



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления услуг платными автомобильными стоянками в Республике Абхазия

В соответствии с Законом Республики Абхазия «О защите прав потребителей»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Правила предоставления услуг платными автомобильными стоянками в Республике Абхазия» (прилагаются).
2. Администрациям г. Сухум и районов Республики Абхазия:
 - не допускать предоставления земельных участков из земель общего пользования (площади, тротуары, дороги, парки и т. д.) для организации стоянок;
 - учесть, что деятельность, связанная с парковкой автотранспорта на землях общего пользования, может осуществляться исключительно уполномоченными муниципальными организациями, при этом их полномочия в этой сфере не могут быть делегированы иным физическим и юридическим лицам;
 - при рассмотрении вопросов, связанных со строительством жилых и нежилых объектов, учитывать необходимость наличия территории для парковки либо стоянки автотранспортных средств.
3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на администрации г. Сухум и районов Республики Абхазия.

Премьер-министр

А. Анкваб

г. Сухум

«16» октября 2009 г.

№178



Правила
предоставления услуг платными автомобильными
стоянками в Республике Абхазия

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления услуг платными автомобильными стоянками в Республике Абхазия (далее - Правила) регулируют деятельность платных автомобильных стоянок.

1.2. Платные автомобильные стоянки (далее - автостоянки) организуются для хранения автотранспортных средств на земельных участках, предоставленных в установленном земельным законодательством Республики Абхазия порядке, либо в специализированных строениях и сооружениях.

1.3. На автостоянку принимаются автотранспортные средства на долговременное и кратковременное хранение при наличии удостоверения личности водителя.

1.4. Право внеочередной постановки на хранение автотранспортных средств предоставляется:

- инвалидам;
- многодетным семьям;
- участникам Отечественной войны народа Абхазии 1992-1993 гг.

2. Порядок приема и выдачи автотранспортных средств

2.1. Прием и выдача автотранспортных средств автостоянками производится круглосуточно, без перерыва на обед, за исключением автостоянок с ограниченным временем работы (дневных, ночных, на период проведения зрелищных мероприятий и т. д.).

2.2. При приеме на долговременное хранение (более чем на 3 дня) автотранспортного средства между уполномоченным лицом автостоянки и владельцем автотранспортного средства заключается соответствующий договор и выдается пропуск.

При кратковременном хранении автотранспортного средства его владельцу выдается квитанция, одновременно являющаяся основным расчетным документом за предоставленные услуги.

Сразу после принятия автотранспортного средства на хранение в журнал учета автотранспортных средств временного хранения вносится соответствующая запись.

2.3. При приеме на автостоянку автотранспортного средства производится его осмотр. Выявленные при осмотре автотранспортного средства некомплектность, внешние дефекты и повреждения вносятся в журнал учета транспортных средств временного хранения, в котором расписывается владелец автотранспортного средства.

2.4. На автостоянку не принимаются на хранение автотранспортные средства, имеющие течь горючего или масла, а также автотранспортные средства, в салоне или багажнике которых находятся самовоспламеняющиеся, взрывоопасные или ядовитые вещества.

2.5. Плата за хранение автотранспортных средств осуществляется согласно тарифу, установленному руководством (владельцем) автостоянки.

2.6. Вход на территорию автостоянки разрешается только владельцу автотранспортного средства, хранящегося на автостоянке, при предъявлении соответствующего пропуска или квитанции.

Владелец автотранспортного средства может передать пропуск лицу, пользующемуся его автотранспортным средством по нотариально заверенной доверенности.

2.7. При утере пропуска или квитанции автотранспортное средство может быть выдано владельцу при наличии его письменного заявления и документов на владение автотранспортным средством.

2.8. В случае нарушения владельцем автотранспортного средства данных Правил руководство автостоянки имеет право запретить постановку на хранение автотранспортного средства.

3. Права и обязанности владельцев автотранспортных средств

3.1. За владельцем автотранспортного средства сохраняется право на долговременное хранение автотранспортного средства при условии своевременной оплаты за пользование автостоянкой.

3.2. Владелец автотранспортного средства при пользовании автостоянкой обязан:

- выполнять настоящие Правила, регламентирующие его взаимоотношения с руководством автостоянки;
- своевременно вносить плату за хранение автотранспортного средства;
- закрывать на замки двери и багажник автотранспортного средства;
- при выезде автотранспортного средства с территории автостоянки сдавать пропуск уполномоченному лицу автостоянки;
- при лишении права пользования автостоянкой или ее ликвидации в 5-дневный срок со дня получения официального извещения получить с автостоянки принадлежащее ему автотранспортное средство.

3.3. На территории автостоянки запрещается:

- находиться в нетрезвом состоянии и распивать спиртные напитки;
- буксировать автотранспортное средство для его запуска;
- заправлять автотранспортное средство горюче-смазочными материалами, пользоваться горючими веществами для мытья рук и деталей;
- мыть автотранспортное средство, производить техобслуживание и ремонт в неустановленном и неспециализированном месте.

4. Обязанности и ответственность владельца автостоянки

4.1. Владелец автостоянки:

- несет полную материальную ответственность за принятое на хранение автотранспортное средство, а также за его повреждение и нарушение комплектности при хранении;
- обеспечивает выполнение противопожарных, санитарно-гигиенических и экологических требований в соответствии с действующими нормами и правилами;
- обеспечивает автостоянку соответствующим освещением, средствами пожаротушения и содержит их в исправном состоянии;
- обеспечивает наличие и правильное заполнение журнала учета автотранспортных средств временного хранения (прилагается);
- оформляет стенд, где должны быть вывешены:
 - а) план расстановки автотранспортных средств;
 - б) мероприятия по пожарной безопасности, согласованные с противопожарной службой;
 - в) мероприятия по вопросам охраны окружающей среды и санитарии;
 - г) прейскурант цен на оказание услуг;
 - д) адрес и телефоны автостоянки;
 - е) книга отзывов и предложений.

4.2. Владелец автостоянки не несет материальной ответственности за выход из строя или повреждение автотранспортного средства, вызванного его технической неисправностью или форс-мажорными обстоятельствами (стихийное бедствие, боевые действия и т. д.), а также за пропажу личных вещей, оставленных в салоне или багажнике.

4.3. Разрешение конфликтов между владельцами автостоянки и автотранспортного средства осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

5. Требования по обустройству и содержанию автостоянок

5.1. Территория автостоянки должна быть оборудована:

- системой видеонаблюдения за въезжающими и выезжающими автотранспортными средствами и устройством хранения видеозаписей за период не менее 3-х дней;
- средствами связи для вызова оперативных служб;
- ливневой канализацией с маслобензоуловителем;
- урнами и контейнерами для сбора мусора.

Территория автостоянки должна содержаться в чистоте.

Круглосуточные автостоянки также оборудуются санитарным узлом.

5.2. Содержание электрических сетей и электрооборудования, используемого на автостоянке, должны отвечать соответствующим требованиям эксплуатации.

Приложение
Правилам предоставления услуг платными
автомобильными стоянками в Республике Абхазия

ЖУРНАЛ
учета транспортных средств временного хранения

Дата постановки автотранспорт - ного средства	№ чека или талона	Ф. И. О. авто- владельца	Адрес и телефоны автовладельца	Марка авто - транспортного средства	Государствен- ный регистра- ционный номер автотранспорт- ного средства	Срок хранения	Отметка об убытии или продлении срока хранения	Комплект - ность	Подпись авто - владельца	Подпись уполномочен- ного лица автостоянки

Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью или печатью юридического лица.