



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка государственной аккредитации поставщиков социальных услуг в Республике Абхазия

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона Республики Абхазия «Об основах социального обслуживания граждан в Республике Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

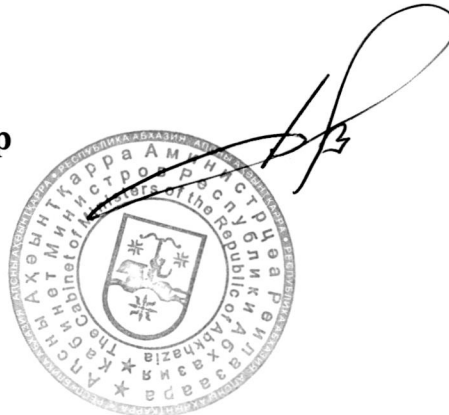
1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной аккредитации поставщиков социальных услуг в Республике Абхазия (далее – Порядок).
2. Министерству социального обеспечения и демографической политики Республики Абхазия в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления:
 - разработать и утвердить формы документов, необходимых для прохождения аккредитации (заявления, сертификата, акта оценки соответствия);
 - сформировать Комиссию по аккредитации поставщиков социальных услуг и утвердить положение о её деятельности и составе;
 - обеспечить информирование потенциальных поставщиков социальных услуг через средства массовой информации о начале процедуры аккредитации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство социального обеспечения и демографической политики Республики Абхазия.

Премьер-министр

г. Сухум

28 ноября 2025 г.

№195



В. Делба

ПОРЯДОК
государственной аккредитации поставщиков
социальных услуг в Республике Абхазия

Глава 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной аккредитации юридических лиц (далее – Заявители) для признания их поставщиками социальных услуг в сфере социального обслуживания Республики Абхазия.

2. Аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия Заявителей требованиям и стандартам качества, установленным законодательством Республики Абхазия в сфере социального обслуживания, включая минимальные требования к материально-техническому, кадровому обеспечению и порядку предоставления социальных услуг, установленные законодательством Республики Абхазия.

2. Основные принципы и сроки

1. Аккредитация проводится Уполномоченным органом в сфере социального обеспечения через специально созданную Комиссию по аккредитации поставщиков социальных услуг (далее Комиссия).

2. Аккредитация является обязательным условием для включения Заявителя в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Абхазия (далее – Реестр).

3. Аккредитация проводится один раз в пять лет.

4. Общий срок проведения государственной аккредитации (с момента регистрации заявления до выдачи Сертификата или принятия решения об отказе) не должен превышать 40 рабочих дней, не считая времени, необходимого Заявителю для устранения замечаний, повлекших приостановление процедуры.

3. Комиссия по аккредитации

1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения выездной оценки Заявителей и принятия решений о предоставлении (или отказе в предоставлении) аккредитации.

2. Персональный состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются приказом руководителя Уполномоченного органа.

3. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также (по решению Уполномоченного органа) представители иных органов государственной власти и местных органов государственного

управления, компетенция которых относится к вопросам социального обслуживания, специалисты в сфере социального обслуживания, а также (по решению Уполномоченного органа) представители независимых общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

4. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе аккредитации, и заявлять о наличии конфликта интересов, если таковой имеется в отношении проверяемого Заявителя.

Глава 2. Процедура аккредитации

4. Этапы аккредитации

Аккредитация включает следующие этапы:

1. Подача Заявителем документов в Уполномоченный орган.
2. Документарная проверка (экспертиза) представленных сведений.
3. Выездная оценка (инспектирование) фактического соответствия Заявителя стандартам.
4. Принятие решения Комиссией.
5. Выдача сертификата аккредитации и включение в Реестр.

5. Подача документов

Для прохождения аккредитации Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление по установленной форме и следующие документы:

- копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации);
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о материально-техническом обеспечении (здания, помещения, оборудование), подтверждающие возможность предоставления заявленных социальных услуг;
- характеристика кадрового состава (наименование должностей, краткое описание трудовых функций, опыт работы, образование) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию работников в соответствии со штатным расписанием, а также справок об отсутствии судимости для работников, подлежащих соответствующей проверке;
- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам и видам социального обслуживания;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам и видам социального обслуживания;

– сведения об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, и о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

– документально оформленные внутренние стандарты предоставления социальных услуг, разработанные на основе государственных стандартов;

– копии документов, подтверждающих принадлежность поставщику социальных услуг на праве собственности либо ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования материально-технической базой (оборудованием, средствами реабилитации), необходимой для оказания соответствующих видов социальных услуг;

– перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления социальных услуг.

