



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной краткосрочной целевой Программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия на 2025 год»

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 14 мая 2014 года №3513-с-V «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2016 года №119 «Об утверждении «Порядка разработки, принятия и реализации государственных, ведомственных и межведомственных программ в Республике Абхазия», во исполнение Государственной программы «Социально-экономическое развитие Республики Абхазия на 2022–2025 годы», утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 22 декабря 2021 года №362, а также в целях реализации государственной политики, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия,

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную краткосрочную целевую программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия на 2025 год» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство экономики Республики Абхазия.

И. о. Премьер-министра

г. Сухум
14 марта 2025 г.
№23



В. Делба

ПАСПОРТ
ведомственной краткосрочной целевой Программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Республике Абхазия на 2025 год»

Вид Программы	Ведомственная
Статус Программы	Правительственная
Наименование Программы	Поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия на 2025 год
Разработчик Программы	Министерство экономики Республики Абхазия
Ответственный орган	Министерство экономики Республики Абхазия
Исполнитель	Министерство экономики Республики Абхазия
Цели Программы	– повышение экономической эффективности субъектов малого и среднего предпринимательства; – улучшение производственной базы субъектов малого и среднего предпринимательства; – развитие конкурентной среды рыночных отношений субъектов малого и среднего предпринимательства
Задачи Программы	– организация и проведение мероприятий, направленных на оказание государственного финансового содействия субъектам малого и среднего предпринимательства; – обеспечение гласности и прозрачности при реализации Программы; – оказание государственного финансового содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования;
Программные мероприятия	1) утверждение персонального состава межведомственной комиссии по Программе; 2) разработка и утверждение форм документов, предусмотренных Программой; 3) размещение в государственных и иных средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Ответственного органа, информации о Программе, требованиях к Претендентам и Участникам Программы, порядке реализации Программы;

	4) выполнение организационно-технических мероприятий по формированию и ведению списка Претендентов Программы, реестра Участников Программы, установлению порядка приема документов Претендентов и Участников Программы; 5) организация работы межведомственной комиссии по Программе и рассмотрение заявлений Претендентов; 6) выполнение иных правовых и организационно-технических мероприятий, необходимых для последующей реализации программных мероприятий
Подпрограммы	Отсутствуют
Сроки реализации Программы	Краткосрочная (с даты утверждения Программы по 31 декабря 2025 года)
Этапы выполнения программных мероприятий	Программа предусматривает выделение трех этапов реализации программных мероприятий, объединяющих организационные, технические, правовые и иные аспекты реализации Программы. Содержание этапов реализации Программы отражено в Разделе IV Программы
Объемы и источники финансирования Программы	На реализацию Программы предусматривается выделение 200 000 000 (двести миллионов) руб. из средств республиканского бюджета на 2025 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1) повышение объемов выручки (оборота) субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия; 2) увеличение численности занятых работников в сфере малого и среднего предпринимательства; 3) увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в валовый внутренний продукт

I. Введение, обоснование необходимости реализации Программы и анализ текущего состояния раскрываемой проблемы

В целях настоящей ведомственной краткосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия на 2025 год» (далее – Программа) под субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) понимаются организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Республики Абхазия порядке, объем выручки (товарооборота) которых за год, предшествующий году подачи заявления, не превышает 20 млн руб.

В случае если Претендент на участие в Программе зарегистрирован в текущем году (год подачи заявления), объем выручки оценивается на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, и не должен превышать 20 млн руб.

В Республике Абхазия существует ряд проблем, замедляющих развитие субъектов МСП, которые снижают экономическую активность населения и сдерживают образование новых субъектов МСП. Это – недостаток собственных финансовых ресурсов субъектов МСП и ограниченный доступ к займам (кредитам), низкий уровень предпринимательской культуры населения, недостаточная информационная поддержка, недостаточная поддержка продвижения местной продукции на зарубежные рынки. Также у значительной части населения республики имеется большое количество объектов недвижимого имущества (земельные участки, объекты капитального строительства, в том числе незавершенного), не задействованных в хозяйственном обороте по причине необходимости привлечения дополнительных инвестиций.

