



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### О порядке привлечения и использования в Республике Абхазия иностранной рабочей силы

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Абхазия от 19 марта 2012 года №28 «О реорганизации Государственной миграционной службы Республики Абхазия»

**Кабинет Министров Республики Абхазия**

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о привлечении и использовании в Республике Абхазия иностранной рабочей силы (Приложение №1);
- Правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности в Республике Абхазия (Приложение №2);
- форму заявления о выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников (Приложение №3);
- форму заявления о выдаче разрешения на работу в Республике Абхазия (Приложение №4);
- форму бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников (Приложение №5);
- форму бланка разрешения на работу в Республике Абхазия (Приложение №6).

2. Министерству здравоохранения Республики Абхазия разработать и представить на утверждение Кабинета Министров Республики Абхазия Перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3. Государственной миграционной службе Республики Абхазия:

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением;

– ежеквартально представлять в Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия информацию о выданных в соответствии с настоящим Постановлением разрешительных документах.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2013 года.

**Премьер министр**

г. Сухум

«22» мая 2013 г.

№53



*Л. Лакербая*

**Л. Лакербая**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и использовании в Республике Абхазия иностранной рабочей силы**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, а также условия привлечения и использования в Республике Абхазия иностранной рабочей силы (иностранцев работников).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Разрешение на привлечение и использование иностранных работников** – документ, подтверждающий право работодателя на привлечение и использование определенного числа иностранных работников в целом и по группам профессий для работы на территории Республики Абхазия.

**Разрешение на работу в Республике Абхазия (далее – разрешение на работу)** – документ, подтверждающий право иностранного работника на осуществление трудовой деятельности в Республике Абхазия.

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо, привлекающее иностранных работников для работы в Республике Абхазия по трудовому договору.

**Иностранец работник** – физическое лицо, не имеющее гражданства Республики Абхазия или постоянного места жительства на территории Республики Абхазия, осуществляющее трудовую деятельность в Республике Абхазия на основании разрешения на работу.

**Квота** – максимально допустимое для работодателя количество иностранных работников (в целом и по группам профессий), доступных для найма по трудовому договору в соответствии с разрешением на привлечение и использование иностранных работников.

3. Работодатель вправе привлекать для работы в Республике Абхазия иностранных работников, имеющих разрешение на работу, в пределах полученной квоты, если законодательством Республики Абхазия не определено иное.

4. Выдача разрешений на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу, а также контроль за их

использованием осуществляются Государственной миграционной службой Республики Абхазия (далее – ГМС Республики Абхазия).

5. Порядок выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу определяется Правилами выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности в Республике Абхазия, утвержденными Кабинетом Министров Республики Абхазия (далее – Правила).

## **II. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников**

6. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается:

- а) юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- б) иностранным юридическим лицам, действующим в Республике Абхазия через аккредитованный филиал или представительство;
- в) физическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Абхазия в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) государственным органам Республики Абхазия;
- д) гражданам Республики Абхазия, а также постоянно проживающим на территории Республики Абхазия иностранным гражданам и лицам без гражданства, использующим труд иностранных работников.

7. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается работодателю сроком до одного года. Продление срока действия разрешения осуществляется по заявлению работодателя в порядке, определяемом Правилами.

8. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников не подлежит передаче другим работодателям. Привлекаемые на основе указанного разрешения иностранные работники не могут быть переведены на работу к другому работодателю.

9. Работодатель при привлечении иностранной рабочей силы основывается на принципе приоритетного права граждан Республики Абхазия на занятие вакантных рабочих мест.

Для получения квоты свыше десяти человек работодателю необходимо получить и представить в ГМС Республики Абхазия заключение центрального органа государственного управления Республики Абхазия в области занятости об отсутствии кандидатов на замещение вакантных рабочих мест среди граждан Республики Абхазия. Наличие зарегистрированных в указанном органе кандидатов на замещение вакантных рабочих мест из числа граждан Республики Абхазия с подходящим уровнем квалификации является достаточным основанием для отказа в предоставлении квоты по соответствующим вакансиям.

