



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О нормативных актах, регулирующих деятельность республиканских унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 6 августа 2008 года № 2140-с-IV «Об унитарных предприятиях»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Типовой устав республиканского унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения» (приложение № 1).
2. Утвердить «Типовой трудовой договор с руководителем республиканского унитарного предприятия» (приложение № 2).
3. Центральным органам государственного управления до 1 марта 2010 года представить в Кабинет Министров Республики Абхазия предложения по реорганизации подведомственных государственных предприятий, а также обоснования их дальнейшего развития.

Премьер-министр

А. Анкваб

г. Сухум
от «14» июля 2009 г.
№ 107



**Типовой устав
республиканского унитарного предприятия,
основанного на праве хозяйственного ведения**

1. Общие положения

1.1. Республиканское унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения,

- _____ ;
(полное фирменное наименование Предприятия на абхазском языке)
- _____ ;
(полное фирменное наименование Предприятия на русском языке)
- _____
(в случае необходимости указывается полное фирменное наименование
Предприятия на иностранном языке)

в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано (реорганизовано) в соответствии с _____

(дата, номер и название документа

о создании Предприятия и/или реорганизации)

и является правопреемником *(1)

(название ранее действовавшего Предприятия)

в соответствии с передаточным актом, (разделительным балансом) № _____
от _____

(при необходимости указать срок, на который создается Предприятие)

1.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

- _____
(на абхазском языке)
- _____
(на русском языке)
- _____
(в случае необходимости указывается сокращенное фирменное наименование
Предприятия на иностранном языке)

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия, осуществляющим полномочия собственника имущества является _____.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на абхазском и русском языках и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.8. Место нахождения Предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие имеет: *(2)

а) филиалы _____;
(полное наименование, почтовый адрес)

б) представительства _____.
(полное наименование, почтовый адрес)

2. Цели деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

_____.
цели указываются согласно пункту 4 статьи 8 Закона Республики Абхазия
«Об унитарных предприятиях»

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Республики Абхазия порядке следующие виды деятельности

(указать конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Республики Абхазия требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента

ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Республики Абхазия.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в республиканской собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие владеет имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, которое отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Республики Абхазия или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция, доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются республиканской собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия _____

(указать сумму в рублях прописью (не менее 5000 минимальных размеров оплаты труда).

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Республики Абхазия.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Органа государственного управления;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- иные источники, не противоречащие законодательству Республики Абхазия.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Республики Абхазия.

3.9. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой деятельности Предприятия в следующих целях:

(указать направления использования прибыли Предприятия)

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает:

- резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже _____ процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Республики Абхазия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере _____ процентов, если иное не установлено законодательством Республики Абхазия, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия и стабилизацию финансового состояния Предприятия;

- социальный фонд. Размер социального фонда составляет не ниже _____ процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Республики Абхазия.

Социальный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере _____ процентов, если иное не установлено законодательством Республики Абхазия, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, улучшения их социального обеспечения.

Предприятие может создать иные фонды.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Республики Абхазия и настоящему Уставу.

Договоры по внешнеэкономической деятельности Предприятия подлежат согласованию с собственником имущества Предприятия.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Республики Абхазия, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Республики Абхазия;

(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

4.3. По согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия, Предприятие имеет право:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации ликвидации;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- приобретать, арендовать недвижимое имущество;
- участвовать в коммерческих, некоммерческих организациях;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- совершать сделки, сумма (в денежном выражении) которых превышает 10% размера уставного фонда Предприятия;

(указать другие виды деятельности Предприятия)

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке Программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Абхазия;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять центральным органам государственного управления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра государственной собственности) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Абхазия;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- хранить, предусмотренные законодательством Республики Абхазия, документы, а также:

(наименование документа)

(указываются иные обязанности Предприятия)

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Республики Абхазия, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор, генеральный директор) *(3), назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Республики Абхазия и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя назначаются руководителем Предприятия по согласованию с собственником имущества Предприятия, действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Республики Абхазия и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

5.6. На Предприятии образуются *(4):

(наименования совещательных органов, их структура, состав и компетенция)

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Абхазия и за ее пределами с

соблюдением требований законодательства Республики Абхазия, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Абхазия.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием по согласованию с собственником имущества Предприятия.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия по согласованию с собственником Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Республики Абхазия порядке.

7.2. В случаях, установленных законодательством Республики Абхазия, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения собственника имущества Предприятия, уполномоченного центрального органа государственного управления или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к взысканию дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят собственнику имущества Предприятия для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Абхазия.

Примечание:

*(1) Включается в случае реорганизации.

*(2) Включается в случае наличия филиала.