В настоящее время банковская система не удовлетворяет потребности предпринимательского сектора в финансовых ресурсах, в связи с чем необходима разработка механизмов государственной поддержки субъектов МСП.

Настоящая Программа направлена на оказание комплексной поддержки субъектам МСП Республики Абхазия, создание благоприятных условий для их устойчивого развития.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики Республики Абхазия.

Социально-экономический эффект от реализации программных мероприятий выразится также в положительном влиянии на уровень занятости и рост доходов населения в связи с созданием дополнительных рабочих мест за счет расширения действующих субъектов МСП.

Государственная политика может считаться результативной и эффективной в случае, если наряду с решением одной из ее задач происходит параллельное решение других по принципу мультипликативного эффекта. Так, развитие МСП увеличивает уровень занятости населения, что, в свою очередь, ведет к повышению уровня доходов населения. Повышение уровня доходов населения ведет к повышению спроса на товары и услуги, а также спроса на расширение их спектра, что порождает рост предложения. Вследствие этих процессов развивается инфраструктура, повышаются показатели социально-экономического развития и, как следствие, уровень жизни населения.

Одним из эффектов реализации Программы должно стать повышение конкурентного потенциала экономики за счет наращивания преимуществ малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики и на этой основе задействование новых источников экономического роста.

Реализация программных мероприятий по поддержке МСП в Республике Абхазия обеспечит повышение активности малого и среднего предпринимательства, будет содействовать увеличению числа занятых в реальном секторе экономики, расширению налогооблагаемой базы, а также окажет воздействие на общее социально-экономическое развитие Республики Абхазия.

II. Цели, задачи и программные мероприятия

2.1. Целями Программы являются:

- повышение экономической эффективности субъектов МСП;
- улучшение производственной базы субъектов МСП;
- развитие конкурентной среды рыночных отношений субъектов МСП.

2.2. К задачам Программы отнесены:

- организация и проведение мероприятий, направленных на оказание государственного финансового содействия субъектам МСП;
- обеспечение гласности и прозрачности при реализации Программы;
- оказание государственного финансового содействия субъектам МСП по приобретению оборудования.

2.3. К программным мероприятиям относятся:

- 1) утверждение персонального состава межведомственной комиссии по Программе;
- 2) разработка и утверждение форм документов, предусмотренных Программой;
- 3) размещение в государственных и иных средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Ответственного органа, информации о Программе, требованиях к Претендентам и Участникам Программы, порядке реализации Программы;
- 4) выполнение организационно-технических мероприятий по формированию и ведению списка Претендентов Программы, реестра Участников Программы, установлению порядка приема документов Претендентов и Участников Программы;
- 5) организация работы межведомственной комиссии по Программе и рассмотрение заявлений Претендентов;
- 6) выполнение иных правовых и организационно-технических мероприятий, необходимых для последующей реализации программных мероприятий.

III. Основные направления и механизмы реализации программных мероприятий. Организация управления Программой

Подраздел 1 Раздела III

«Порядок определения участников Программы»

3.1. Претендент на участие в Программе – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с

законодательством Республики Абхазия, подпадающие под понятие субъекта МСП, не являвшиеся участниками ведомственных целевых программ Поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Абхазия в период с 2022 по 2024 год, и аналогичных государственных программ в сфере поддержки сельскохозяйственной отрасли, обратившиеся в установленном Программой порядке с заявлением на участие в Программе и:

- осуществляющие (в том числе планирующие осуществлять) коммерческую деятельность по видам деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящей Программы;

- объем выручки (товарооборота) которых за год, предшествующий текущему, не превышает 20 млн руб. (для вновь зарегистрированных – в текущем году, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления);

- не имеющие непогашенных задолженностей: по оплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия; перед организациями, оказывающими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства по месту осуществления деятельности.