10. Работодатели, получившие разрешение на привлечение и использование иностранных работников, обязаны в десятидневный срок направлять в ГМС Республики Абхазия сведения о заключенных или расторгнутых трудовых договорах с иностранными работниками в рамках полученной квоты.

11. В случае нарушения работодателем требований настоящего Положения или иных нормативных правовых актов Республики Абхазия в сфере миграции, ГМС Республики Абхазия выносит нарушителю письменное предупреждение с предписанием об устранении допущенного нарушения в определенный срок.

В случае повторного совершения или неустранения выявленного нарушения в установленный срок, а также в других случаях, определяемых настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия, разрешение на привлечение и использование иностранных работников аннулируется по решению ГМС Республики Абхазия.

12. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников аннулируется в случае:

- а) подачи работодателем соответствующего заявления;
- б) прекращения деятельности работодателя (ликвидации юридического лица или прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- в) выявления недостоверных сведений или документов, представленных работодателем при подаче заявления о выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников;
- г) неустранения работодателем допущенных нарушений в установленный срок, но не менее 15 рабочих дней с момента получения соответствующего предписания от ГМС Республики Абхазия.

### III. Разрешение на работу

13. Если настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия не определено иное, иностранные граждане и лица без гражданства вправе осуществлять трудовую деятельность в Республике Абхазия при условии получения в установленном порядке разрешения на работу.

14. Разрешение на работу не требуется:

а) иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Абхазия на основании вида на жительство;

б) следующим иностранным гражданам:

– деятелям науки и культуры, а также работникам здравоохранения, работающим на территории Республики Абхазия в учреждениях, созданных в соответствии с межгосударственными или межправительственными соглашениями Республики Абхазия;

– работникам дипломатических и консульских учреждений, а также организаций, пользующихся дипломатическим статусом, находящихся на территории Республики Абхазия;

– студентам, проходящим производственную практику во время каникул в рамках программ образовательных учреждений высшего профессионального образования;

– корреспондентам и журналистам, аккредитованным в Республике Абхазия;

– преподавателям (лекторам, инструкторам), приглашаемым для чтения курса лекций и другой работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Республики Абхазия;

– руководителям филиалов (представительств) иностранных юридических лиц в Республике Абхазия и руководителям предприятий с иностранными инвестициями;

– лицам, для которых определен иной порядок трудоустройства межгосударственными или межправительственными соглашениями Республики Абхазия.

15. Разрешение на работу выдается иностранным гражданам и лицам без гражданства сроком до одного года.

16. Разрешение на работу утрачивает силу до истечения срока его действия в случае, если иностранный работник не трудоустроится на территории Республики Абхазия в течение одного месяца с момента

получения разрешения на работу или прекращения трудовой деятельности по прежнему месту работы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Абхазия.

17. Разрешение на работу может быть аннулировано по решению ГМС Республики Абхазия в случае:

- а) выявления недостоверных сведений или документов, представленных иностранным работником при подаче заявления на получение разрешения на работу;
- б) неоднократного (два и более раза) в течение одного года привлечения иностранного работника к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Абхазия в части регулирования порядка въезда, пребывания или проживания иностранных граждан в Республике Абхазия.

18. ГМС Республики Абхазия в 5-дневный срок уведомляет иностранного гражданина о решении, принятом в соответствии с п. 17 настоящего Положения, а также предупреждает его о необходимости выезда из Республики Абхазия.

#### **IV. Заключительные положения**

19. ГМС Республики Абхазия ведет учет разрешений на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу, выданных (аннулированных) в соответствии с настоящим Положением, и формирует на основании имеющейся информации соответствующую базу данных.

20. Решение ГМС Республики Абхазия об аннулировании разрешения на привлечение и использование иностранных работников или разрешения на работу может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Республики Абхазия.

21. Контроль за соблюдением работодателями и иностранными работниками условий привлечения и использования в Республике Абхазия иностранной рабочей силы, установленных настоящим Положением, осуществляется ГМС Республики Абхазия и другими уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

22. Лица, допустившие нарушение условий привлечения и использования в Республике Абхазия иностранной рабочей силы, установленных настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Абхазия.

