



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении «Регламента работы Кабинета Министров Республики Абхазия»

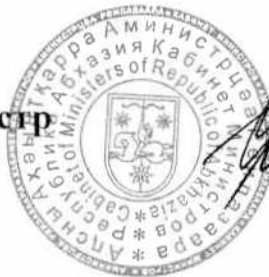
В соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 13 августа 1996 г. №290-с «О Кабинете Министров (Правительстве) Республики Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Регламент работы Кабинета Министров Республики Абхазия» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 27 марта 2003 г. №93 «Об утверждении регламента работы Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия».

Премьер-министр



С. Шамба

г. Сухум

«30» июля 2010 г.

№130

РЕГЛАМЕНТ
работы Кабинета Министров Республики Абхазия

1. Кабинет Министров Республики Абхазия является высшим органом Государственного управления Республики Абхазия.

2. Его деятельность в основном основывается на коллегиальном обсуждении и решении вопросов.

Эта работа обеспечивается регулярно проводимыми заседаниями Кабинета Министров Республики Абхазия и других рабочих органов Кабинета Министров Республики Абхазия, организационно-практической деятельностью Премьер-министра, вице-премьеров, руководителей центральных органов государственного управления Республики Абхазия.

3. Центральные органы государственного управления Республики Абхазия представляют в аппарат Кабинета Министров проекты по вопросам, подлежащим рассмотрению Кабинетом Министров Республики Абхазия, не позднее чем за 10 дней до заседания.

4. На рассмотрение Кабинета Министров вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции и не могут быть решены центральными органами государственного управления Республики Абхазия.

На заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия также рассматриваются законопроекты, разработанные Кабинетом Министров.

Вопросы вносятся руководителями центральных органов государственного управления Республики Абхазия и, в исключительных случаях, во время их отсутствия – первыми заместителями или заместителями, которым поручено исполнение их обязанностей.

5. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия, должны быть тщательно подготовлены, четко и кратко сформулированы предложения, как правило, в форме проекта постановления, распоряжения или иного решения.

Руководители центральных органов государственного управления Республики Абхазия несут персональную ответственность за качество внесенных проектов постановлений, распоряжений и иных решений, достоверность и полноту представленных материалов. Проекты постановления должны быть завизированы министерствами юстиции, финансов, экономики, заинтересованными органами и представлены в аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия.

Представленные проекты постановлений визируются начальником аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия, старшим референтом по правовым вопросам, референтами, готовящими проект.

Проекты распоряжений в обязательном порядке визируются начальником аппарата, заинтересованными органами, старшим референтом по правовым вопросам, референтами, готовящими проект.

Согласование проектов решений осуществляется органом, который их готовит.

6. Вносимые проекты постановлений, распоряжений или иных решений Кабинета Министров Республики Абхазия, затрагивающие интересы или компетенцию других органов и организаций, должны быть предварительно согласованы с последними.

Руководители центральных органов государственного управления Республики Абхазия и организаций обязаны давать заключения по согласуемым с ними проектам постановлений, в течение 3-х рабочих дней, а по проектам распоряжений или иных решений – в однодневный срок со дня их получения, в случае разногласий – с обоснованием возражений и приложением предлагаемой редакции.

7. Проекты постановлений по важнейшим вопросам должны быть предварительно рассмотрены соответственно на заседаниях коллегий (при их наличии) центральных органов государственного управления Республики Абхазия, готовящих данный проект.

8. Проекты постановлений, распоряжений при наличии серьезных замечаний в процессе согласования со стороны заинтересованных ведомств, а также материалы, представленные с нарушением порядка внесения вопросов на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия, возвращаются в установленном порядке аппаратом Кабинета Министров Республики Абхазия соответствующим центральным органам государственного управления Республики Абхазия для их доработки и надлежащего оформления.

9. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия осуществляют центральные органы государственного управления Республики Абхазия, референты аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия под руководством Премьер-министра, вице-премьеров, начальника аппарата. В необходимых случаях подготовку вопросов осуществляют создаваемые временные комиссии или другие рабочие органы.

10. Проекты повестки дня заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия формируются канцелярией, рассматриваются и утверждаются Премьер-министром (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности Премьер-министра) на оперативных совещаниях. Повестка дня с копиями материалов за 3 дня до заседания Кабинета Министров Республики Абхазия направляется в Администрацию Президента Республики Абхазия.

11. Постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Абхазия подписываются Премьер-министром, во время его отсутствия – исполняющим его обязанности вице-премьером.

Начальник аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия визирует окончательный вариант постановления, распоряжения, протокольные и другие решения.

12. Проекты решений должны быть четки, конкретны, содержать исчерпывающую и принципиальную оценку обсуждаемого вопроса, точно определять исполнителей и реальные сроки исполнения.

13. Изменения в утвержденный проект повестки дня заседания Кабинета Министров Республики Абхазия и дополнительные вопросы вносятся только с разрешения Премьер-министра.

14. Заседания Кабинета Министров Республики Абхазия проводятся регулярно не реже одного раза в месяц, как правило – по пятницам.

Заседание Кабинета Министров созывает и руководит им Премьер-министр или вице-премьер, исполняющий его обязанности.

15. Повестка дня и материалы заседания вручаются членам Правительства, а также приглашенным на заседание должностным лицам не позднее, чем за день до заседания.