3.2. Государственная финансовая поддержка распространяется на следующие виды деятельности:

- 1) ремесленничество и народный промысел;

- 2) промышленность и услуги в соответствии с классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

- Группа 10 – Производство пищевых продуктов;

- Группа 11 – Производство напитков;

- Группа 13 – Производство текстильных изделий;

- Группа 14 – Производство одежды;

- Группа 15 – Производство кожи и изделий из кожи;

- Группа 16 – Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- Группа 17 – Производство бумаги и бумажных изделий;

- Подгруппа 23.1 – Производство стекла и изделий из стекла;

- Подгруппа 23.4 – Производство прочих фарфоровых и керамических изделий;

- Подгруппа 23.6 – Производство изделий из бетона, цемента и гипса;

- Подгруппа 23.7 – Резка, обработка и отделка камня;

- Подгруппа 25.5 – Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

- Подгруппа 25.7 – Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий;

- Подгруппа 25.9 – Производство прочих готовых металлических изделий;

- Группа 31 – Производство мебели;

– Код 96.01 – Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

3) общественное питание;

4) туризм – в части доукомплектования средств размещения.

Приоритет при предоставлении государственной финансовой поддержки отдается субъектам МСП – плательщикам налога на добавленную стоимость, осуществляющим деятельность в административно-территориальных единицах Республики Абхазия с наименьшим уровнем социально-экономического развития.

3.3. Участником Программы является лицо, соответствующее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящей Программы, которому в установленном Программой порядке присвоен статус Участника Программы (далее – Участник Программы).

3.4. Претендент на участие в Программе подает в Министерство экономики Республики Абхазия, заявление по форме, утвержденной Министерством экономики Республики Абхазия, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации Претендента;
- копии свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговых органах;
- копий устава и учредительного договора, а также копий изменений к ним при наличии (для юридических лиц);
- копии паспорта – разворотов с фотографией и регистрацией по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);
- выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выданной не ранее чем за 10 дней до подачи заявления);
- копии документа, подтверждающего присвоение статистических кодов по виду деятельности;
- копии документа, подтверждающего право собственности или пользования на объект или территорию, где осуществляется/планируется осуществляться деятельность;
- справок об отсутствии задолженностей по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы (налоговые органы, внебюджетные социальные фонды);
- справок об отсутствии задолженностей по уплате платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- копий разрешительных документов на заявленный вид деятельности (в случае лицензируемого вида деятельности);
- копий бухгалтерской и налоговой отчетности (для индивидуальных предпринимателей – налоговая декларация по подоходному налогу и декларация по налогу на прибыль, для юридических лиц – бухгалтерский баланс с приложениями, налоговая декларация по налогу на прибыль и налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость. В случае применения упрощенной системы налогообложения – налоговая

декларация по упрощенной системе налогообложения.) за год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налоговых органов о получении. В случае если Претендент зарегистрирован в текущем году (год подачи заявления), представляется копия отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

– резюме – краткое описание текущей деятельности, планов о развитии предпринимательской деятельности, с указанием наименований и стоимостных показателей оборудования, необходимого для развития и планируемого к приобретению в рамках настоящей Программы с указанием направлений использования такого оборудования по форме, утвержденной Ответственным органом.

Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Претендента (подпись и печать Претендента ставится на каждой странице, либо в месте сшива документов).

Каждый Претендент вправе подать заявление на участие в настоящей Программе лишь один раз.

3.5. Иные документы, необходимые для решения вопроса о присвоении Претенденту статуса Участника Программы, или пояснения Претендента могут быть запрошены межведомственной комиссией по Программе или Исполнителем по рекомендации межведомственной комиссии по Программе, у Претендента или компетентных государственных органов и учреждений.