## **ПРАВИЛА**

### **выдачи разрешительных документов для осуществления иностранцами гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности в Республике Абхазия**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила в соответствии с Положением о привлечении и использовании в Республике Абхазия иностранной рабочей силы, утвержденным Кабинетом Министров Республики Абхазия (далее – Положение), устанавливают порядок выдачи:

- а) разрешения на привлечение и использование иностранных работников лицам, указанным в пункте 6 Положения (далее – работодатели);
- б) разрешения на работу иностранным гражданам, прибывшим в Республику Абхазия в порядке, не требующем получения визы;
- в) разрешения на работу иностранным гражданам, прибывающим в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы.

2. Используемое в настоящих Правилах понятие «иностранец» включает в себя понятие «лицо без гражданства».

#### **II. Порядок выдачи работодателям разрешения на привлечение и использование иностранных работников**

3. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается Государственной миграционной службой Республики Абхазия (далее – ГМС Республики Абхазия).

4. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель или уполномоченное им лицо подает в ГМС Республики Абхазия заявление по форме, утвержденной Кабинетом Министров Республики Абхазия, к которому прилагаются следующие документы:

- а) для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Республики Абхазия:
  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - копия документа, свидетельствующего о постановке юридического лица на налоговый учет;

- список иностранных граждан, привлекаемых к работе в соответствии с запрашиваемой квотой, с указанием паспортных данных и адресов их проживания на территории Республики Абхазия (на бланке организации за подписью руководителя);
  - копия или проект трудового договора с иностранным гражданином;
  - копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы работодателя в ГМС Республики Абхазия;
- б) для иностранного юридического лица:
- копия свидетельства об аккредитации (регистрации) филиала (представительства) иностранного юридического лица на территории Республики Абхазия;
  - копия документа, свидетельствующего о постановке иностранного юридического лица на налоговый учет в Республике Абхазия;
  - документы, указанные в абзацах 4-6 подпункта «а» пункта 4 настоящих Правил;
- в) для государственного органа Республики Абхазия:
- согласованный со Службой государственной безопасности Республики Абхазия список иностранных граждан, привлекаемых к работе в соответствии с запрашиваемой квотой, с указанием паспортных данных и адресов их проживания на территории Республики Абхазия (на бланке организации за подписью руководителя);
  - копия или проект трудового договора с иностранным гражданином;
- г) для физического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Республики Абхазия в качестве индивидуального предпринимателя:
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - копия документа, свидетельствующего о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет;
  - копия документа, удостоверяющего личность и место жительства работодателя на территории Республики Абхазия;
  - список иностранных граждан, привлекаемых к работе в соответствии с запрашиваемой квотой, с указанием паспортных

данных и адресов их проживания на территории Республики Абхазия (заверенный печатью и подписью работодателя);

– копия или проект трудового договора с иностранным гражданином;

д) для граждан Республики Абхазия, а также постоянно проживающих на территории Республики Абхазия иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих труд иностранных работников:

– документы, указанные в абзацах 4-6 подпункта «г» пункта 4 настоящих Правил.

5. Для продления срока действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель или уполномоченное им лицо до истечения срока действия ранее выданного разрешения подает в ГМС Республики Абхазия заявление по утвержденной форме, к которому прилагаются следующие документы:

– список иностранных граждан, привлекаемых к работе в соответствии с запрашиваемой квотой, с указанием паспортных данных и адресов их проживания на территории Республики Абхазия (заверенный печатью и подписью работодателя);

– копия трудового договора или иного документа, свидетельствующего о заключении (продлении срока) трудового договора с иностранным гражданином.

6. Копии документов, указанных в пунктах 4-5 настоящих Правил, должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением оригиналов.

7. При приеме документов проверяется полнота их представления и заполнения. В случае если не представлен какой-либо из документов, указанных в пунктах 4-5 настоящих Правил, или неправильно заполнено заявление, документы возвращаются работодателю.

