



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении «Временного порядка аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия»

В целях правового регулирования вопросов аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, до принятия Закона Республики Абхазия «Об аккредитации»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Временный порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия» (прилагается).

2. Государственному комитету Республики Абхазия по стандартам, потребительскому и техническому надзору в трехмесячный срок утвердить:

- критерии аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и требования к ним (по согласованию с заинтересованными органами государственного управления), соответствующие международным стандартам;
- форму аттестата аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и приложения к нему;
- формы заявлений об аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), о переоформлении аттестата аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), о выдаче дубликата аттестата аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), о выдаче копии аттестата аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), о прекращении действия аттестата аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Государственный комитет Республики Абхазия по стандартам, потребительскому и техническому надзору.

Премьер-министр

г. Сухум

«28» декабря 2015 г.

№192



А. Миквабия

**Временный порядок аккредитации органов по сертификации,
испытательных лабораторий (центров), выполняющих
работы по подтверждению соответствия**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия (далее – Порядок), устанавливает порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, включая порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации, приостановления и прекращения их действия.

1.2. Аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Государственный комитет Республики Абхазия по стандартам, потребительскому и техническому надзору (далее – Госстандарт).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – претендующее на аккредитацию в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- аккредитованное лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованное в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) в установленном порядке;
- орган по сертификации – официально признанное путем аккредитации на компетентность и независимость юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое имеет право выполнять сертификацию однородной продукции в определенной области аккредитации;
- испытательная лаборатория (центр) – лаборатория, аккредитованная на проведение исследований, испытаний продукции в соответствии со своей областью аккредитации;
- критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо в определенной области аккредитации;
- аттестат аккредитации – официальный документ или пакет документов, который подтверждает аккредитацию в определенной области;
- область аккредитации – сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур;

- эксперт по аккредитации – физическое лицо, аттестованное Госстандартом, либо физическое лицо, аттестованное органом по аккредитации иностранного государства, для проведения экспертизы соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации. Порядок аттестации экспертов по аккредитации, а также порядок привлечения и отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации устанавливаются Госстандартом;
- технический эксперт – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации и привлекаемое Госстандартом для выполнения работ, необходимых для экспертизы соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации в определенной области аккредитации;
- инспекционный контроль – осуществление оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;
- выездная экспертиза – совокупность мероприятий, включающих в себя выездную экспертизу соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, осуществляемые мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, проверке предоставленного по результатам такой экспертизы акта выездной экспертизы;
- сертификат соответствия – официальный документ, подтверждающий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям нормативных документов;
- подтверждение соответствия – определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции требованиям нормативных документов.

II. Общие требования к органам по сертификации, испытательным лабораториям (центрам)

2.1. Официальным признанием полномочным органом правомочности юридического или физического лица проводить сертификацию в соответствии с областью аккредитации является аккредитация его как органа по сертификации.

Юридическое или физическое лицо, претендующее на аккредитацию и функционирование в качестве органа по сертификации, должно быть независимым от заявителя (изготовителя, продавца) и потребителя в рассматриваемых вопросах, обладать компетентностью, позволяющей проводить сертификацию в заявленной области аккредитации.

Юридический статус органа по сертификации продукции в области должен быть таким, чтобы административная подчиненность и финансовое положение органа исключали возможность административного, коммерческого или иного влияния на результаты сертификации со стороны заявителей, разработчиков, изготовителей, продавцов и потребителей продукции, т.е. он должен являться третьей стороной.

2.2. Орган по сертификации, имеющий статус юридического лица, должен удовлетворять следующим критериям независимости:

- должен быть независим от сторон, заинтересованных в результатах сертификации;
- не должен участвовать в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации или являться покупателем, собственником, сертификацию которых он осуществляет.

2.3. Орган по сертификации имеет право на проведение сертификации в области аккредитации только после того, как он прошел аккредитацию в соответствии с требованиями настоящего документа и получил аттестат аккредитации.

2.4. Орган по сертификации может иметь в своей структуре аккредитованную испытательную лабораторию. В случае отсутствия аккредитованной испытательной лаборатории орган по сертификации может привлекать для исполнения возложенных на него функций аккредитованные испытательные лаборатории на договорной основе.

2.5. Основные задачи органа по сертификации:

- организация и проведение сертификации (лабораторного исследования), выдача сертификатов;
- формирование и ведение нормативной и методической базы по сертификации;
- установление порядка сертификации;
- взаимодействие с Госстандартом и другими органами по вопросам сертификации.