3.6. Сроки приема заявлений устанавливаются межведомственной комиссией по Программе. Информация о начале приема заявлений подлежит опубликованию на официальном сайте Исполнителя и в средствах массовой информации в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

Представленные Претендентами заявления (с приложениями), запечатанные в конверт, регистрируются и нумеруются Исполнителем. Регистрация заявления, запечатанного в конверт, осуществляется на основании письма Претендента, о регистрации заявления, составленного в произвольной форме и содержащего информацию об органе, в который представляются документы, и о Претенденте (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес государственной регистрации). Письмо о регистрации заявления подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица и заверяется печатью Претендента либо их представителем (в случаях, когда письмо подписывается иным лицом, к письму прилагается документ, подтверждающий право такого лица действовать от имени Претендента).

Срок хранения документов составляет 5 лет.

3.7. По результатам рассмотрения межведомственной комиссией по Программе заявлений Претендентов на участие в Программе принимается решение о присвоении Претенденту статуса Участника Программы или об отказе в его присвоении.

3.8. Результаты рассмотрения заявлений на участие в Программе

фиксируются в протоколе заседания межведомственной комиссии по Программе.

3.9. В решении Комиссии об отказе в присвоении Претенденту статуса Участника Программы обязательно должны быть указаны основания для отказа.

3.10. Основанием для отказа в присвоении статуса Участника Программы является:

- несоответствие заявления и (или) проекта Претендента установленным Программой требованиям;

- представление на рассмотрение межведомственной комиссии по Программе заявлений на сумму субсидий, превышающих объем финансирования по Программе (нехватка средств).

3.11. Лишение статуса Участника Программы происходит в случае:

- представления Участником Программы заявления о добровольном отказе от участия в Программе;

- выявления Исполнителем Программы факта скрывания и (или) предоставления Участником Программы ложных сведений (документов);

- уклонения Участника Программы от заключения договора государственного финансового содействия в срок более 15 рабочих дней с даты получения им уведомления о присвоении статуса Участника Программы;

- невыполнения условий пункта 3.16 Подраздела 2 Раздела III настоящей Программы.

Лишение статуса Участника влечет за собой прекращение с ним любого, предусмотренного Программой, сотрудничества, в том числе расторжение договора государственного финансового содействия.

В случае лишения Участника Программы соответствующего статуса после зачисления средств на его расчетный счет субсидии, средства в полном объеме подлежат возвращению в бюджетную систему в срок не более 15 рабочих дней с момента лишения статуса Участника Программы.

Подраздел 2 Раздела III

«Порядок оказания государственного финансового содействия Участникам Программы»

3.12. В рамках оказания государственного финансового содействия между Исполнителем и Участником Программы заключается договор государственного финансового содействия в пределах лимитов на одного Участника Программы, установленных подпунктом 1 пункта 3.15 настоящей Программы.

3.13. Форма договора государственного финансового содействия утверждается Исполнителем по согласованию с Министерством финансов Республики Абхазия.

3.14. Сроки предоставления государственного финансового содействия, указанные в договоре государственного финансового содействия каждого Участника Программы, согласуются Исполнителем с Министерством финансов Республики Абхазия.

3.15. Государственное финансовое содействие в соответствии с настоящей Программой осуществляется в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования по следующим видам деятельности и с соблюдением следующих условий:

1) предельный объем государственного финансового содействия на одного Участника Программы составляет 800 тыс. руб.;

2) объем предоставляемой участнику субсидии составляет 80 % от суммы расходов на приобретение оборудования, предусмотренных документацией, прошедшей одобрение межведомственной комиссией по Программе. Оставшиеся расходы оплачиваются Участником Программы. Расходами для целей настоящей Программы является стоимость оборудования, указанная в документации. Затраты, связанные с доставкой, таможенной очисткой, пуско-наладкой оборудования, не включаются в расходы и не подлежат учету в целях настоящей Программы;

3) для целей настоящей Программы государственное финансовое содействие оказывается только в случаях приобретения нового оборудования;

4) государственное финансовое содействие оказывается при реализации проектов в отраслях, указанных в пункте 3.2 Программы;

5) под оборудованием для целей настоящего подпункта (кроме раздела «туризм») понимаются объекты основных средств – в том числе технические средства, механизмы и их части, производственное оборудование, предназначенное для выполнения работ/оказания услуг, необходимое Участнику Программы для расширения/создания производственных мощностей, расширения ассортимента продукции, повышения качества выпускаемой продукции/оказываемых услуг. Приобретение оборудования, мебели, прочей техники для целей, не связанных непосредственно с производственным процессом, например, для работы управленческого персонала предприятия, не подлежит финансированию за счет средств, предусмотренных настоящей Программой.