Оформленные на территории иностранного государства официальные документы, копии которых представляются для получения иностранным работодателем разрешения на привлечение и использование иностранных работников, должны быть легализованы в Министерстве иностранных дел Республики Абхазия или консульских учреждениях Республики Абхазия за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Абхазия.

В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на абхазский или русский язык, заверенный Министерством иностранных дел Республики Абхазия или иным уполномоченным государственным органом Республики Абхазия.

Уполномоченное должностное лицо ГМС Республики Абхазия регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера. Копия заявления с отметкой о дате его принятия возвращается работодателю.

8. Решение о выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников принимается ГМС Республики Абхазия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 4-5 настоящих Правил. В случае если для принятия решения о выдаче (продлении срока) такого разрешения требуется проведение экспертизы документов, решение принимается в течение 5 рабочих дней после получения экспертного заключения, но не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается по представлению работодателем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на привлечение и использование иностранных работников согласно Закону Республики Абхазия «О государственной пошлине».

9. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается по форме, утвержденной Кабинетом Министров Республики Абхазия.

Бланк разрешения на привлечение и использование иностранных работников является документом строгой отчетности.

10. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников подписывается начальником ГМС Республики Абхазия и заверяется гербовой печатью.

11. Решение об отказе работодателю в выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников принимается ГМС Республики Абхазия в случаях, если работодатель:

- а) представил неполные или недостоверные сведения при подаче заявления о выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников;
- б) представил поддельные или подложные документы.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение и использование иностранных работников мотивированный отказ выдается (направляется) работодателю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. В случае потери разрешения на привлечение и использование иностранных работников ГМС Республики Абхазия по заявлению работодателя выдает дубликат потерянного разрешения на бесплатной основе в течение 5 рабочих дней.

### **III. Порядок выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, прибывшим в Республику Абхазия в порядке, не требующем получения визы**

14. Разрешение на работу иностранным гражданам, прибывшим в Республику Абхазия в порядке, не требующем получения визы, выдается ГМС Республики Абхазия.

15. Для получения разрешения на работу иностранный гражданин, прибывший в Республику Абхазия в порядке, не требующем получения визы (заявитель), лично или через уполномоченное им лицо, или через работодателя, осуществляющего в установленном порядке трудоустройство иностранного гражданина, представляет в ГМС Республики Абхазия заявление по форме, утвержденной Кабинетом Министров Республики Абхазия, к которому прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя;
- б) копия документа о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Республики Абхазия;
- в) копия документа о профессиональном образовании (квалификации) заявителя;
- г) медицинская справка о состоянии здоровья заявителя установленного образца, полученная в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;
- д) четыре цветные фотографии заявителя на матовой бумаге размером 30 x 40 мм.

16. Для получения разрешения на работу иностранный гражданин или работодатель, осуществляющий в установленном порядке трудоустройство иностранного гражданина, обязан получить в ГМС Республики Абхазия направление на медицинское обследование установленного образца и предоставить медицинское заключение уполномоченного государственного медицинского учреждения Республики Абхазия, подтверждающее отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), и других заболеваний, представляющих опасность для окружающих, согласно утвержденному Кабинетом Министров Республики Абхазия перечню.

17. Копии документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением оригиналов.

Оформленные на территории иностранного государства официальные документы, копии которых представляются для получения иностранным гражданином разрешения на работу, должны быть легализованы в Министерстве иностранных дел Республики Абхазия или консульских учреждениях Республики Абхазия за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Абхазия.

В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на абхазский или русский язык, заверенный Министерством иностранных дел Республики Абхазия или иным уполномоченным государственным органом Республики Абхазия.

18. При приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на работу проверяется правильность оформления представленных документов и их комплектность.

Факт проверки, а также подлинность подписи заявителя заверяются на заявлении подписью уполномоченного должностного лица ГМС Республики Абхазии.

19. Уполномоченное должностное лицо ГМС Республики Абхазии регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера. Копия заявления с отметкой о дате его принятия возвращается заявителю.

Отказ в приеме заявления о выдаче разрешения на работу не допускается, за исключением случаев непредставления или ненадлежащего оформления заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

20. ГМС Республики Абхазии осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, и по результатам их рассмотрения принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на работу.