2.6. Орган по сертификации имеет право:

- проводить работы по сертификации;
- отменять или приостанавливать использование сертификатов;
- вносить предложения по разработке нормативных документов;
- привлекать для участия в работах по сертификации другие аккредитованные органы по сертификации;
- проводить отбор образцов;
- заключать с заявителем договор на проведение работ.

2.7. Орган по сертификации несет ответственность за нарушение условий аккредитации, необоснованную выдачу сертификатов и нарушение условий договора.

2.8. Аккредитованные лаборатории осуществляют контроль и испытания различных видов продукции и материалов на соответствие требованиям нормативных документов (стандартов, регламентов и пр.).

Цель испытаний – обеспечить допуск продукции на рынок и подтвердить возможность ее безопасного использования и применения.

2.9. Аккредитованная испытательная лаборатория выполняет следующие функции:

- проводит испытания и выдает протоколы испытаний по правилам системы сертификации в пределах области аккредитации. Обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- приостанавливает (прекращает) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний для целей сертификации в системе в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации;
- создает необходимые условия для проведения Госстандартом инспекционного контроля за деятельностью испытательной лаборатории, в том числе представляет всю необходимую документацию, обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, ознакомление их с результатами проверок деятельности, проведенных самой испытательной лабораторией, участие персонала лаборатории в инспекционном контроле;
- представляет в Госстандарт информацию о деятельности испытательной лаборатории;
- своевременно извещает о связанных с деятельностью по проведению испытаний структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;
- не разглашает сведения, составляющие коммерческую тайну изготовителя (продавца, исполнителя).

III. Порядок и условия выдачи, переоформления аттестатов аккредитации

3.1. Для получения аттестата аккредитации заявитель представляет в Госстандарт заявление об аккредитации по форме, установленной Госстандартом, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявитель несет расходы, связанные с принятием решения об аккредитации. Данные расходы включают в себя:

- 1) фактически понесенные расходы по оплате услуг экспертов и транспортные расходы;
- 2) плата за выдачу аттестата аккредитации в размере, установленном законодательством;

3) плата за расширение области аккредитации в размере, установленном законодательством.

Платежи, предусмотренные п. п. 2), 3) настоящего пункта зачисляются в Республиканский бюджет.

3.2. В заявлении указываются:

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименования юридического лица, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется);
- фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется);
- адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;
- заявляемая область аккредитации;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

3.3. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;
- опись прилагаемых документов;
- копии учредительных документов юридического лица.

3.4. В заявлении об аккредитации по желанию заявителя указывается просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам аккредитации.

3.5. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Госстандарт на бумажном носителе лично.

Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Госстандартом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю.

3.6. Госстандарт не вправе требовать от заявителя указания в заявлении об аккредитации сведений, не предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также представления документов, не предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Госстандарт запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, – в органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Республики Абхазия о налогах и сборах.

3.8. В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) Госстандарт в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

3.9. В случае если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и формы, установленной Госстандартом, и (или) документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации Госстандарт вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

3.10. В случае, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядка, срок принятия Госстандартом решения об аккредитации или об отказе в аккредитации исчисляется со дня поступления в Госстандарт надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Госстандарт вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

3.12. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя принимается Госстандартом на основании оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и комплекта документов.

3.13. В ходе оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется проверка, осуществляемая экспертной группой.

3.14. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится на основании приказа Госстандарта, который издается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15. Для проведения проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации при решении вопроса об аккредитации приказом Госстандарта также устанавливается состав экспертной группы,

в которую включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

3.16. Госстандарт из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы, назначает руководителя экспертной группы.

3.17. Руководитель экспертной группы:

- организует работу по проверке соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;
- утверждает экспертное заключение по результатам экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;
- утверждает акт по результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации.

3.18. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации. Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Экспертное заключение содержит следующие сведения:

- дата, время и место составления заключения;
- фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов с указанием руководителя экспертной группы;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя;
- перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;
- сведения о результатах экспертизы, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;
- вывод о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под роспись.

Экспертное заключение представляется (направляется) заявителем в Госстандарт лично или по его поручению руководителем экспертной группы, осуществлявшей экспертизу документов и сведений.

3.19. Госстандарт с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений принимает одно из следующих решений:

- об отказе в аккредитации – в случае выявления несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

– о проведении оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации по месту осуществления деятельности в заявленной области аккредитации (далее – выездная экспертиза).

3.20. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Госстандарт в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием причин отказа и реквизитов экспертного заключения, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

3.21. Выездная экспертиза проводится с целью оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации.

