



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении «Положения об оформлении Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия»

В целях обеспечения условий для въезда (возвращения) в Республику Абхазия граждан Республики Абхазия, а также лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Абхазия, утеравших в период их пребывания за пределами Республики Абхазия документы, удостоверяющих их личность, или в случае истечения срока действия документов, а также в соответствии с международными договоренностями Республики Абхазия

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - «Положение об оформлении Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия» (Приложение №1);
 - Образец бланка Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия (Приложение №2);
2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Министерство иностранных дел Республики Абхазия.

Премьер-министр

С. Шамба

Сухум

«29» октября 2010г.

№214

Положение

об оформлении Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия

I. Общие положения

1. Положение об оформлении и выдаче Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия определяет порядок оформления документа, дающего гражданину Республики Абхазия право на въезд (возвращение) в Республику Абхазия в случае утраты им документа, удостоверяющего его личность вне пределов Республики Абхазия.

2. В случае если гражданин Республики Абхазия, находящийся вне пределов территории Республики Абхазия, утратил документ, удостоверяющий его личность (или в случае истечения срока его действия), ему выдается Свидетельство на въезд (возвращение) в Республику Абхазия (далее – Свидетельство).

3. Свидетельство является временным документом, удостоверяющим личность гражданина Республики Абхазия и дающим ему право на въезд (возвращение) в Республику Абхазия.

4. Решением министра иностранных дел Республики Абхазия Свидетельство может быть оформлено и выдано лицу без гражданства, постоянно проживающему на территории Республики Абхазия.

5. Оформление и выдача Свидетельства осуществляется:

- на территории Республики Абхазия – Министерством иностранных дел Республики Абхазия;
- за пределами Республики Абхазия – посольствами, дипломатическими представительствами.

6. Свидетельство выдается на срок, необходимый для въезда (возвращения) в Республику Абхазия, но не более 30 (тридцати) дней.

7. На территории Республики Абхазия Свидетельство со штампом о прохождении пограничного контроля может быть использовано его владельцем в течение 10 (десяти) дней с момента пересечения им государственной границы Республики Абхазия в качестве документа, удостоверяющего его личность. В течение указанного времени Свидетельство должно быть сдано в учреждение, ранее выдавшее паспорт. В случае если паспорт был выдан за пределами Республики Абхазия, Свидетельство сдается в Управление паспортной службы Республики Абхазия.

Учреждение, принимающее Свидетельство, обязано проверить его подлинность.

8. Для выдачи Свидетельства предоставляются следующие документы:
- документ, подтверждающий факт утери паспорта за пределами Республики Абхазия;
 - заявление установленного образца, заполненное разборчиво (исправление ошибок не допускается).

В случаях, когда заявитель не имеет возможности заполнить бланк лично, он может быть заполнен уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов.

В случае депортации заявителя из государства пребывания заявление может быть также заполнено уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов;

- две цветные матовые фотографии, размером 3х4.

Должностное лицо, принимающее пакет документов на оформление Свидетельства, обязано удостовериться в наличии факта гражданства Республики Абхазия или вида на жительство в Республике Абхазия заявителя.

9. Несовершеннолетние дети заявителя, гражданство Республики Абхазия которых не подтверждено, могут быть вписаны в Свидетельство, если будет принято решение должностного лица (руководства Министерства иностранных дел Республики Абхазия, руководителя дипломатической миссии).

10. После соответствующей подготовки документов и соответствия предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо, ответственное за их прием, формирует дело.

11. По результатам рассмотрения всех материалов по заявлению должностное лицо (министр иностранных дел или руководитель дипломатической миссии) принимает решение о выдаче Свидетельства.

12. Датой подачи заявления считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Положением.

13. В случае, когда заявитель является лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Абхазия, соответствующее подразделение Министерства иностранных дел Республики Абхазия направляет для проведения проверки запрос в МВД и СГБ Республики Абхазия.

14. Срок оформления Свидетельства не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов (без учета времени получения ответа на соответствующие запросы в МВД и СГБ Республики Абхазия).

15. Бланк Свидетельства заполняется разборчиво, исправления ошибок не допускается.

16. Уполномоченное лицо, ответственное за принятие решения о выдаче Свидетельства, выполняет следующие процедуры:

- проверяет полноту и правильность заполнения бланка;
- заверяет Свидетельство своей подписью;

- скрепляет Свидетельство гербовой печатью;
- клеивает защитную голограмму.

17. В случае выявления технического брака, ошибок или несоответствия сведений оформляется новое Свидетельство.

18. При выдаче Свидетельства уполномоченное должностное лицо, ответственное за его выдачу, вносит в соответствующий журнал учета оформления и выдачи Свидетельств сведения о заявителе, номер Свидетельства, прикладывает в сформированное дело копию выданного Свидетельства.

19. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- отсутствие у заявителя гражданства Республики Абхазия или лицом без гражданства, имеющим вид на жительство;
- использование заявителем подложных документов.

20. Бланки Свидетельств являются документами строгой отчетности. Порядок их учета и хранения определяется Министерством иностранных дел Республики Абхазия.

21. Бланки Свидетельств оприходуются посредством внесения записей в журнал учета поступления и расходования бланков строгой отчетности.

22. Сформированные дела по оформлению Свидетельств, соответствующие журналы учета оформления и выдачи Свидетельств, а также журналы учета поступления и расходования бланков Свидетельств хранятся в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

23. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц подразделений системы Министерства иностранных дел Республики Абхазия или дипломатических миссий Республики Абхазия за рубежом в судебном порядке.