



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении «Порядка согласования заимствований и сделок государственных унитарных и казенных предприятий»

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 6 августа 2008 года № 2140-с-IV «Об унитарных предприятиях»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить «Порядок согласования заимствований и сделок государственных унитарных и казенных предприятий» (прилагается).

Премьер- министр

А. Анкваб

г. Сухум

от «14» июля 2009 г.

№108



ПОРЯДОК
согласования заимствований и сделок государственных
унитарных и казенных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Абхазия и Законом Республики Абхазия «Об унитарных предприятиях»

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

- предприятия – государственные унитарные и казенные предприятия;
- орган государственного управления, уполномоченный осуществлять права собственника имущества предприятий, – высший или центральный орган государственного управления, местный орган государственного управления;
- кредитор – государственный орган или иное юридическое лицо, предоставляющее предприятию заемные средства;
- МРОТ – установленный Законом Республики Абхазия минимальный размер оплаты труда.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия согласования заимствований, крупных сделок и иных сделок предприятий, для совершения которых требуется согласие собственника имущества государственных унитарных и казенных предприятий.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление унитарными предприятиями всех форм заимствований и сделок, предусмотренных Законом Республики Абхазия «Об унитарных предприятиях».

1.5. Заимствования, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, осуществляются предприятием по согласованию с органом государственного управления, уполномоченным осуществлять права собственника имущества предприятий.

2. Порядок согласования заимствований государственных унитарных и казенных предприятий

2.1. Заимствования предприятий могут осуществляться в форме:

- бюджетных кредитов;
- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- размещения облигаций;
- выдачи векселей.

2.2. Заимствования предприятий в форме бюджетных кредитов осуществляются на условиях и в порядке, устанавливаемом бюджетным законодательством Республики Абхазия, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Абхазия и местных органов государственного управления.

2.3. Заимствование предприятия за исключением заимствования в форме бюджетного кредита согласовывается с органом государственного управления, уполномоченным осуществлять права собственника имущества предприятий.

2.4. Заявка о привлечении заимствования представляется в орган государственного управления, уполномоченный осуществлять права собственника имущества предприятий, за подписью руководителя предприятия.

2.5. Заявка о привлечении заимствования должна содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- форма заимствования;
- объем привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;
- сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;
- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
- сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату;
- стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату, скорректированную на сумму предполагаемого заимствования.

2.6. К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- технико-экономическое обоснование (бизнес-план) возврата привлекаемых средств;
- копии форм бухгалтерской отчетности предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой районной инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия, заверенные руководителем предприятия;
- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолжен-

- ности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая);
- расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;
 - расшифровку задолженности по кредитам банков с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;
 - справку об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличие претензий к счетам;
 - расшифровку полученных и выданных обеспечений с указанием наименований организаций, в пользу которых выдано обеспечение, и наименование принципалов или организаций, по обязательствам которых выдано обеспечение, а также дат возникновения и исполнения обязательств по выданным обеспечениям;
 - проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;
 - перечень имущества предоставляемого в залог под обеспечение

- выводы и рекомендации.

2.8. Согласование заимствования предприятия осуществляется в виде письма за подписью руководителя (первого заместителя) органа государственного управления, уполномоченного осуществлять права собственника имущества предприятий, заверенного гербовой печатью. В письме должно быть указано:

- сумма заимствования;
- срок привлечения заимствования;
- проценты за пользование кредитом;
- иные существенные условия заимствования.

2.9. Предприятия - заемщики ежеквартально представляют органу государственного управления, уполномоченному осуществлять права собственника имущества предприятий, сведения о состоянии задолженности (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств).

2.10. В случае непредставления руководителем предприятия сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, орган государственного управления, уполномоченный осуществлять права собственника имущества предприятий, вправе применить к руководителю предприятия меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством Республики Абхазия и трудовым договором, заключаемым с руководителем предприятия.

2.11. Все заимствования предприятий подлежат регистрации в органе государственного управления, уполномоченном осуществлять права собственника имущества предприятий.

3. Порядок согласования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного или казенного предприятия

3.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более, чем в 20 тысяч раз превышает установленный Законом минимальный размер оплаты труда.

3.2. Крупные сделки предприятий, связанные с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения имущества, стоимостью свыше 10 % уставного фонда или более чем в 20 тысяч раз превышающего установленный Законом Республики Абхазия минимальный размер оплаты труда, а также сделки (общехозяйственные сделки) предприятий, не связанные с отчуждением и возможностью отчуждения имущества стоимостью менее 20000 МРОТ, согласовываются с органом государственного управления, уполномоченным осуществлять права собственника имущества предприятий.

3.3. Заявка о совершении сделок, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, представляется в орган государственного управления, уполномоченный осуществлять права собственника имущества предприятий, за подписью руководителя предприятия.

3.4. В письме должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия. Согласование сделки оформляется в отношении каждой отдельной сделки.

3.5. Заявка о совершении сделки должна содержать следующие сведения:

- цель совершения сделки;
- вид сделки;
- иные существенные условия сделки.

3.6. К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- технико-экономическое обоснование совершения сделки;
- копии форм бухгалтерской отчетности предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой районной инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия, заверенные руководителем предприятия;
- проект договора о заключении сделки;
- иные документы, определяющие существенные условия совершения сделки.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель предприятия.

3.7. Заявка об осуществлении предприятиями сделок с приложением полного комплекта документов рассматривается органом государственного управления, уполномоченным осуществлять права собственника имущества предприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Согласование сделки предприятия осуществляется в виде письма за подписью руководителя (заместителя) органа государственного управления, уполномоченного осуществлять права собственника имущества предприятий.