16. На заседание Кабинета Министров Республики Абхазия приглашаются:

- члены Кабинета Министров – постоянно
- при отсутствии членов Кабинета Министров по уважительной причине – их заместители – постоянно
- начальник канцелярии, зав. протокольным сектором – постоянно
- помощник Премьер-министра, пресс-служба – постоянно
- референт, готовивший проект – постоянно
- ст. референт по правовым вопросам – постоянно
- Генеральный прокурор республики – постоянно
- Председатель Национального банка – по рассматриваемым вопросам
- председатель СГБ – по рассматриваемым вопросам
- представители органов власти и организаций – по рассматриваемым вопросам
- представители республиканских государственных СМИ – постоянно

На заседания Кабинета Министров Республики Абхазия могут приглашаться представители общественных организаций.

Оповещение приглашенных производится канцелярией.

17. Регистрация приглашаемых на заседания производится протокольным сектором. Подготовка помещений осуществляется хозяйственным отделом.

18. До внесения вопроса на обсуждение Кабинета Министров Республики Абхазия проекты решений предварительно рассматриваются у курирующего вице-преьера и визируется им – «На заседание».

19. К проекту решения Кабинета Министров Республики Абхазия прилагаются:

- а) справка о согласовании с соответствующими органами;
- б) в случае несогласия – мотивировка возражающего органа;
- в) приложения;
- г) список лиц, приглашаемых на заседание по обсуждаемому вопросу, определяемый органом, готовящим вопрос, совместно с соответствующими старшими референтами Кабинета Министров Республики Абхазия;

д) список организаций и лиц, которым рассылаются данные решения.

20. По отдельным, не терпящим отлагательства вопросам, допускается принятие постановления опросом, по указанию Премьер-министра. Указанное постановление считается принятым при наличии 2/3 голосов от общего числа членов Кабинета Министров Республики Абхазия.

21. Кабинет Министров Республики Абхазия на своих заседаниях заслушивает отчеты и информацию о деятельности центральных и местных органов государственного управления.

22. Протоколы заседаний Кабинета Министров оформляются протокольным сектором в течение 5 рабочих дней после заседания.

Решения, принятые на заседании Кабинета Министров Республики Абхазия без изменений, подписываются на заседании.

Высказанные и принятые по проектам решений замечания, предложения и указания вносятся авторами проектов в 3-дневный срок или срок, оговоренный на заседании. Подготовленные проекты постановлений в окончательной редакции визируются вице-премьером, соответствующим референтом, начальником аппарата Кабинета Министров и представляются в канцелярию для оформления.

23. Решения Кабинета Министров Республики Абхазия, имеющие нормативный характер, а также иные решения, имеющие наиболее важное значение, принимаются в форме постановлений.

24. При этом если законами или указами Президента Республики Абхазия не предусмотрено иное, то под решениями Кабинета Министров, имеющими нормативный характер, понимаются решения Кабинета Министров, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм, то есть предписаний постоянного или временного характера, обязательных для заранее не определенного (не исчерпывающего) круга лиц и рассчитанных на многократное применение.

Решения Кабинета Министров по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

25. Проекты постановлений и распоряжений подлежат рассмотрению на заседаниях Кабинетом Министров за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

26. Распоряжения Кабинета Министров по отдельным вопросам, требующим незамедлительного разрешения, по решению Премьер-министра принимаются без проведения заседания Кабинета Министров (опросом).

Такое распоряжение считается принятым при условии, что в голосовании опросом принимало участие не менее двух третей от числа членов Кабинета Министров, и при этом за него проголосовало большинство лиц, участвовавших в голосовании.

27. Решения, принимаемые Премьер-министром единолично в пределах своих полномочий, издаются в форме распоряжений Премьер-министра.

28. Решения Кабинета Министров датируются днем их подписания.

Решения Кабинета Министров за исключением решений, имеющих нормативный характер, вступают в силу со дня их подписания.

Принятые и подписанные постановления в день заседания Кабинета Министров рассылаются протокольным сектором на следующий день после подписания; а другие решения – не позднее, чем через 5 дней после подписания.

29. Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия при необходимости широкого и немедленного обнародования доводятся до всеобщего освещения средствами массовой информации.

30. Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их принятия или иного оговоренного срока.

31. На оперативные совещания приглашаются вице-премьеры, начальник аппарата, члены правительства и руководители центральных органов государственного управления Республики Абхазия (по мере необходимости), старшие референты, помощник Премьер-министра, руководитель пресс-службы, начальник канцелярии, начальник хозяйственного отдела.

32. Решения, принимаемые на оперативных совещаниях, оформляются протоколами совещания и доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в установленном порядке. Оповещение, регистрация и составление протокола совещания осуществляется начальником канцелярии.

33. По письмам, телеграммам и другим документам, поступающим в Кабинет Министров Республики Абхазия, Премьер-министром и вице-преьерами принимаются оперативные решения в виде поручений, указаний (резолуции).

34. В целях содействия проведения в жизнь решений и координации деятельности центральных органов государственного управления Республики Абхазия, могут действовать постоянные комиссии, задачи, функции и порядок деятельности, которых определяется Кабинетом Министров Республики Абхазия в виде Положения или Инструкции.

35. Предложения Кабинета Министров Республики Абхазия Президенту Республики Абхазия вносятся Премьер-министром Республики Абхазия или исполняющим его обязанности вице-премьером.

36. Ведение делопроизводства в Кабинете Министров возлагается на аппарат Кабинета министров.

Делопроизводство ведется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Премьер-министром Республики Абхазия.

Прием посетителей Премьер-министром и вице-преьерами осуществляется в установленные дни.