*(3) В случае, если Предприятие имеет филиалы, представительства, его Руководитель может именоваться «генеральный директор», а при отсутствии указанных обстоятельств – «директор».

*(4) Включается, если в Предприятии образуются совещательные органы в случаях, предусмотренных законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами.

Типовой трудовой договор с руководителем республиканского унитарного предприятия

(наименование органа государственного управления Республики Абхазия, именуемого в дальнейшем Органом госуправления, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, переданного республиканскому унитарному предприятию), в лице _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица Органа госуправления), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество руководителя), именуемый в дальнейшем Руководителем, который назначается на должность _____ (наименование должности - директор, генеральный директор республиканского унитарного предприятия) _____ (наименование республиканского унитарного предприятия), именуемого в дальнейшем Предприятием, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Органом госуправления и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) Предприятия.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Абхазия к ведению иных органов.

2.2. Руководитель вправе:

2.2.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Республики Абхазия и за ее пределами.

2.2.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия и Уставом Предприятия.

2.2.3. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Предприятия *(1), совершать иные юридически значимые действия.

2.2.4. Открывать в банках расчетные и другие счета.

2.2.5. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с собственником имущества Предприятия.

2.2.6. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

2.2.7. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.

2.2.8. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать положения о представительствах и филиалах.

2.2.9. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.2.10. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Республики Абхазия, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия в составе программы их деятельности и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Республики Абхазия, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

2.3.4. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема производства, платных работ, услуг.

2.3.5. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.3.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты.

2.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

2.3.8. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Республики Абхазия налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет.

2.3.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

2.3.10. Определять в соответствии с законодательством Республики Абхазия состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.11. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.13. В случаях, установленных законодательством Республики Абхазия, совершать сделки с имуществом Предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия собственника имущества Предприятия.

2.3.14. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.15. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Абхазия.

Ежегодно представлять на утверждение Органу госуправления проект программы деятельности Предприятия.

2.3.16. Организовывать работу Предприятия и выполнение решений собственника имущества Предприятия.

2.3.17. Утверждать структуру и штаты Предприятия, осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.3.18. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Абхазия.

2.3.19. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному Руководителю Предприятия.

2.3.20. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2.3.21. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

3. Права и обязанности Органа госуправления

3.1. Орган госуправления вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя Предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим договором.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за неисполнение своих обязанностей.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Республики Абхазия.

3.2. Орган госуправления обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Абхазия и Уставом Предприятия.

3.2.2. Давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Органом госуправления.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Предприятия.

3.2.4. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия.

3.2.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Республики Абхазия.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Размер вознаграждения Руководителя Предприятия определяется в установленном порядке по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.2. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Предприятия.

4.3. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на, то государственным органом управления в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель Предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по этим видам выплат.

4.5. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Республики Абхазия. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Органом госуправления.

4.6. В случае смерти Руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию.

4.7. При стойкой утрате Руководителем трудоспособности он получает компенсацию в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Абхазия.

4.8. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению Органа госуправления при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю выплачивается компенсация в размере месячной заработной платы.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Абхазия и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Органа госуправления, просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Абхазия.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Орган госуправления в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Органа госуправления по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Абхазия о труде, по следующим дополнительным основаниям:

- а) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- б) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;
- в) невыполнение решений Правительства Республики Абхазия, органов государственного управления, требований Устава Предприятия и настоящего договора;
- г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;
- д) наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;
- е) нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Абхазия, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;
- ж) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению

выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) нарушение требований законодательства Республики Абхазия, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

к) нарушение установленного законодательством Республики Абхазия и пунктом 3.1.3 настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности;

л) _____.
(при необходимости указать иные дополнительные основания увольнения)

7. Иные условия трудового договора

7.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, с _____.

7.2. Срок действия трудового договора _____.

*(2)

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.4. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в Органе госуправления.

7.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - в Органе госуправления, второй - у Руководителя. *(3)

7.6. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Республики Абхазия и Уставом Предприятия.

8. Адреса сторон и другие сведения

Орган госуправления: _____
(наименование и адрес)

Предприятие: _____
(наименование и адрес)

Руководитель:

Генеральный директор (директор) Предприятия

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон (ы): _____

Трудовой договор подписан:

От Органа госуправления:

Руководитель:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

(подпись)

(подпись)

(дата (число, месяц, год))

(дата (число, месяц, год))

Примечание:

*(1) Включается при наличии у Предприятия филиалов и представительств.

*(2) Устанавливается не более 3 лет.

*(3) Заверенная надлежащим образом копия трудового договора представляется в Государственный комитет по управлению государственным имуществом и приватизации Республики Абхазия в десятидневный срок со дня подписания его сторонами.