3.22. Срок выездной экспертизы не должен превышать десять рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия экспертной группы к месту нахождения заявителя или его структурного подразделения, расположенного вне места нахождения самого заявителя. Общий срок обследования заявителя, имеющего структурные подразделения, не должен превышать тридцать рабочих дней.

3.23. По результатам выездной экспертизы составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта;
- дата и номер приказа, на основании которого осуществлена экспертиза;
- фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении выездной экспертизы;
- дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;
- сведения о результатах выездной экспертизы, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации; сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы.

3.24. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

3.25. Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под роспись.

Акт выездной экспертизы представляется заявителем в Госстандарт лично или по его поручению руководителем экспертной группы, осуществлявшей выездную экспертизу.

3.26. Госстандарт по результатам выездной экспертизы принимает одно из следующих решений:

- об аккредитации в заявленной области аккредитации;
- об отказе в аккредитации;
- об аккредитации в части заявленной области аккредитации (в случае соответствия заявителя критериям аккредитации в определенной части выполнения работ по подтверждению соответствия).

Заявитель представляет квитанцию об оплате предусмотренной законодательством Республики Абхазии платы за выдачу аттестата аккредитации.

3.27. В случае принятия Госстандартом решения об аккредитации в заявленной области аккредитации, аккредитации в части заявленной области аккредитации (в случае, если установлено соответствие заявителя критериям аккредитации в отношении части заявленной области аккредитации) или об отказе в аккредитации в другой части заявленной области аккредитации одновременно с приказом оформляется аттестат аккредитации по форме, установленной Госстандартом.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации в заявленной области аккредитации, аккредитации в части заявленной области аккредитации Госстандарт вносит в реестр органов по сертификации, аккредитованных испытательных лабораторий (центров) сведения об аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.28. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации в заявленной области аккредитации или об аккредитации в части заявленной области аккредитации аттестат аккредитации и копия приказа об аккредитации в части заявленной области аккредитации (в случае принятия решения об аккредитации в части заявленной области аккредитации) вручаются заявителю.

3.29. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявления об аккредитации, требований к заявлению об аккредитации и (или) прилагаемым к нему документам;
- установленное несоответствие заявителя критериям аккредитации;
- непредставление документов о получении необходимой и обязательной услуги по проверке соответствия заявителя критериям аккредитации для предоставления государственной услуги по аккредитации или представление таких документов с нарушением сроков, установленных Госстандартом.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе в аккредитации Госстандарт вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием причин отказа и реквизитов экспертного заключения, копию акта выездной экспертизы, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

3.30. Срок действия аттестата аккредитации составляет 3 года.

3.31. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в следующих случаях:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, присоединения или слияния;
- изменение наименования юридического лица и (или) его местонахождения (юридического или фактического адреса);
- изменение места (мест) осуществления деятельности органа по сертификации, не связанное с увеличением общего количества мест осуществления деятельности;
- изменение имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, данных документа, удостоверяющего его личность;
- изменение места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра), увеличение общего количества мест осуществления деятельности органа по сертификации;
- сокращение области аккредитации в соответствии с пунктами 5.13 – 5.21 настоящего Порядка;
- расширение области аккредитации в соответствии с пунктом 3.41 настоящего Порядка.

3.32. Для переоформления аттестата аккредитации в случаях, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом пункта 3.31 настоящего Порядка, аккредитованное лицо или его правопреемник представляет в Госстандарт следующие документы:

- заявление о переоформлении аттестата аккредитации по форме, установленной Госстандартом;
- копия действующего аттестата аккредитации;
- копии учредительных документов.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Госстандарт на бумажном носителе лично.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и копия действующего аттестата аккредитации представляются в Госстандарт не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, формы, установленной Госстандартом, и (или) не представлена копия действующего аттестата аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации Госстандарт вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

Срок принятия Госстандартом решения о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в переоформлении аттестата аккредитации исчисляется со дня поступления в Госстандарт надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации и копии действующего аттестата аккредитации.

В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации и копии действующего аттестата аккредитации Госстандарт вручает заявителю копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа.

3.33. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.31 настоящего Порядка, аккредитованное лицо направляет в Госстандарт заявление о намерении изменить место (места) осуществления деятельности в произвольной форме не менее чем за 30 календарных дней до дня прекращения деятельности на месте осуществления деятельности, указанном в аттестате аккредитации, в котором указываются:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования аккредитованного юридического лица, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) аккредитованного индивидуального предпринимателя, его место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- номер аттестата аккредитации и дата его выдачи;
- место (места) осуществления деятельности, указанное в аттестате аккредитации, которое планируется изменить;
- новое место (места) осуществления деятельности, по которому аккредитованное лицо планирует осуществлять деятельность.

