



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения государственного реестра документов стратегического планирования

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Абхазия от 4 августа 2023 года №5732-с-VII «О стратегическом планировании в Республике Абхазия», в целях функционирования государственной системы стратегического планирования

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

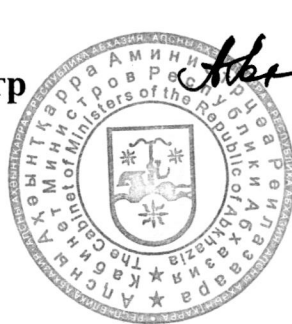
1. Утвердить Порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения государственного реестра документов стратегического планирования (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Премьер-министр

г. Сухум

11 июля 2024 г.

№78



А. Анкваб

ПОРЯДОК

государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения государственного реестра документов стратегического планирования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки государственной регистрации документов стратегического планирования, а также правила ведения государственного реестра документов стратегического планирования (далее соответственно – документы стратегического планирования, реестр).

2. Реестр ведет Министерство экономики Республики Абхазия (далее – реестродержатель).

3. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с использованием цифровых систем при соблюдении требований законодательства Республики Абхазия о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Реестр содержит информацию о документах стратегического планирования, подлежащих обязательной государственной регистрации, в том числе о документах, прекративших свое действие.

5. Взаимодействие участников стратегического планирования при ведении реестра и государственной регистрации документов стратегического планирования, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, осуществляется в бумажном виде посредством предоставления реестродержателю документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью уполномоченного должностного лица и заверенных печатью, или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. В реестр включаются следующие сведения и документы:

- 1) реестровый номер документа стратегического планирования;
- 2) дата включения документа стратегического планирования в реестр (внесения изменения в запись реестра о документе стратегического планирования);
- 3) наименование документа стратегического планирования;
- 4) вид документа стратегического планирования;
- 5) уровень документа стратегического планирования (республиканский, местный);
- 6) наименование административно-территориальной единицы, в пределах которой реализуется документ стратегического планирования;
- 7) дата вступления в силу и дата прекращения действия документа стратегического планирования;
- 8) наименование участника стратегического планирования, решением которого утвержден (одобрен) документ стратегического планирования или внесены изменения в него;

9) реквизиты (вид, номер, дата принятия, наименование) и копия акта, которым утвержден документ стратегического планирования или внесены изменения в него;

10) наименование органа, являющегося ответственным исполнителем за реализацию документа стратегического планирования;

11) статус документа стратегического планирования (действующий или утративший силу).

7. Государственная регистрация документа стратегического планирования осуществляется путем внесения в реестр записи, содержащей сведения и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Государственная регистрация документов стратегического планирования, а также формирование и ведение реестра осуществляется реестродержателем на основании сведений и документов, предоставляемых органами государственной власти Республики Абхазия, местными органами государственного управления и органами местного самоуправления административно-территориальных единиц Республики Абхазия, с учетом требований законодательства Республики Абхазия о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Основаниями для государственной регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нем в реестр являются:

1) уведомление об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, направленное реестродержателю органами государственной власти Республики Абхазия, местными органами государственного управления и органами местного самоуправления административно-территориальных единиц Республики Абхазия, ответственным за разработку соответствующих документов стратегического планирования (далее – участник стратегического планирования), содержащее сведения и документы, предусмотренные подпунктами 3–11 пункта 6 настоящего Порядка (далее – уведомление);

2) прекращение действия документа стратегического планирования.

10. Органы государственной власти Республики Абхазия, местные органы государственного управления Республики Абхазия, ответственные за разработку соответствующих документов стратегического планирования, в течение 10 дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования или внесения в него изменений направляют реестродержателю уведомление.

11. Реестродержатель в течение 10 дней со дня получения уведомления обеспечивает проверку соответствия содержащихся в нем сведений и документов обязательным требованиям.

Уведомление формируется и представляется участником стратегического планирования на бумажном носителе и одновременно на электронных носителях в виде файлов с расширениями «.doc» «.docx», «.rtf».

12. Уведомление должно содержать:

1) сведения о документе стратегического планирования;

2) сведения о тематической классификации (сфере применения) документа стратегического планирования;

3) текст документа стратегического планирования;

4) цель (цели), целевые показатели документа стратегического планирования (в случае, если ее (их) наличие является обязательным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами);

5) задачи документа стратегического планирования (в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами);

6) сведения об Уведомлении;

7) копию акта, которым утвержден (одобрен) документ стратегического планирования, внесены изменения (далее – копия акта).

13. Сведения о документе стратегического планирования включают:

1) наименование документа стратегического планирования;

2) вид документа стратегического планирования;

3) уровень документа стратегического планирования (республиканский или местный);

4) наименование административно-территориальной единицы Республики Абхазия, в пределах которой реализуется документ стратегического планирования;

5) дату вступления в силу документа стратегического планирования;

6) дату прекращения действия документа стратегического планирования;

7) наименование участника стратегического планирования, решением которого утвержден (одобрен) документ стратегического планирования, внесены изменения или прекращено действие документа стратегического планирования;

8) реквизиты (номер, дата принятия) акта, которым утвержден (одобрен) документ стратегического планирования, внесены изменения;

9) наименование органа, являющегося ответственным исполнителем за реализацию документа стратегического планирования.

14. Одновременно с текстом документа стратегического планирования участником стратегического планирования предоставляется отчет о достижении целевых показателей документа стратегического планирования в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, а также текст приложений при их наличии.

15. Целевые показатели документа стратегического планирования включают наименование показателя, единицу измерения, значение показателя.

16. Сведения о получении Уведомления формируются реестродержателем и содержат дату и время направления Уведомления на регистрацию, статус Уведомления.

17. Копия акта о получении представляется участнику стратегического планирования в форме документа на бумажном носителе или в виде электронного образа документа с разрешением 600 x 300 DPI в виде файла с расширением «.jpg», «.pdf», «.tif».

18. Уведомление подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом участника стратегического планирования или усиленной квалифицированной электронной подписью участника стратегического планирования.

19. В случае соответствия уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил, реестродержатель осуществляет государственную регистрацию документа стратегического планирования с внесением соответствующей записи в реестр.

20. В случае несоответствия уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил, реестродержатель информирует орган государственной власти Республики Абхазия, местный орган государственного управления Республики Абхазия о необходимости устранения выявленного несоответствия

21. Орган государственной власти Республики Абхазия, местный орган государственного управления Республики Абхазия в течение 10 дней со дня получения информации, предусмотренной пунктом 20 настоящих Правил, устраняет выявленное несоответствие и повторно направляет реестродержателю уведомление.

22. Реестродержатель в течение 30 дней со дня прекращения действия документа стратегического планирования вносит сведения об изменении его статуса в реестр.

23. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на информационном ресурсе реестродержателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе в течение одного рабочего дня со дня:

1) внесения записи о документе стратегического планирования в реестр;

2) внесения изменения в запись реестра о документе стратегического планирования.

24. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов государственного управления и органов местного самоуправления административно-территориальных единиц Республики Абхазия, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

25. Порядок обращения с документами стратегического планирования, содержащими сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Абхазия, регулирующих порядок обращения со сведениями, содержащими государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

26. Структура и порядок присвоения уникального реестрового номера документа стратегического планирования устанавливаются Министерством экономики Республики Абхазия.