

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 1997 г. № 56

г. Сухум

О реорганизации отдела образования города (района) в Управление образования города (района).

В целях повышения эффективности управления, создания необходимых условий для координации и взаимодействия Министерства образования Республики Абхазия с соответствующими городскими (районными) подразделениями, финансируемыми из местного бюджета,

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать городские (районные) отделы народного образования в Управления образования города (района).

2. Утвердить типовое Положение "Об Управлении образования города (района)." (Прилагается).

3. Министерству образования Республики Абхазия (Дбар В.А.) и главам администраций города (района) на основе типового Положения в месячный срок разработать и утвердить Положение "Об Управлении образования" конкретного региона и зарегистрировать ^{их} в Министерстве юстиции Республики Абхазия в установленном порядке.

4. Министерству образования Республики Абхазия (Дбар В.А.):

- до 1 мая 1997 года разработать служебные инструкции по руководству Управлением образования, порядку взаимоотношений Управления с Министерством и главами администраций, в соответствии с типовым Положением;

- доложить о проделанной работе Кабинету Министров Республики Абхазия не позднее 5 мая 1997 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Министра образования Республики Абхазия Дбар В.А.

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Абхазия

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

" " " 1997 г.

(района, города)
" " " 1997 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования – района (города)
Республики Абхазия

1. Общие положения

1.1. Управление образования района (города) Республики Абхазия является самостоятельным структурным подразделением Министерства образования, подотчетно Главе администрации района (города) и Министерству образования и вместе с ними осуществляет единую государственную политику в области образования на территории района (города).

1.2. Управление образованием района (города) в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Абхазия об образовании, Указами Президента, Постановлениями правительства, решениями Министерства образования Республики Абхазия и администрации района (города), а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, на правах оперативного управления имеет имущество, отражающееся в самостоятельном балансе, счет в банковских учреждениях, печати, штампе, фирменных бланках со своим наименованием и является правопреемником отдела образования города (района).

1.4. Юридический адрес Управления образования

II. Функции и задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

- осуществление руководства подведомственными учреждениями дошкольного, общего среднего и внешкольного дополнительного образования и осуществление контроля за деятельностью как государственных, так и негосударственных образовательных учреждений по исполнению ими законодательства;
- реализация государственной политики в области образования в районе (городе);
- обеспечение функционирования системы общего образования района (города);

- реализация государственной и районной (городской) программ развития образования.

2.2. Основными функциями Управления образования являются:

- проведение анализа состояния системы образования в районе (городе), определение тенденций и перспектив его развития;
- выполнение функции учредителя образовательных учреждений;
- участие в проведении аттестации, лицензировании, аккредитации подведомственных и негосударственных образовательных учреждений;
- проведение аттестации педагогических работников в пределах, предоставленных ему Министерством образования полномочий;
- определение потребности населения района (города) в развитии сети образовательных учреждений ;
- формирование бюджета и фондов развития образования района (города), планов и программ капитального строительства образовательных учреждений ;
- осуществление контроля за деятельностью государственных образовательных учреждений по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных учреждений ;
- осуществление контроля за ведением лицензируемых Министерством образования видов деятельности ;
- определение заказов на молодых специалистов для подведомственных государственных образовательных учреждений и оказание им помощи в подборе кадров ;
- организация своевременного повышения квалификации педагогических кадров, методическое обслуживание и информационно-справочное обеспечение образовательных учреждений ;
- организация опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, защиту их прав ;
- организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, устройство детей, оставшихся без попечения родителей ;
- организация работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению, осуществление контроля за его обеспечением ;
- ведение учета детей с нарушением здоровья и организацию их обучения ;
- совместно с органами здравоохранения осуществление контроля за выполнением законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях,

охране их жизни и здоровья, создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений ;

- рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб граждан, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

III. Права Управления образования.

3.1. В соответствии с возложенными на него функциями Управление образования имеет право:

- представлять администрацию при выполнении функций, входящих в компетенцию Управления;

- участвовать в заседаниях, совещаниях, активах, проводимых главой и заместителями главы администрации города (района), Министерством образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- участвовать в разработках плана развития района (города) по разделам, относящимся к сфере деятельности Управления ;

- осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности и исполнения законодательства подведомственными учреждениями;

- распределять денежные и материально-технические средства (фонды) по подведомственным учреждениям;

- представлять главе администрации района (города) расходную часть бюджета на содержание подведомственных ему государственных организаций, согласовав ее ^{предварительно} с Министерством образования. В случае разногласий при утверждении бюджета Управление (Министерство) представляет свои предложения;

- ставить вопрос об отзыве лицензий у отдельных образовательных учреждений, независимо от форм собственности, занимающихся видами деятельности, лицензируемыми Министерством образования Республики Абхазия, в случае выявления нарушений;

- заключать договора и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в суде, субъектом хозяйственных и иных гражданских правовых отношений ;

- ходатайствовать перед вышестоящими органами о присвоении работникам образования государственных наград, премий и почетных званий .

IV. Руководство Управлением и структурой

4.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый Министром образования по представлению главы администрации.

4.2. Начальник Управления образования :

- действует на основе единоначалия, несет персональную ответственность за принятые решения и за деятельность Управления в целом;
- распределяет обязанности между заместителем и другими подчиненными;
- издает приказы и распоряжения , обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных организаций ;
- издает указания на основании и во исполнение решений Министерства образования и администрации района (города), организует и проверяет их исполнение;
- утверждает Уставы и Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции его работников и регламент работы ;
- назначает и увольняет в соответствии с трудовым законодательством работников Управления и руководящих работников подведомственных организаций ;
- открывает и закрывает банковские счета, совершает по ним операции, подписывает совместно с главным бухгалтером денежные документы, обеспечивающие соблюдение финансовой дисциплины, охраны государственной собственности, сохранности средств и материальных ценностей, защиту интересов и прав Управления;
- представляет Управление во всех органах власти, учреждений и организаций.

4.3. Структурными подразделениями Управления являются:

- отделы Управления;
- централизованная бухгалтерия;
- организации образования, учредителями которых является Управление.

4.4. Структура, штаты Управления определяются в пределах численности и бюджетных ассигнований его начальником, согласовывается

с Министром образования и представляется на утверждение главе администрации.

У. Имущество и средства Управления

5.1. Управление наделено имуществом, являющимся муниципальной собственностью, состоящим из основных и оборотных средств. Имущество закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Управление финансируется за счет средств городского (районного) бюджета.

5.3. Управление в установленном порядке распоряжается выделенными ему средствами из местного бюджета, а также иными средствами, поступающими на развитие образования в соответствии с законодательством.

5.4. Смета поступлений, расходов и отчетов о ее исполнении утверждается главой администрации.

VI. Отчетность и учет

6.1. В установленном порядке Управление представляет государственную статистическую отчетность.

6.2. В своей деятельности Управление отчетывается перед Министерством образования и главой администрации города (района).

6.3. Бухгалтерский отчет по окончании финансового года утверждается главой администрации города (района).

VII. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Кабинета Министров в установленном порядке.
