



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении «Положения о денежном довольствии сотрудников Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия», о предельной численности и сметы расходов Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия

В целях перевода на новую систему оплаты труда сотрудников  
Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о денежном довольствии сотрудников  
Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия» (прилага-  
ется).
2. Установить:
  - предельную численность работников Управления по чрезвычай-  
ным ситуациям Республики Абхазия на 2011 и последующие  
годы – 520 штатных единиц с годовым фондом заработной платы  
70, 686,8 рублей;
  - смету расходов Управления по чрезвычайным ситуациям Рес-  
публики Абхазия на 2011 г. в сумме 100, 559,3 рубля.
3. Считать утратившими силу:
  - пункт 2 и Приложение № 2 Постановления Кабинета Министров  
Республики Абхазия от 8 февраля 2008 г. № 4;
  - пункт 2 и Приложения №2, 3, 4 Постановления Кабинета Мини-  
стров Республики Абхазия от 27 апреля 2007 г. №49.
4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на  
Управление по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия.

Премьер-министр

г. Сухум

«28» января 2011 г.

№ 16



С. Шамба

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном довольствии сотрудников Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия**

Денежное довольствие сотрудников структурных подразделений Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия (далее – сотрудники) включает в себя оклад по занимаемой штатной должности (далее – должностной оклад), оклад по присвоенному специальному званию, процентную надбавку за выслугу лет, исчисляемую с учётом воинской и других, предусмотренных законодательством актами, видов государственной службы, стоимость продовольственного пайка (если он не выдан в натуральном виде), другие денежные выплаты, устанавливаемые законодательством Республики Абхазия и настоящим Положением, в пределах финансирования деятельности структурных подразделений Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия (далее – УЧС РА), предусмотренных Государственным бюджетом Республики Абхазия.

Сотрудникам устанавливаются единовременные и ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу. Надбавки, доплаты, компенсационные выплаты устанавливаются каждому конкретному сотруднику приказом начальника УЧС РА.

#### **1. Надбавка к должностному окладу по присвоенным специальным званиям**

Сотрудникам по присвоенным специальным званиям выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

<b>специальные звания</b>	<b>надбавка</b>
	(руб. в месяц)
генерал-майор внутренней службы	2882
полковник внутренней службы /капитан 1-го ранга	2565
подполковник внутренней службы /капитан 2-го ранга	2407
майор внутренней службы /капитан 3-го ранга	2248
капитан внутренней службы /капитан-лейтенант	2091
старший лейтенант внутренней службы /старший лейтенант	1931
лейтенант внутренней службы /лейтенант	1861
младший лейтенант внутренней службы /младший лейтенант	1703

старший прапорщик внутренней службы /старший мичман	1651
прапорщик внутренней службы /мичман	1616
старшина внутренней службы /главный старшина	1492
старший сержант внутренней службы /старшина 1 статьи	1457
сержант внутренней службы /старшина 2 статьи	1421
младший сержант внутренней службы /старший матрос	1386
рядовой внутренней службы /матрос	1299

## 2. Надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада сотрудника от:

1 года до 2 лет	—	10%;
2 до 5 лет	—	25%;
5 до 10 лет	—	40%;
10 до 15 лет	—	45%;
15 до 20 лет	—	50%.

В выслугу лет для назначения надбавки сотрудникам включается время:

- а) службы в УЧС РА в качестве сотрудников;
- б) испытательного срока в качестве стажёра по соответствующей должности в УЧС РА;
- в) приостановления службы сотрудника УЧС РА, избранного депутатом Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия и органа местного самоуправления Республики Абхазия;
- г) военной (на контракту, сверхсрочной или по выпуску из высших и средне специальных учебных заведений) службы в Вооружённых Силах СССР и Республики Абхазия, во внутренних войсках Министерства внутренних дел СССР и Республики Абхазия, в органах государственной безопасности СССР и Республики Абхазия;
- д) службы в органах государственной охраны Республики Абхазия;
- е) работы в суде и прокуратуре на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов.

