результатов рассмотрения созданных пользователем жалоб из автоматизированной информационной системы налогового органа;
- работа на мобильных устройствах под управлением ОС Android (от версии 5.0 и выше).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.2 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- концепцию пилотного проекта новой системы администрирования ККТ;
- проекты нормативных правовых актов по проведению пилотного проекта. (Вышеуказанные документы утверждаются Получателем не позднее конечного срока, установленного для выполнения Исполнителем работ, указанных в настоящем пункте);
- отчет по итогам проведения пилотного проекта новой системы администрирования.

К отчету по итогам проведения пилотного проекта новой системы администрирования прилагаются следующие документы:

- методические рекомендации по пилотному проекту внедрения онлайн ККТ;
- программа подготовки специалистов МНС;
- протоколы и акты по результатам проведения подготовки специалистов МНС.

По результатам выполнения работ по данному этапу Исполнитель также предоставляет Получателю пилотный сегмент системы налогового администрирования, развернутый на вычислительной инфраструктуре и образцах ККТ, поставленной в соответствии со спецификацией для проведения

пилотного проекта системы администрирования ККТ.

1.3.3.3 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контроль-кассовой техники

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;
- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;
- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;
- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.3 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.3.4 Требования к выполнению работ по сопровождению процессов промышленной эксплуатации системы администрирования контроль-кассовой техники

Для ППО, разработанного Исполнителем и находящегося в промышленной эксплуатации, Исполнитель должен обеспечивать:

- консультационную и техническую поддержку разработчиков и администраторов автоматизированных информационных систем по вопросам информационного обеспечения, включая исправление ошибок в ППО, с целью обеспечения бесперебойного функционирования ППО. Регламент оказания поддержки согласовывается с Получателем;

- модернизацию ППО, не требующую изменения его архитектуры и не ведущую к автоматизации новых функций и созданию качественно нового функционала в системе;
- поддержание в актуальном состоянии проектной и эксплуатационной документации;
- сопровождение информационного обеспечения.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.3.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

- ежеквартальные отчеты о выполненных доработках ППО в рамках промышленной эксплуатации;
- ППО с исправлением ошибок, найденных в результате промышленной эксплуатации;
- доработанную проектную и эксплуатационную документацию.

1.3.4 РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ АБХАЗИЯ

1.3.4.1 Требования к выполнению работ по разработке общей концепции совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия и плана мероприятий по ее реализации

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1. Провести анализ действующей системы налогообложения движимого и недвижимого имущества и лучших зарубежных моделей с целью разработки предложений по совершенствованию;
2. Определить цели и задач основных направлений совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества;
3. Разработать структуры соответствующих мероприятий (правового регулирования, организационно-технического обеспечения, методического обеспечения).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

концепцию совершенствования налогообложения движимого и недвижимого имущества в Республике Абхазия на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.2 Требования к выполнению работ по подготовке специалистов по программе повышения квалификации: налогообложение недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1. Разработать методические материалы и образовательную программу повышения квалификации.
2. Провести обучение специалистов налоговых и кадастровых органов по теме налогообложение недвижимого имущества: формирование объекта, определение налогооблагаемой базы, обеспечение процесса налогового администрирования, включая информационный обмен и межведомственное взаимодействие.
3. Провести итоговую аттестацию и оформить удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.2 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о проведенном обучении и результатах итоговой аттестации, методические материалы программы и презентационные материалы на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.3 Требования к выполнению работ по разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1. Провести расчет экономически обоснованных ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц;
2. Подготовить описание основных (прогнозных) экономических эффектов при изменении различных элементов налогообложения движимого и недвижимого имущества (налоговой базы, налоговых ставок, налоговых льгот).

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.3 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке предложений по изменению различных элементов налогообложения недвижимого имущества на русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.4.4 Требования к выполнению работ по разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного

правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества

В рамках выполнения работ Исполнитель должен:

1. Разработать рекомендаций по совершенствованию законодательства в части формирования объектов налогообложения и определения объектов недвижимости и прав на них, как объектов регистрации, учета, оценки и налогообложения;
2. Разработать классификатор видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
3. Разработать рекомендации по совершенствованию налогового законодательства в части налогообложения объектов недвижимости.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.4.4 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства и нормативного правового обеспечения налогообложения недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

1.3.5 РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1.3.5.1 Требования к выполнению работ по разработке рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы налогового администрирования в Республике Абхазия

В рамках выполнения данной работы Исполнитель должен описать и выполнить анализ существующих в Республике Абхазия законодательных и иных нормативных правовых актов в области формирования налоговой политики и налогового администрирования.

По итогам выполнения работ в соответствии с разделом 1.3.5.1 настоящего Приложения Исполнитель предоставляет Получателю и Заказчику:

отчет о разработке рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства в целях гармонизации национальных законодательств, регулирующих налоговую политику и налоговое администрирование русском языке на бумажном и электронном носителях в 3 (трех) экземплярах в формате Office Open XML.