В сфере туризма под оборудованием понимаются объекты основных средств – оборудование, требуемое для доукомплектования и последующего ввода в эксплуатацию объекта, непосредственно необходимое для оказания услуг – сооружения для очистки сточных вод (септик), кондиционеры, двери входные и межкомнатные, окна и оборудование для ванных комнат.

3.16. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения уведомления о присвоении статуса Участника Программы Участник Программы представляет Исполнителю копию договора купли-продажи оборудования для проверки перечня оборудования на соответствие виду деятельности и для сравнения с перечнем оборудования, содержащимся в заявлении.

В случае отсутствия нарушений условий настоящей Программы в представленном договоре Исполнитель информирует Участника Программы (по телефону или иным способом) о необходимости оплатить

часть стоимости оборудования согласно решению Комиссии. После предъявления Участником Программы документов, подтверждающих факт осуществления оплаты продавцу оборудования по представленному Исполнителю договору, в объеме не менее необходимого объема собственных средств Участника Программы, Исполнитель заключает с Участником Программы договор государственного финансового содействия. После заключения договора государственного финансового содействия Исполнитель предоставляет Участнику Программы субсидию в течение 2025 года.

Участник Программы после получения субсидии на расчетный счет в срок не позднее 15 рабочих дней подтверждает факт осуществления оплаты поставщику стоимости оборудования в объеме суммы субсидии.

После получения оборудования, с которым связано выделение субсидии, Участник Программы обязуется уведомить Исполнителя о получении оборудования и при наличии такой необходимости – о начале и завершении пусконаладочных работ. Подтверждением указанных действий являются товарные накладные и физическое наличие оборудования, проверяемое сотрудниками Исполнителя или членами межведомственной комиссии по Программе.

3.17. Участник Программы вправе отказаться от получения субсидии до момента зачисления средств на его расчетный счет, а также после указанного момента. В случае отказа от получения субсидии после зачисления средств на расчетный счет Участника он обязан возвратить полученные средства в полном объеме в течение 15 рабочих дней с момента отказа.

3.18. Участник Программы, получивший субсидию, обязан использовать ее исключительно для приобретения оборудования, указанного в документации, прошедшей одобрение межведомственной комиссии по Программе, и не вправе отчуждать, передавать в пользование, передавать в залог или иным образом обременять правами третьих лиц оборудование, приобретенное в рамках настоящей Программы, до истечения 2 лет с момента ввода в эксплуатацию такого оборудования.

Факт ввода в эксплуатацию оборудования подтверждается Участником Программы путем направления письменного уведомления Исполнителю с приложением фотоматериалов.

Участник Программы обязуется обеспечить готовность к началу производственного (или иного, установленного настоящей Программой) процесса в течение срока, указанного в договоре государственного финансового содействия с Участником Программы, который не может превышать 6 месяцев с даты получения субсидии.

3.19. В случае изменения оборудования, его характеристик или цен в период после включения Претендента в реестр Участников Программы и до осуществления Участником оплаты поставщику суммы субсидии такое изменение не влечет исключения Участника из соответствующего списка или иных негативных для такого Участника последствий, при условии, что Участник приобретает аналогичное по характеристикам или

направленности оборудование и уведомляет о произошедших изменениях Исполнителя. Произведенные изменения не влекут за собой увеличения суммы государственного финансового содействия.