## 2. Надбавка за сложность, напряжённость и специальный режим службы

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается сотрудникам приказом начальника УЧС РА с учётом выполнения служебных обязанностей, которые связаны с решением задач, требующих высокого уровня профессиональной подготовки либо сопряжены с напряжённым характером и специальным режимом не-

сения службы. Надбавка устанавливается в размере от 60 до 90% должностного оклада дифференцированного в зависимости от состава сотрудников и местности прохождения службы с учётом уровня профессиональной подготовки, деловых качеств, сложности и значимости выполняемых задач, характера, режима и достигнутых результатов в службе, работ сопряжённых с транспортными перемещениями и связанных с ними затрат на проезд. Вновь принятым на службу сотрудникам надбавка устанавливается с момента присвоения первичного специального звания (зачисления в кадры УЧС РА). В случае изменения характера и режима службы, места жительства и службы размер надбавки может быть изменен.

### **3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, установлена ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени сведений, к которым они имеют доступ.

Выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны осуществляются на основании приказа начальника УЧС РА и перечня сведений, подлежащих засекречиванию в подразделениях УЧС РА.

Выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти сотрудники имеют документально подтверждённый доступ на законных основаниях. Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», «секретно» при оформлении доступа с проведением первичных мероприятий – 5-10%, без проведения первичных мероприятий – 5-10%.

При определении размера надбавки учитывается объём сведений, к которым указанные сотрудники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

### **5. Доплата за работу по уходу за служебными собаками**

Ежемесячная доплата за работу по уходу за служебными собаками и их тренировку при содержании собак в вольере составляет 8% должностного оклада, на дому – 12% должностного оклада.

## **6. Надбавка за непосредственное применение служебных собак**

Сотрудникам кинологической службы устанавливается ежемесячная надбавка за непосредственное применение служебных собак, специально подготовленных для поиска и обнаружения взрывчатых веществ, взрывоопасных предметов, оружия и боеприпасов – 15% должностного оклада, наркотических средств и психотропных веществ, трупов и человеческих останков – 15% должностного оклада. При использовании служебных собак хотя бы один раз в месяц надбавка выплачивается за весь месяц.

## **7. Доплата за выполнение дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника и оплата труда совместителей**

Сотрудникам, кроме руководителей и их заместителей, можно производить доплаты за выполнение ими дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника (в связи с отпуском, болезнью, командировкой, обучением) в размере до 50% должностного оклада, но не выше должностного оклада временно отсутствующего сотрудника.

Оплата труда лицам, исполняющим служебные обязанности по совместительству (далее – совместители) на должностях сотрудников, производится, исходя из должностного оклада по совмещаемой должности, а также всех других надбавок к должностному окладу, предусмотренных по этой должности (кроме надбавки за выслугу лет). Выплата окладов по специальным званиям совместителям не производится. Совместителям выплачивается надбавка за сложность, напряжённость и специальный режим службы, а также надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если по основному месту службы эту надбавку они не получают. Доплаты и надбавки за выполнение дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника (по не вакантной должности) могут производиться только в пределах утверждённых ассигнований на денежное довольствие.

## **8. Премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, выполнение особо сложных и важных заданий, а также денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

В качестве дополнительных видов денежного довольствия сотрудникам выплачиваются премии за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий, а также единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года в размере не менее 3-х должностных окладов в год. Руководители имеют право в пределах средств на денежное довольствие выплачивать дополнительно повышенное вознаграждение до 1,5 должностных оклада, сверх 3-х долж-

ностных окладов в год сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе.

### **9. Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается в размере 2-х должностных окладов ежегодно, как правило, при уходе в очередной трудовой отпуск, на основании письменного распоряжения руководителя, либо в иные сроки – на основании рапорта сотрудника. В исключительных случаях в пределах средств на денежное довольствие на основании мотивированного рапорта сотрудника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь.

