



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы.

В целях обеспечения выбора наиболее выгодных для государственных интересов условий и предложений при определении поставщиков товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Государственную комиссию по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы.

2. Утвердить:

- состав Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы (Приложение №1);
- Положение о Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы (Приложение № 2)

3. Установить, что государственные заказчики по реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы уполномочены заключать договоры на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы только с претендентами, утвержденными Государственной комиссией по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на государственных заказчиков по реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы, уполномоченных заключать договоры на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия.

Премьер-министр



С. ШАМБА

г. Сухум

«11» августа 2010 г.

№150

Состав

Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы.

1. Премьер-министр Республики Абхазия – С. М. Шамба (председатель).
2. Первый вице-премьер Республики Абхазия – Л. И. Лакербая.
3. Вице-премьер, министр финансов Республики Абхазия – Б. С. Кубрава;
4. Вице-премьер Республики Абхазия – А. В. Страничкин.
5. Вице-премьер Республики Абхазия – Д. Н. Тарба.
6. Министр экономики Республики Абхазия – К. К. Озган.
7. Министр сельского хозяйства Республики Абхазия – Ю. Г. Акаба.
8. Начальник Государственного управления Республики Абхазия по строительству и архитектуре – М. Г. Аршба.
9. Старший референт по правовым вопросам Кабинета Министров Республики Абхазия – Л. Б. Цава (секретарь).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы.

1. Положение о Государственной комиссии по выбору претендентов на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы (далее – Комиссия) определяет задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Гражданским Кодексом Республики Абхазия, Законами Республики Абхазия, а также иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия и настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью выбора претендента на поставку товаров, оборудования, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Республики Абхазия в рамках реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012, с учетом обеспечения наиболее выгодных для государственных интересов условий, посредством объективного сопоставления и оценки предложений соискателей и их коллегиального рассмотрения.

Комиссия также уполномочена подготавливать предложения по изменению уполномоченных государственных заказчиков по реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы в пределах предусмотренного указанным Комплексным планом целевого назначения финансирования.

4. Персональный состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия.

Рассмотрение вопросов Комиссией осуществляется с участием (без права голоса) представителей уполномоченных государственных заказчиков по реализации Комплексного плана социально-экономического развития Республики Абхазия на 2010-2012 годы и иных специалистов и экспертов с учетом рассматриваемых Комиссией вопросов.

5. Отбор претендентов осуществляется посредством голосования членов Комиссии после коллегиального рассмотрения имеющихся предложений. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Комиссии.

В случае объективной необходимости по вопросам, не требующим оперативного принятия решений, Комиссией может быть принято решение о проведении тендера, условия и порядок проведения которого определяются Комиссией.

6. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Абхазия, снять с рассмотрения предложения претендента;
- потребовать от претендента представления разъяснений по документам, поданным вместе с заявкой претендента;
- запрашивать у соответствующих государственных органов и иных организаций сведения о проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, ликвидации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и предложениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

8. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Республики Абхазия и настоящим Положением;
- вносить представленные участниками разъяснения по документам, поданным вместе с заявками, предложениям в протоколы заседаний Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление предложений в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия и данного Положения;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Республики Абхазия и данным Положением.

9. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- подписывать протоколы заседаний и заключение Комиссии;
- принимать участие в определении претендента, в том числе путем обсуждения и голосования.

10. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

- организовывает работу Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет прием и регистрацию заявок от претендентов;
- в трехдневный срок информирует претендента о приеме заявки или в случае, если документы представлены не в полном объеме, направляет их заявителю на доработку;
- запрашивает в случае необходимости у претендентов разъяснения по их предложениям;
- организует ведение базы данных по рассматриваемым Комиссией вопросам, а также отчетов и иных материалов по результатам реализации принятых Комиссией решений;
- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии.

12. Заявка по установленной Комиссией форме вместе с необходимыми документами, перечень которых предусмотрен пунктом 15 настоящего Положения, принимается по месту нахождения секретаря Комиссии в срок.

13. Заявки регистрируются секретарем Комиссии.

14. В случае, если документы представлены в полном объеме, заявка регистрируется, о чем уведомляется заявитель. В случае, если документы представлены не в полном объеме, заявка не регистрируется, и весь пакет документов возвращается претенденту на доработку.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета заявителя, по установленной Комиссией форме;
- документы, подтверждающие правоспособность претендента, полномочия руководителя и (или) представителя заявителя, подающего заявку;
- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- сведения об основных видах и результатах деятельности за последние три года;
- документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств.

К заявке юридических лиц Республики Абхазия также прилагаются:

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- нотариально удостоверенная копия документа о назначении (избрании) руководителя (директора, генерального директора);
- доверенность, выданная представителю юридического лица (кроме случаев, когда юридическое лицо представляет его руководитель).

16. Документация, представленная в Комиссию, включает: материалы для подготовки предложения и проект основных условий договора. Порядок использования и представления документации определяется Комиссией.

17. Итоги работы Комиссии оформляются протоколами и решениями.

18. После принятия решения о победившем претенденте Уполномоченный государственный заказчик заключает с ним Договор (контракт).

Согласовано:

Первый вице-премьер



Лакербая Л.И.

Вице-премьер, министр финансов



Кубрава Б.С.

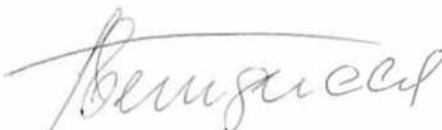
Вице-премьер

Вице-премьер

Страничкин А.В.

Тарба Д.Н.

Министр иностранных дел



Гвинджия М.Х.

Министр обороны

Кишмария М.Б.

Министр внутренних дел



Хеция О.М.

Министр экономики

Озган К.К.

Министр по налогам и сборам

Пипия В.А.

Министр сельского хозяйства



Акаба Ю.Г.

Министр образования

Вардания И.В.

Министр культуры



Логуа Н.Ч.

Министр здравоохранения



Маршания З.Г.

Министр труда и социального развития



Колтукова О.В.

Министр юстиции

Ходжашвили Л.П.

Начальник аппарата



Адлейба З.К.