

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 1997 г. № 55

г. Сухум

О реорганизации структуры управления системой труда и социальной защиты Республики Абхазия.

С целью совершенствования управления системой труда и социальной защиты, координации деятельности соответствующих учреждений, функционирующих в районах (городе) республики

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Реорганизовать районные (городской) отделы социальной защиты в Управления социальной защиты, труда и занятости населения с оперативным подчинением ему бюро занятости населения и медико-социальных экспертных комиссий.

2. Утвердить типовое Положение о районном (городском) Управлении труда, социальной защиты и занятости населения.

3. Министерству труда и социальной защиты Республики Абхазия (Мистакопуло Н.И.) совместно с главами администраций города (районов) на основе типового Положения, в месячный срок разработать и утвердить Положения о районном (городском) Управлении труда, социальной защиты и занятости населения и зарегистрировать в Министерстве юстиции.

4. Министерству труда и социальной защиты Республики Абхазия (Мистакопуло Н.И.) до 1 мая 1997 года разработать служебные инструкции по руководству Управлением социальной защиты, труда и занятости населения по ряду взаимоотношений Управления с Министерством и главами администраций, в соответствии с типовым Положением ;

- о проделанной работе по выполнению данного Постановления доложить Кабинету Министров Республики Абхазия не позднее 5 мая 1997 года.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на
Министра труда и социальной защиты Республики Абхазия (Мистакопуло
Н.И.).

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
Республики Абхазия

.....
"___".....1997 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(района, города)
"___".....1997 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управлении социальной защиты, труда и занятости
(района, города) Республики Абхазия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты труда и занятости населениягор(района) создано на базе отдела труда и социальной защиты с целью координации деятельности учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты (Службы занятости, медико-социальной экспертной комиссии) и для осуществления единой государственной политики в области труда, занятости и социальной защиты.

Управление социальной защиты, труда и занятости (в дальнейшем именуемое "Управление") является самостоятельным структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты и подотчетно Главе администрации и является правопреемником отдела труда и социальной защиты города (района).

1.2. В "Управление" структурно входят

- а) Бюро занятости
- б) Медико-социальная экспертная комиссия

1.3. В своей деятельности "Управление" руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Республики Абхазия и Главы администрации города (района), а также настоящим Положением.

1.4. "Управление" является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банка, пользуется печатью, штампом со своим наименованием. Медико-экспертная комиссия имеет самостоятельную печать. Бюро занятости имеет расчетный счет и печать.

1.5. Юридический адрес "Управления"

.....

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями и задачами "Управления" являются:

2.1. В области социальной защиты населения :

- обеспечение мероприятий по социальному обеспечению престарелых и нетрудоспособных граждан ;
- обеспечение правильного и своевременного назначения и выплаты установленных законодательством пенсий и пособий ;
- организация правовой помощи организациям, предприятиям, учреждениям в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий рабочим, служащим и членам их семей;
- осуществление контроля за представлением инвалидам войны, семьям погибших военнослужащих, другим инвалидам и членам семей, потерявших кормильца, престарелым гражданам, многодетным и одиноким матерям, предусмотренных для них льгот и преимуществ;
- рассмотрение вопросов, связанных с направлением граждан в учреждения социального обеспечения (предприятия, Общества слепых, глухих и т.д.);
- осуществление функций по попечительству над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности ;
- осуществляет силами социальных работников уход за одинокими нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в обслуживании на дому;
- совершенствование методов организации в отделе с использованием современных средств организационно-вычислительной техники ;
- привлечение общественности к работе органов социальной защиты ;
- пропаганда законодательства о социальной защите и оказание помощи гражданам в получении документов, необходимых для получения пенсий и пособий и получении установленных льгот и преимуществ.