### **10. Единовременное денежное поощрение (далее – ЕДП)**

Сотрудникам выплачивается ЕДП в размере 60% должностного оклада. Руководство УЧС РА, а также руководители структурных подразделений УЧС РА не имеют права лишить сотрудников ЕДП или снижать его размер. ЕДП выплачивается во всех случаях, когда предусмотрено сохранение выплаты денежного довольствия (отпуск, зачисление в распоряжение органа и т.д.). Выплата ЕДП производится из фактически установленных должностных окладов, а также в случае перемещения сотрудников на нижестоящую должность по сокращению штатов или по состоянию здоровья при наличии выслуги более 15 лет. ЕДП за неполный месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **11. Оплата труда сотрудников из числа пенсионеров**

В целях использования профессионального опыта пенсионеров – бывших сотрудников УЧС РА, начальнику УЧС предоставляется право в счет вакантных должностей начальствующего состава принимать при необходимости в качестве работников лиц из числа пенсионеров органов УЧС РА, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и обладающих опытом работы по замещаемой должности. В соответствии с действующим трудовым законодательством заключить с данной категорией работников договоры (контракты) на срок до 2-х лет с последующим продлением контракта при обоюдном согласии.

Оплата труда работников из числа пенсионеров производится в зависимости от замещаемой должности и подразделения, в котором они работают.

Должностной оклад, надбавки и доплаты пенсионеру, принятому в счёт вакантной должности, устанавливаются в соответствии с существующим в УЧС РА порядком оплаты труда. Затраты на выплату заработной платы осуществляются строго в пределах средств, выделенных на денежное довольствие.

Пенсионеру, принятому в счёт вакансии в структурном подразделении УЧС РА, выплачиваются следующие виды надбавок и доплат:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере до 40% должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим работы – в размере от 50 до 100% должностного оклада;
- премии по результатам работы;
- материальная помощь;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

На выплату надбавок и доплат выделяются средства в расчёте на один год: за сложность, напряжённость, высокие достижения по службе и специальный режим работы – 8,5 должностных окладов, за выслугу лет – 3 должностных оклада, на премии – 3 должностных оклада, на материальную помощь – 2 должностных оклада, ежемесячное денежное поощрение – 12 должностных окладов.

Сотрудникам из числа пенсионеров и непосредственно подчинённых УЧС РА подразделений, оплата труда производится по Единой тарифной сетке (ЕТС). Оклад (ставка) устанавливается в соответствии с разрядом ЕТС. Кроме того, выплачиваются:

- надбавка за выслугу лет – 40% должностного оклада;
- надбавка за сложность, напряжённость, высокие достижения по службе и специальный режим работы – в пределах одного месячного размера должностного оклада один раз в год;
- премии – из расчёта трёх месячных размеров должностного оклада один раз в год;
- материальная помощь – из расчёта двух месячных размеров должностного оклада один раз в год;
- единовременное денежное вознаграждение (далее ЕДВ) по итогам календарного года.

При этом предельный размер надбавки за сложность, напряжённость, высокие достижения по службе и специальный режим работы, материальной помощи и премий конкретному сотруднику не ограничен.

## **12. Оплата труда стажёров**

Лицам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава, до присвоения им специальных званий и зачисления в кадры УЧС РА, выплачиваются должностные оклады в соответствии со штатным расписанием, а также премии, пособия и другие выплаты, согласно законодательству Республики Абхазия, установленные для соответствующих категорий работников, не имеющих специальных званий.

Стажёрам, проходящим испытательный срок в структурных подразделениях УЧС РА, выплата надбавок, премий и материальной помощи производится в соответствии с настоящим Положением.

Стажёрам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава непосредственно подчинённых УЧС РА подразделений, в пределах выделенных средств выплачиваются должностные оклады по штатной должности, надбавки за выслугу лет в размере до 40% должностного оклада, надбавка за сложность, напряжённость, высокие достижения в службе и специальный режим работы в пределах одного должностного оклада один раз в год, премии из расчёта трёх должностных окладов один раз в год, материальная помощь, – исходя из двух должностных окладов один раз в год, ЕДВ по итогам календарного года. При этом предельный размер премий конкретному стажёру не ограничен.