3.34. Заявление о намерении изменить место (места) осуществления деятельности подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о намерении изменить место (места) осуществления деятельности представляется аккредитованным лицом в Госстандарт на бумажном носителе лично.

3.35. В случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 3.31 настоящего Порядка, Госстандарт в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении новых сведений и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

Госстандарт запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе – в органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Республики Абхазия о налогах и сборах.

Основаниями для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в случаях, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3.31 настоящего Порядка, являются:

- нарушение установленной формы или требований к заявлению о переоформлении аттестата аккредитации;
- наличие в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации недостоверной или искаженной информации;
- непредставление копии действующего аттестата аккредитации.

Госстандарт в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа.

3.36. В случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 3.31 настоящего Порядка, переоформление аттестата аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.29 настоящего Порядка, без проведения документарной экспертизы.

3.37. Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия Госстандартом решения о его переоформлении вручается указанным органом аккредитованному лицу.

Аккредитованное лицо после получения переоформленного аттестата аккредитации должно в течение 3 рабочих дней представить (направить) в Госстандарт подлинник предыдущего аттестата аккредитации.

3.38. Аккредитованное лицо имеет право на получение от Госстандарта заверенной копии аттестата аккредитации, а также дубликата аттестата аккредитации в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи.

Для получения заверенной копии аттестата аккредитации или дубликата аттестата аккредитации аккредитованное лицо представляет (направляет) в Госстандарт заявление о выдаче копии аттестата аккредитации или дубликата аттестата аккредитации по формам, установленным Госстандартом.

Заявление о выдаче копии аттестата аккредитации или дубликата аттестата аккредитации может быть представлено заявителем в Госстандарт на бумажном носителе лично.

Копия аттестата аккредитации или дубликат аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается аккредитованному лицу Госстандартом.

3.39. Основаниями для отказа в выдаче копии аттестата аккредитации или дубликата аттестата аккредитации являются:

- нарушение формы заявления, установленной Госстандартом;
- наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации.

3.40. Госстандарт в случае принятия решения об отказе в выдаче копии аттестата аккредитации или дубликата аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа.

3.41. Расширение Госстандартом области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по заявлению аккредитованного лица по форме, установленной Госстандартом, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.29 настоящего Порядка.

Заявитель представляет квитанцию об оплате предусмотренной законодательством Республики Абхазии платы за расширение области аккредитации.

Заявление о расширении области аккредитации представляется заявителем в Госстандарт на бумажном носителе лично.

Расширение области аккредитации аккредитованного лица проводится Госстандартом без выездной экспертизы в случае установления в ходе оценки представленных заявителем документов и сведений, что расширяемая область аккредитации соответствует критериям аккредитации, в соответствии с которыми орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) были ранее аккредитованы.

Сведения о переоформлении аттестата аккредитации вносятся Госстандартом в реестр органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.42. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1– 3.29 настоящего Порядка.

Аккредитация на новый срок (в случае если не предполагается расширение области аккредитации) проводится без выездной экспертизы по месту осуществления деятельности, если в течение 1 года до подачи

заявления об аккредитации на новый срок не было выявлено несоответствий критериям аккредитации и требованиям к аккредитованным лицам, а также в случае отсутствия фактов приостановления действия аттестата аккредитации, неисполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля за аккредитованным лицом, и установления в ходе оценки представленных заявителем документов и сведений соответствия заявителя критериям аккредитации.

3.43. Предоставление Госстандартом государственных услуг, указанных в пунктах 3.1, 3.31, 3.41, 3.42 и 5.16 настоящего Порядка, может быть прекращено до принятия Госстандартом итогового решения по инициативе заявителя (аккредитованного лица).

3.44. В заявлении о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) указываются:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- государственная услуга, предоставление которой требуется прекратить;
- идентификационный номер налогоплательщика.

3.45. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о прекращении предоставления государственной услуги представляется заявителем (аккредитованным лицом) в Госстандарт на бумажном носителе лично.

3.46. Решение о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении предоставления государственной услуги и оформляется в виде приказа Госстандарта об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя Госстандарт в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю (аккредитованному лицу) копию приказа об отказе в предоставлении государственной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы.

3.47. Основаниями для отказа в прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) являются:

- нарушение требований к составу сведений, которые должны содержаться в заявлении о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.44 и 3.45 настоящего Порядка;

- наличие в заявлении о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) недостоверной или искаженной информации.

