

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 1997 г. № 109

г. Сухум

Об утверждении "Положения о лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов".

В соответствии с Законом Республики Абхазия "О предприятии и предпринимательской деятельности" и Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 сентября 1996 года № 162 "О лицензировании отдельных видов деятельности по производству, реализации продукции/работ, услуг/на территории Республики Абхазия"

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение "О лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Государственный архив Республики Абхазия.

Премьер-Министр
Республики Абхазия


С. БАГАПШ

Приложение

к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия
от 20 июня 1997 г. № 109

П О Л О Ж Е Н И Е

О лицензировании деятельности по обследованию
состояния архивных фондов, экспертизе, описанию,
консервации и реставрации архивных документов.

Настоящее Положение регулирует порядок выдачи лицензий на право осуществления вида деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов.

Положение действует на всей территории Республики Абхазия и распространяется на все субъекты предпринимательской деятельности и на все предприятия, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и сферы деятельности.

В соответствии с законом Республики Абхазия "О предприятии и предпринимательской деятельности" и Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 сентября 1996 года № 162 "О лицензировании отдельных видов деятельности по производству, реализации продукции /работ, услуг/ на территории Республики Абхазия" устанавливается следующий порядок и условия лицензирования данного вида деятельности:

1. Порядок лицензирования

1.1. Органом, уполномоченным по лицензированию вида деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов является Государственный архив Республики Абхазия.

1.2. Лицензия на осуществление данного вида деятельности выдается юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.3. Лицензия является официальным документом, который разрешает осуществление вида деятельности на всей территории Республики Абхазия.

1.4. Срок действия лицензии устанавливается в зависимости от желания соискателя, но не более чем на один год.

Юридическое лицо, при осуществлении лицензионного вида деятельности в нескольких объектах должно приобрести лицензию на каждый объект в отдельности.

I.5. Для получения лицензии соискателю необходимо подать заявку установленной формы в орган, выдающий лицензию, в которой должно быть указано:

а) для юридического лица:

- наименование и форма собственности предприятия, почтовый адрес, номер расчетного счета и наименование банка, код ОКПО, номер свидетельства о государственной регистрации ;
- лицензионный вид деятельности и его специализация;
- на какой срок запрашивается ;
- место осуществления деятельности.

б) для физического лица:

- Ф.И.О. , полные паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдано, место прописки);
- лицензионный вид деятельности и его специализация ;
- место осуществления деятельности.

I.6. К заявке соискателю необходимо приложить :

- копию учредительных документов;
- копию свидетельства о регистрации ;
- характеристику объекта лицензирования;
- справку налогового органа о постановке на учет;
- сведения о квалификационном составе (квалификации) специалистов, в том числе аттестационные документы (при их наличии);
- информацию о наличии необходимой технической базы или возможности использования соответствующего оборудования и материалов.

Заявитель несет ответственность за данные, указанные в заявлении.

I.7. Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются лицензионным органом и хранятся в течении срока действия лицензии.

I.8. Лицензия должна содержать:

- наименование органа, выдавшего ее;
- наименование и юридический адрес ее владельца;
- место осуществления данного вида деятельности;
- регистрационный номер, дату и срок действия лицензии.

I.9. Вопрос о выдаче лицензии рассматривается в течении 15 дней

со дня подачи заявки.

В исключительных случаях, при необходимости проведения дополнительной, в том числе независимой экспертизы, связанной с определением категории подвергаемых исследованию архивных документов, решение принимается в течение 60 дней со дня подачи заявки, а в зависимости от сложности и объемов подлежащих экспертизе материалов, срок может быть продлен дополнительно до 30 дней.

I.10. Уведомление об отказе в выдаче лицензии представляется заявителю в письменном виде в недельный срок после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- отрицательное экспертное заключение органа, выдавшего лицензию.

Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в судебном порядке.

При изменении наименования, организационно-правовой формы, адреса или банковских реквизитов, лицензия подлежит бесплатной перерегистрации в органе, который ее выдал, а при утрате лицензиату выдается дубликат.

I.11. При получении лицензии соискатель вносит фиксированную разовую плату - лицензионный сбор, в размере и порядке, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия.

Затраты, связанные с проведением подготовительных работ до выдачи лицензии (командировочные расходы, расходы, связанные с проведением экспертиз и необходимых исследований и т.д.) относятся на счет соискателя лицензии.

I.12. При нарушении условий лицензирования лицензиант несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, и соответствующим Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия.

I.13. Лицензионный орган приостанавливает действие лицензии или аннулирует в случае :

- представления лицензиантом соответствующего заявления ;

- обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для ее получения;
- нарушения лицензиатом условий лицензирования;
- невыполнения лицензиатом предписаний или распоряжений уполномоченных государственных органов, либо приостановлении ими деятельности юридического или физического лица, в соответствии с действующим законодательством;
- ликвидации юридического лица или прекращении предпринимательской деятельности физического лица.

В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, действие лицензии может быть возобновлено.

Действие лицензии считается возобновленным после принятия соответствующего решения органом, выдавшим лицензию, о чем не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения, указанный орган оповещает лицензианта и органы Государственной налоговой службы Республики Абхазия.

2. УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

Для осуществления деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов устанавливаются следующие условия:

2.1. Лицензиат обязан:

- соблюдать условия действующего законодательства Республики Абхазия, положений, инструкций и других нормативных актов;
- выполнять требования органов санитарного и противопожарного надзора;
- представлять лицензионному органу необходимые для осуществления контроля сведения и документы;
- не допускать умышленной порчи либо уничтожения архивных документов, а в случае возникновения такой угрозы по независящим от лицензианта обстоятельствам, немедленно ставить об этом в известность соответствующие органы;
- не допускать разглашения секретных сведений, содержащихся в исследуемых документах.

2.2. Орган, выдавший лицензию, обеспечивает лицензианта, за его счет, соответствующими инструктивными материалами, а также формами бланков по ведению архивной деятельности.

2.3. При изменении организационно-правовой формы, адреса, банковских реквизитов или утраты лицензии, лицензиант обязан в 15-дневный срок подать заявление в орган, выдавший лицензию о перерегистрации либо выдачи дубликата.

2.4. В случае ликвидации юридического лица либо прекращения предпринимательской деятельности физического лица, выданная лицензия теряет силу.