21. Разрешение на работу выдается при условии:

- а) достижения заявителем 16-летнего возраста;
- б) соответствия состояния здоровья заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия;
- в) отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на работу и представленных документах недостоверных или искаженных сведений;

г) соблюдения заявителем требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия в области регулирования порядка въезда, пребывания или проживания иностранных граждан в Республике Абхазия.

22. ГМС Республики Абхазия выдает заявителю разрешение на работу или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

Разрешение на работу выдается лично заявителю по предъявлении им документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства согласно Закону Республики Абхазия «О государственной пошлине».

23. Разрешение на работу оформляется на бланке, имеющем многоуровневую защиту от подделок.

Бланк разрешения на работу является документом строгой отчетности.

Форма бланка разрешения на работу утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия.

24. Разрешение на работу подписывается начальником ГМС Республики Абхазия и заверяется гербовой печатью.

25. В случае потери разрешения на работу ГМС Республики Абхазия по заявлению иностранного гражданина выдает дубликат потерянного разрешения на бесплатной основе в течение 5 рабочих дней. К указанному заявлению должны быть приложены две цветные фотографии на матовой бумаге размером 30 x 40 мм.

#### **IV. Порядок выдачи разрешения на работу иностранным гражданам, прибывающим в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы**

26. Разрешение на работу иностранным гражданам, прибывающим в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы, выдается ГМС Республики Абхазия.

27. Для получения разрешения на работу иностранный гражданин, прибывший в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы (заявитель), лично или через уполномоченное им лицо, или через работодателя, осуществляющего в установленном порядке трудоустройство иностранного гражданина, представляет в ГМС Республики Абхазия заявление по утвержденной форме, к которому прилагаются:

а) копии документов, указанные в пунктах «а» - «в» пункта 15 настоящих Правил, оформленные в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

б) рабочая виза;

в) четыре цветные фотографии заявителя на матовой бумаге размером 30 x 40 мм.

28. ГМС Республики Абхазия осуществляет прием заявлений о выдаче разрешения на работу иностранным гражданам, прибывающим в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы, в соответствии с порядком, указанным в подпунктах 18-20 настоящих Правил.

29. Выдача разрешения на работу иностранным гражданам, прибывающим в Республику Абхазия в порядке, требующем получения визы, осуществляется в порядке и на условиях, указанных в пунктах 21-24 настоящих Правил.

**Приложение №3**  
к Постановлению Кабинета Министров  
Республики Абхазия от 22 мая 2013 года №53

*Форма*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче (продлении срока) разрешения на привлечение  
и использование иностранных работников**

Начальнику ГМС Республики Абхазия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Заявитель

\_\_\_\_\_  
Наименование, организационно-правовая форма, юридический/фактический адрес (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
или Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица)

просит выдать/продлить разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

№ п.п.	Должность, для замещения которой привлекается иностранный работник	Число привлекаемых иностранных работников
1		
2		
3		
Итого:	-----	

Разрешение запрашивается на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности заявителя

Количество работников заявителя:

\_\_\_\_\_ граждан Республики Абхазия;

\_\_\_\_\_ иностранных граждан.

Документы, требуемые для получения разрешения в соответствии с правилами, утвержденными Кабинетом Министров Республики Абхазия, прилагаются.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

**Заявитель в лице** \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Разрешение: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего решение о выдаче (продлении) разрешения \_\_\_\_\_

*Форма*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на работу в Республике Абхазия**

Начальнику ГМС Республики Абхазия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

**Прошу выдать разрешение на работу в Республике Абхазия.**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_  
Адрес проживания в Республике Абхазия \_\_\_\_\_  
Срок временной регистрации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Сведения об образовании (уровень/специальность/квалификация) \_\_\_\_\_

Профессия, по которой заявитель намеревается осуществлять трудовую деятельность в Республике Абхазия \_\_\_\_\_  
Стаж работы по указанной профессии \_\_\_\_\_  
Разрешение на работу запрашивается на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Наименование и адрес работодателя \_\_\_\_\_  
Наименование и адрес места работы \_\_\_\_\_