Приложение №1
к Требованиям к составу и объемам работ

Спецификация
образцов контрольно-кассовой техники для проведения пилотного проекта
системы администрирования контрольно-кассовой техники

№ пп	ККТ и оборудование	Единица учета	Кол-во	Требования
1	Смарт касса с платежным терминалом	шт.	13 500	Смарт касса с эквайрингом с функцией работы с фискальным модулем на смарт-карте или программным фискальным модулем интегрированной с системой администрирования контрольно-кассовой техники (программное обеспечение «Sales Tax Online»). Дисплей: 5 дюймов, 1280x720 точек, вертикальная ориентация; Наличие клавиатуры; Сетевое подключение: Wi-Fi 2,4, 5 ГГц, 2G/ 3G/ 4G; Ширина чековой ленты: 58 мм; Электропитание: от аккумулятора, блока питания.
2	Фискальный регистратор	шт.	1 500	Фискальный регистратор с функцией работы с фискальным модулем на смарт-карте или программным фискальным модулем интегрированной с системой администрирования контрольно-кассовой техники (программное обеспечение «Sales Tax Online»). Дисплей: нет; Подключение к денежному ящику: да; Сетевое подключение: 2G/3G, Bluetooth или Wi-Fi (через дополнительный модуль); Ширина

				чековой ленты: 80/58 мм; Электропитание: от блока питания.
3	АРМ сотрудника НО	шт.	20	ЦПУ (6 ядер, 3ГГц), 8Гб ОЗУ, 256Гб, DVD-RW, 23" монитор Full HD, Пользовательская ОС
4	Сетевое оборудование	шт.	1	Коммутатор 24-Port GE RJ45 port + 4x10G SFP+, 110-230VAC 200W, включая ПО ОС L2/L3 комплект кабелей и аксессуаров
5	Криптошлюз	шт.	1	АПКШ "Континент" 3.9. Отказоустойчивый (НА) кластер 2- х КШ Сервера Доступа. Платформа IPC1000F. КС3

Приложение № 2

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республики Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(полное наименование Исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(наименование должности)

(фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,
(указать нужное)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями государственного контракта от _____ № _____ Исполнитель выполнил и передал, а Заказчик принял следующие выполненные работы, оказанные услуги (результаты выполненных работ, оказанных услуг) или их части:

Наименование выполненных работ, оказанных услуг (результатов работ, оказанных услуг)	Фактические сроки окончания выполненных работ, оказанных услуг	Качество выполненных работ, оказанных услуг
	Всего:	

2. Вышеперечисленные работы, услуги выполнены и оказаны в полном (*не полном*) объеме, в установленные (*с нарушением установленных*) государственным контрактом сроки (*сроков*).

3. Выполненные работы, оказанные услуги удовлетворяют (*частично удовлетворяют/не*

удовлетворяют) требованиям государственного контракта.

4. Исполнитель передает результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также иные документы и материалы в бумажной и (или) в электронной форме в следующих форматах:

_____.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах (один для Исполнителя, один для Получателя и один для Заказчика).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Место нахождения:

Место нахождения:

(должность передающего лица)

(должность принимающего лица)

(подпись) (Фамилия, ИО)

(подпись) (Фамилия, ИО)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Место нахождения:

(должность)

(подпись) (Фамилия, ИО)

«__» _____ 20__ года

к Соглашению между Министерством по налогам и сборам Республики Абхазия и Министерством финансов Российской Федерации об оказании Российской Федерацией безвозмездной технической помощи Республике Абхазия в целях совершенствования системы налогового администрирования

Показатели для отчета МНС РА в адрес ФНС России

1) В отношении автоматизированной системы контроля применения контрольно-кассовой техники (Онлайн-ККТ):

- количество онлайн пользователей (сотрудников МНС РА) в системе ежемесячно;
- количество зарегистрированных ККМ в разрезе категорий налогоплательщиков ежемесячно;
- количество зарегистрированных точек продаж в разрезе категорий налогоплательщиков ежемесячно;
- количество пробиваемых чеков (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно;
- объем выручки (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно;
- объем НДС (по наличной и безналичной оплате) ежемесячно;

а также иные показатели, которые могут быть согласованы компетентными органами Российской Федерации и Республики Абхазия в письменном виде.

2) В отношении автоматизированной информационной системы налогового администрирования НДС:

- количество онлайн пользователей (сотрудников МНС РА) в системе ежемесячно;
- количество налогоплательщиков ежемесячно;
- количество плательщиков НДС ежемесячно;
- сумма начисленного и уплаченного НДС в бюджет ежемесячно;
- сумма НДС к возмещению заявленная ежемесячно;
- количество фиктивных (высокорисковых) налогоплательщиков ежемесячно;
- количество и сумма расхождений в разрезе видов (типов, статусов) ежемесячно;

- количество и сумма, проверенных сотрудниками МНС РА, расхождений, выявленных системой, в разрезе видов (типов, статусов) ежемесячно,

а также иные показатели, которые могут быть согласованы компетентными органами Российской Федерации и Республики Абхазия в письменном виде.