Для поставщиков социальных услуг, оказывающих услуги в полустационарной и стационарной формах, дополнительно представляются:

– копии документов, подтверждающих принадлежность поставщику социальных услуг на праве собственности либо ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования недвижимым имуществом, в котором предоставляются социальные услуги.

– копии документов, подтверждающих соответствие указанного недвижимого имущества требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документарная и выездная оценка

1. Документарная проверка проводится Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявления неполных или ошибочных сведений Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет Заявителю мотивированный запрос о предоставлении недостающих или исправленных документов.

2. Заявитель обязан предоставить запрошенные документы в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса. В случае непредставления документов в установленный срок или неустранения замечаний Уполномоченный орган принимает решение о прекращении процедуры рассмотрения документов и возврате заявления, о чем информирует Заявителя.

3. В случае положительного заключения по результатам документарной проверки назначается выездная оценка, которая проводится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выезде. О дате проведения выездной оценки Заявитель уведомляется письменно не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты.

4. По результатам выездной оценки составляется Акт оценки соответствия (далее – Акт оценки) по форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписанный обеими сторонами. Акт оценки

должен содержать перечень проверенных требований, описание фактического состояния Заявителя и вывод о соответствии (несоответствии) установленным стандартам. Акт подписывается членами Комиссии и уполномоченным представителем Заявителя. В случае отказа Заявителя от подписания в Акте делается соответствующая отметка.

5. Целью выездной оценки является фактическая проверка соответствия условий, персонала и процессов Заявителя государственным стандартам и заявленным сведениям.

7. Принятие решения

Комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения выездной оценки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении государственной аккредитации.
- об отказе в предоставлении государственной аккредитации.

Решение об отказе принимается в случае:

- установления факта предоставления заведомо ложных или существенно искаженных сведений;
- несоответствия условий, материально-технического обеспечения, кадрового состава или внутренних стандартов предоставления социальных услуг Заявителя требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Абхазия в сфере социального обслуживания.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней информирует Заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе Уполномоченный орган обязан предоставить Заявителю мотивированное заключение, содержащее основания для отказа.

Глава 3. Порядок включения в Реестр и лишение аккредитации

8. Сертификат и Реестр

В случае принятия положительного решения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней выдает Заявителю Сертификат о государственной аккредитации и включает его в Реестр поставщиков социальных услуг.

Поставщик социальных услуг может предоставлять услуги за плату только после включения в Реестр.

9. Приостановление и аннулирование аккредитации

Аккредитация может быть приостановлена Уполномоченным органом в случае выявления временных несоответствий требованиям и стандартам качества и безопасности, установленным нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания.

При приостановлении аккредитации Уполномоченный орган устанавливает срок для устранения выявленных причин, который не может превышать 90 календарных дней. При этом для устранения нарушений,

связанных исключительно с неполнотой или неточностью документарных сведений, срок устранения не может превышать 30 календарных дней.

Для возобновления аккредитации Поставщик социальных услуг после устранения нарушений подает в Уполномоченный орган письменное заявление и документы, подтверждающие устранение несоответствий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о возобновлении проводит повторную внеплановую выездную проверку, предметом которой является исключительно проверка факта устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, и принимает решение о возобновлении или аннулировании аккредитации, по результатам которой составляется Акт оценки, подписанный обеими сторонами.

Аккредитация аннулируется по решению Уполномоченного органа в случае:

- установления факта предоставления заведомо ложных сведений, выявленного после выдачи Сертификата о государственной аккредитации;
- неустранения причин приостановления аккредитации в установленный срок (п. 2 настоящего пункта);
- ликвидации (прекращения деятельности) поставщика.

Аннулирование аккредитации влечет исключение поставщика из Реестра.

10. Обжалование решений Уполномоченного органа и Комиссии

Заявитель или поставщик социальных услуг имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и Комиссии, связанные с отказом, приостановлением или аннулированием государственной аккредитации.

Обжалование осуществляется в следующем порядке:

- в досудебном порядке: путем подачи письменной жалобы в Кабинет Министров Республики Абхазия в течение 30 календарных дней с момента получения мотивированного заключения (уведомления) о принятом решении;
- в судебном порядке: путем обращения в суд в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Подача жалобы в Кабинет Министров Республики Абхазия не приостанавливает действие решения Уполномоченного органа, если иное не установлено законодательством.