Документы, требуемые для получения разрешения в соответствии с правилами, утвержденными Кабинетом Министров Республики Абхазия, прилагаются.  
Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Разрешение: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего решение о выдаче разрешения \_\_\_\_\_

*Форма бланка*

**Разрешение на привлечение и  
использование иностранных работников**

(бланк формата А4)

Изображение Государственного герба Республики Абхазия  
Аԥсны Аҳәынҭқарра аҳәынҭқарратә герб анырҭшра

АХӘЫНҭҚАРРАТӘ  
МИГРАЦИАТӘ МАЦЗУРА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

АЗИН

№000000

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**аҳәаанырцәтәи аусуоцәа радҭҭхьалареи ахрархәареи рзы  
на привлечение и использование иностранных работников**

Аусура рызтауа \_\_\_\_\_  
Работодатель

Наименование должностей (профессий) с указанием численности привлекаемых  
Работников

Амацзура (азаанат) ахьз, иадыҭхьало аусуоцәа рхыҭхьазара арбара

Азгәаҭа чыдақәа \_\_\_\_\_  
Особые отметки и примечания

Азин ҫхәарас иамоуп 20 \_\_ ш. \_\_\_\_ «\_\_» инаркны 20 \_\_ ш. \_\_\_\_ «\_\_» азынза

Срок действия разрешения с «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Азинмчра змоу амацзурауао имацзура ахьзи иинциалқәеи

Наименование должности и инициалы  
уполномоченного должностного лица

М.П.  
анапынцара подпись

Ахэаанырцэтэи аусуоцэа радпхьалареи рхархэареи рзин ацца

Приложение к разрешению на привлечение и использование  
иностранных работников

№ 000000 азин ирытоу *выданному* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ахартэаарақэеи ақсахрақэеи *Дополнения и изменения*

---

---

---

---

---

---

---

---

Азинмчра змоу амацзурауао имацзура ахьзи иинциалқэеи

Наименование должности и инициалы

М.П.

уполномоченного должностного лица

анапынцара подпись

## **Требования к бланку разрешения на привлечение и использование иностранных работников и порядок его заполнения**

Бланк разрешения на привлечение и использование иностранных работников изготавливается типографским способом и должен обладать достаточными степенями защиты от фальсификации.

Заполнение бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников осуществляется с применением компьютера.

Бланк разрешения на привлечение и использование иностранных работников заполняется в соответствии с представленными заявителями документами.

В графе «Работодатель» указывается следующая информация:

- для юридических лиц – полное наименование юридического лица, его ОГРН и ИНН, юридический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его ОГРН и ИНН, адрес места прописки (регистрации).

В графе «Наименование должностей (профессий) с указанием численности привлекаемых работников» построчно указывается точное наименование должностей (профессий) штатных единиц, на которые планируется привлечь иностранных работников, с указанием их численности по каждой из должностей (профессии).

В графе «Особые отметки и примечания» указывается информация об особенностях и ограничениях реализации права на привлечение иностранных работников для конкретного работодателя, определяемых Государственной миграционной службой Республики Абхазия в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Абхазия.

В приложении к разрешению на привлечение и использование иностранных работников в графе «Дополнения и изменения» могут быть указаны данные:

- о продлении действия ранее выданного разрешения на привлечение и использование иностранных работников с указанием срока такого продления. Например, «срок действия разрешения на привлечение иностранных работников №00000 от 1 января 2013 года продлевается с 1 января 2014 года до 1 января 2015 года»;
- о внесении в разрешение дополнений и изменений, связанных с численностью и/или наименованием должностей (профессий) привлекаемых работников, указанных в ранее выданном разрешении на привлечение и использование иностранных работников. К примеру, к ранее выданному разрешению на привлечение четырех штатных должностей электрика необходимо добавить еще две соответствующие штатные должности, при этом в приложении делается запись о том, что с указанной в нем даты численность штатной должности электрика, на которую разрешено привлечение иностранных работников, составляет шесть единиц.