2.2. В области занятости населения:

- анализ состояния и прогноз занятости, оценка регионального рынка труда, подготовка предложений Министерству и Администрации района по формированию региональной программы занятости населения, о ее реализации на территории района, включая организацию оплачиваемых общественных работ ;

- учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства, оказание им помощи в подборе подходящей работы и последующем трудоустройстве;

- обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства и профессионального обучения;

- регистрация по сведениям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, свободных рабочих мест и вакантных должностей ;

- проведение профессиональной консультации населения;

- организация профессиональной ориентации граждан, испытывающих затруднения в устройстве на работу и, в первую очередь, высвобождаемых работников, одиноких матерей и многодетных родителей, молодежи ;

- оказание предприятиям, организациям и учреждениям помощи в подборе необходимых работников, консультирование хозяйственных руководителей и обеспечение их информацией о состоянии рынка труда;

- информационное и консультативное обслуживание населения по вопросам межрегионального перераспределения трудовых ресурсов. Своевременное сообщение Министерству труда и социальной защиты и Администрации района сведений о тех гражданах, желающих выехать за пределы республики, для трудоустройства в порядке переселения семей;

- непосредственное участие в создании на предприятиях, организациях рабочих мест для временной занятости (оплачиваемые общественные работы);

- обеспечение в пределах своей компетенции социальной защиты незанятого населения, включая выдачу пособий по безработице;

- участие в разработке мер экономической заинтересованности предприятий и организаций в создании дополнительных рабочих мест для использования труда слабо защищенных в социальном отношении категории населения;

- осуществление контроля по выполнению предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности законодательства о труде.

2.3. В области труда и заработной платы и уровня жизни :

- осуществление проверки труда и техники безопасности, соблюдение законодательства о труде на предприятиях (учреждениях) независимо от организационно-правовых форм собственности. Акты проверок

представляются в Министерство труда и Администрацию района(города);

- осуществление контроля правильности применения льгот и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда;

- выявление причины, способствующей возникновению коллективных трудовых споров и принятие мер по разрешению их;

- участие в разработке списков и перечней производственных цехов, профессий и должностей с вредными и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на доплату к заработной плате, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, получение лечебно-профилактического питания, а также списки тяжелых работ ^{и работ} с вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин и подростков;

- осуществление расчетов прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения и разработка минимального потребительского бюджета жителя города(района);

- участие в социологических исследованиях по проблемам уровня жизни населения ;

- рассмотрение писем организаций и граждан по вопросам, отнесенным к его ведению, дает на них советы и проводит консультации.

2.4. В области медико-социальных экспертных комиссий :

- определение состояния трудоспособности, длительной или постоянной ее утраты, установление группы и причины инвалидности ;

- проведение переосвидетельствования лиц, обжаловавших решения медико-социальных экспертных комиссий ;

- оказание помощи общественным организациям инвалидов в создании рабочих мест для инвалидов и их трудоустройстве ;

- содействие создания и развития специализированных предприятий по использованию труда инвалидов и пенсионеров, развитию надомных видов труда и других форм занятости ;

- содействие развитию физической культуры и спортивного движения как этапа их социальной реабилитации;

- определение потребности и осуществление заказов на производство специальных транспортных средств, приспособлений производственного и бытового характера, других технических средств в реабилитации инвалидов и ухода за ними;

- обеспечение организации протезно-ортопедической помощи населению;

III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

"Управление" для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

3.1. Осуществлять контроль за решением социально-трудовых вопросов на предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, принимать по ее результатам меры в соответствии с установленным законодательством.

3.2. Запрашивать и получать от учреждений и организаций материалы, в том числе, предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

IV. ИМУЩЕСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Имущество "Управления" состоит из имущества, переданного ему Администрацией района (города).

4.2. "Управление" возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Министром труда и социальной защиты Республики Абхазия по представлению главы Администрации района (города).

4.3. Начальник "Управления":

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на "Управление" задач ;

- распоряжается кредитами и средствами в пределах установленных сумм и ассигнований ;

- комплектует, назначает и освобождает от должности работников "Управления".

4.4. Руководители структурных подразделений "Управления" назначаются начальником "Управления" по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и Главой администрации.

4.5. Структура, численность "Управления" и фонд оплаты утверждаются Администрацией района (города) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Абхазия.

4.6. Штатное расписание "Управления" в пределах общей численности и структуры утверждаются начальником "Управления".

4.7. Финансирование деятельности "Управления" осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением службы занятости

населения, финансируемой за счет средств государственного фонда содействия занятости.

У. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация "Управления" района(города) осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Абхазия по решению Кабинета Министров Республики Абхазия.