Подраздел 3 Раздела III «Управление Программой»

3.20. Текущее управление Программой и ответственность за реализацию программных мероприятий возлагается на Исполнителя Программы – Министерство экономики Республики Абхазия. Приказом Министерства экономики Республики Абхазия часть полномочий Исполнителя может быть возложена на подведомственное ему государственное учреждение.

3.21. Компетенция, основные функции, права и задачи Исполнителя осуществляются в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

3.22. В рамках реализации Программы Исполнитель:

- несет ответственность за реализацию программных мероприятий, предусмотренных настоящей Программой;
- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям;
- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий акты, необходимые для выполнения Программы;
- утверждает форму заявления об участии в Программе;
- утверждает форму договора государственного финансового содействия с участниками Программы;
- утверждает форму отчета о реализации проекта Участником Программы;
- консультирует Претендентов на участие в Программе по вопросам порядка и условий участия в Программе;
- организует размещение в государственных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных источниках информацию о Программе, порядке и ходе реализации Программы;
- организует работу межведомственной комиссии по Программе;
- осуществляет работу по комплектованию, учету и хранению документации, образуемой в процессе реализации Программы;
- осуществляет выездные мероприятия по контролю над ходом реализации Программы;
- в установленном порядке заключает договор государственного финансового содействия с Участниками Программы;
- осуществляет иные полномочия по управлению Программой и реализации программных мероприятий.

Подраздел 4 Раздела III «Комиссия по Программе»

3.23. С целью реализации программных мероприятий, достижения цели и решения задач Программы создается межведомственная комиссия по Программе (далее – Комиссия).

3.24. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой.

3.25. Комиссия формируется на представительской основе.

3.26. Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнителем.

3.27. Комиссия создается по представлению Исполнителя на основании распоряжения Премьер-министра Республики Абхазия, утверждающего ее персональный состав.

3.28. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии (без права голоса).

3.29. Количественный состав Комиссии – девять человек, обладающих правом голоса.

3.30. Председателем Комиссии по должности является министр экономики Республики Абхазия.

Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии простым большинством голосов.

Секретарь Комиссии назначается председателем из числа сотрудников Исполнителя и не имеет права голоса.

3.31. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Министерства экономики Республики Абхазия – председатель Комиссии;

- Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия: в количестве двух представителей – по согласованию с Народным Собранием – Парламентом Республики Абхазия, с правом голоса;

- Администрации Президента Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;

- Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;

- Министерства финансов Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;

- Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;

- Национального банка Республики Абхазия: в количестве одного представителя с правом голоса;

- ГУ Министерства экономики Республики Абхазия «Государственное инвестиционное агентство»: в количестве одного представителя с правом голоса.

3.32. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае своего отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

3.33. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более 1/2 ее членов.

3.34. Решения Комиссии принимаются посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов. Голос председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.35. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.36. Ответственность за ведение и составление протокола возлагается на секретаря Комиссии.

3.37. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и документы, поступающие в ходе реализации мероприятий в рамках настоящей Программы;
- проверяет сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах на участие в Программе;
- в случае необходимости направляет запросы в государственные органы, учреждения и организации в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- принимает решение о включении Претендента на участие в Программе в список Участников Программы;
- принимает решение об отказе в присвоении статуса Участника Программы;
- принимает решение о лишении статуса Участника Программы;
- определяет сроки приема заявлений и иные сроки, необходимые для реализации настоящей Программы;
- иные функции, необходимые для реализации настоящей Программы.

3.38. При отборе участников Программы Комиссия руководствуется следующими показателями:

- срок окупаемости инвестиций;
- прогноз прироста выручки по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявления (за исключением случаев, если к моменту подачи заявления не прошло одного года с даты регистрации Претендента в установленном законодательством Республики Абхазия порядке);
- увеличение числа рабочих мест.