За полные календарные месяцы испытательного срока стажёрам в подчинённых непосредственно УЧС РА подразделениях ЕДВ выплачивается из расчёта двух должностных окладов один раз в год, а с момента присвоения специального звания – из расчёта трёх должностных окладов один раз в год. Неполные месяцы, в том числе месяц, когда стажёру присвоено специальное звание в середине месяца, при расчёте ЕДВ не учитываются.

Стажёрам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, может выплачиваться ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, соответствующими государственную тайну в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в порядке, установленном УЧС РА.

### **13. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года (ЕДВ)**

ЕДВ за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года может быть выплачено сотрудникам в размере 3 должностных окладов, установленных на 31 декабря отчетного года, за который производится выплата, а сотрудникам, уволенным в течение года, – исходя из размеров должностного оклада, установленных этим сотрудникам на день увольнения, за время исполнения служебных обязанностей в соответствующем году.

Выплата ЕДВ производится, как правило, в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом.

Сотрудникам, прослужившим неполный календарный год, ЕДВ выплачивается за время исполнения служебных обязанностей и расчета 1/12 годового размера ЕДВ за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей. При этом неполные календарные месяцы в расчёт не принимаются.

При исчислении сотрудникам времени исполнения служебных обязанностей для выплаты ЕДВ учитываются периоды нахождения на лече-

нии, в служебных командировках, на обучении, в отпусках (кроме отпусков по уходу за ребенком), нахождения сотрудников в распоряжении и за штатом.

Руководители имеют право:

- выплачивать сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, повышенное ЕДВ (до трёх должностных окладов) в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников;
- ЕДВ не выплачивается сотрудникам за упущения по службе и нарушения служебной дисциплины.

Выплата ЕДВ сотрудникам производится на основании приказа начальника Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия. В приказе указывается, кому и в каком размере подлежит выплатить ЕДВ, а также перечисляются сотрудники, лишенные ЕДВ, с указанием конкретных причин лишения ЕДВ.

При перемещении сотрудника по службе в УЧС РА Республики Абхазия, выплата ЕДВ ему производится по новому месту службы, с учетом результатов служебной деятельности по предыдущему месту службы.

В остальных случаях вопрос о выплате ЕДВ каждому конкретному сотруднику, в том числе имеющему дисциплинарное взыскание, руководитель решает самостоятельно.

#### **14. Оклады по штатным должностям (должностной оклад) сотрудников структурных подразделений УЧС РА в зависимости от тарифного разряда**

<b>Тарифный разряд</b>	<b>Оклад на 01.01.2011</b>	<b>Тарифный разряд</b>	<b>Оклад на 01.01.2011</b>
1	1233	28	3117
2	1964	29	3170
3	2113	30	3188
4	2138	31	3257
5	2185	32	3266
6	2255	33	3292
7	2325	34	3320
8	2343	35	3346
9	2413	36	3389
10	2492	37	3425
11	2518	38	3505
12	2572	39	3575
13	2589	40	3663
14	2643	41	3672
15	2695	42	3698
16	2712	43	3733

17	2730	44	3811
18	2765	45	3839
19	2800	46	3857
20	2844	47	3874
21	2862	48	3892
22	2879	49	3962
23	2905	50	4015
24	2958	51	4032
25	2966	52	4050
26	2995	53	4120
27	3030	54	4190
82	5212		
83	5221		
84	5282		
85	5352		
86	5440		

### **15. Исчисление выслуги лет вольнонаёмным работникам структурных подразделений УЧС РА**

Вольнонаёмным работникам органов УЧС РА исчисляется выслуга лет согласно ниже приведенной шкале:

- от 1 до 2 лет – 5% должностного оклада;
- от 3 до 5 лет – 10% должностного оклада;
- от 8 до 10 лет – 20% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 25% должностного оклада;
- от 15 до 20 лет – 30% должностного оклада;
- от 20 до 25 лет – 35% должностного оклада;
- свыше 25 лет – 40% должностного оклада.