3.39. В случае если из двух или более аналогичных заявлений оказание государственной финансовой поддержки возможно только одному, по причине недостаточности ресурсов (ограниченность объемов

финансирования в рамках настоящей Программы), и если показатели, указанные в пункте 3.38 настоящей Программы, в указанных заявлениях идентичны, то по решению Комиссии статус Участника Программы присваивается Претенденту, заявление которого зарегистрировано раньше другого (других), согласно нумерации заявлений (от меньшего к большему). Также Комиссия вправе принимать решения о снижении суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в заявлениях Претендентов в целях предоставления государственной поддержки большему числу заинтересованных лиц. При этом сумма субсидии каждого из Участников, утверждаемая решением Комиссии, не может составлять менее 40 % от части суммы субсидии, указанной соответствующим Претендентом в заявлении (ее части, соответствующей условиям настоящей Программы).

IV. Сроки реализации Программы

4.1. Настоящая Программа является краткосрочной.

4.2. Срок реализации Программы: 2025 год.

4.3. В рамках настоящей Программы предусматривается три следующих этапа:

I этап – определение Участников Программы и подписание договоров государственного финансового содействия;

II этап – финансирование Участников Программы согласно договорам государственного финансового содействия (срок реализации устанавливается Исполнителем по согласованию с Министерством финансов Республики Абхазия);

III этап – контроль за реализацией Программы (на протяжении срока, указанного в договоре государственного финансового содействия, но не менее срока реализации Программы).

V. Необходимые ресурсы (затраты), объемы и источники финансирования

Источником финансирования Программы являются средства республиканского бюджета в общем объеме 200 млн рублей, из которых направляется на государственное финансовое содействие, на возмещение части затрат на приобретение оборудования по следующим видам деятельности:

- ремесленничество и народный промысел – 10 млн рублей;
- промышленность и услуги – 100 млн рублей;
- общественное питание – 40 млн рублей;
- туризм – 50 млн рублей.

VI. Контроль за реализацией Программы

6.1. Ответственность за реализацию Программы возлагается на Ответственный орган – Министерство экономики Республики Абхазия.

6.2. Кабинет Министров Республики Абхазия в установленном законодательством порядке вправе осуществлять контроль над расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета на реализацию Программы, этапами и сроками выполнения Программы.

6.3. Ответственный орган по окончании срока реализации Программы подготавливает и представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия отчет о реализации Программы в установленном законодательством Республики Абхазия порядке.

По поручению Премьер-министра Республики Абхазия Исполнитель в течение 10 календарных дней обязан представлять информацию о текущем состоянии реализации Программы или ее конкретных мероприятий.

Исполнитель несет ответственность за достоверность представляемых данных.

6.4. Отчет о реализации Программы должен содержать информацию по следующим основным разделам:

1) Раздел I. Основные результаты: основные результаты, достигнутые при реализации Программы, в разрезе мероприятий (запланированные, но недостигнутые результаты, с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий);

2) Раздел II. Оценка эффективности реализации Программы: осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами и показателями реализации программных мероприятий.

6.5. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных настоящей Программой, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Ответственность за целевое расходование средств несет Исполнитель.

6.6. Участник Программы представляет Исполнителю отчет о реализации проекта в рамках настоящей Программы по форме, утверждаемой Исполнителем.

Исполнитель имеет право запрашивать у Участника Программы иную, не противоречащую законодательству Республики Абхазия, информацию о реализации проекта в рамках настоящей Программы.

Исполнитель имеет право осуществлять выездную проверку по месту реализации проектов в течение двух лет с момента начала реализации проекта.

VII. Ожидаемые результаты от реализации Программы

К основным ожидаемым результатам от реализации Программы отнесены следующие показатели:

1) повышение объемов выручки (оборота) субъектов МСП в Республике Абхазия – увеличение объемов выручки Участников Программы, получивших поддержку, на 15 % в течение 1 года с момента предоставления государственного финансового содействия;

2) увеличение численности занятых работников в сфере малого и среднего предпринимательства на 10 % в субъектах МСП, получивших поддержку;

3) увеличение вклада субъектов МСП в валовый внутренний продукт на 2 % в течение 5 лет в случае продления мер поддержки малого и среднего предпринимательства.