3.48. Госстандарт в случае принятия решения об отказе в прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя (аккредитованного лица) с указанием причин отказа.

3.49. Решения, действия (бездействие) Госстандарта и ее должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

IV. Порядок подтверждения аттестатов аккредитации

4.1. Подтверждение аттестата аккредитации органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) проводится в форме инспекционного контроля и в форме государственного контроля (надзора).

Аккредитованные лица обязаны проходить инспекционный контроль в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

4.2. Инспекционный контроль проводится на предмет подтверждения соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации и осуществляется на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом Госстандарта.

Основаниями для включения аккредитованного лица в ежегодный план являются:

- принятие Госстандартом решения об аккредитации органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) (первый инспекционный контроль осуществляется в течение 1 года с даты аккредитации);

- истечение 1 года с даты окончания последнего инспекционного контроля аккредитованного лица.

4.3. Инспекционный контроль проводится в форме выездной экспертизы, осуществляемой экспертной группой.

4.4. Состав экспертных групп утверждается приказом Госстандарта и включается в ежегодный план проведения инспекционного контроля.

В экспертную группу включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

Госстандарт из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы, назначает руководителя экспертной группы.

4.5. По результатам инспекционного контроля составляется экспертное заключение в 2 экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления заключения;
- фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при осуществлении экспертизы;
- дата, время и место (места) осуществления экспертизы;
- сведения о результатах экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении экспертизы.

4.6. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

4.7. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под роспись.

Экспертное заключение представляется руководителем экспертной группы, проводившим выездную экспертизу, в Госстандарт в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

Сведения о прохождении аккредитованным лицом инспекционного контроля вносятся Госстандартом в реестр органов по сертификации, аккредитованных испытательных лабораторий (центров) в течение 10 рабочих дней со дня получения Госстандартом экспертного заключения.

V. Порядок приостановления и прекращения действия аттестата аккредитации

5.1. Госстандарт принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью или в определенной области аккредитации при выявлении следующих нарушений:

– несоблюдение аккредитованным лицом требований законодательства Республики Абхазия к деятельности аккредитованных лиц в случае, если эти нарушения создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или если такой вред причинен;

– проведение работ (оказание услуг) по подтверждению соответствия, не входящих в область аккредитации аккредитованного лица.

5.2. Госстандарт уведомляет аккредитованное лицо о решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения с указанием сроков устранения нарушений.

5.3. Срок устранения нарушений по предписанию Госстандарта не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

5.4. В случае принятия Госстандартом решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации в решении о приостановлении указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято такое решение, и конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности по подтверждению соответствия в этой области аккредитации.

5.5. Срок действия аттестата аккредитации не продлевается на время приостановления его действия.

5.6. В случае приостановления действия аттестата аккредитации Госстандарт:

– в течение 10 рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверку устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений;

– в течение 3 рабочих дней после окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом нарушений, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, и сообщает аккредитованному лицу о принятом решении.

5.7. В случае если после приостановления действия аттестата аккредитации в установленный срок аккредитованное лицо не устранило нарушения, Госстандарт в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного для устранения нарушений срока принимает решение:

– о сокращении области аккредитации в случае, если действие аттестата аккредитации было приостановлено в определенной области аккредитации;

- о прекращении действия аттестата аккредитации в случае, если действие аттестата аккредитации было приостановлено полностью.

5.8. Госстандарт принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации в случае выявления в установленном порядке нарушений аккредитованным лицом установленных критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам, в отношении которого ранее принималось решение о приостановлении действия аттестата аккредитации не менее 2 раз в течение 1 года или не менее 3 раз в течение срока действия аттестата аккредитации.

5.9. Действие аттестата аккредитации прекращается Госстандартом в следующих случаях:

- наличие заявления аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной Госстандартом;
- ликвидация юридического лица;
- реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения или слияния;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- смерть физического лица.

5.10. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.9 настоящего Порядка, заявление аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации представляется аккредитованным лицом в Госстандарт на бумажном носителе лично.

5.11. Госстандарт принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации по заявлению аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

5.12. Основаниями для отказа в прекращении действия аттестата аккредитации в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.9 настоящего Порядка, являются:

- нарушение формы заявления, установленной Госстандартом;
- наличие в заявлении аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации недостоверной или искаженной информации.

5.13. Госстандарт в случае принятия решения об отказе в прекращении действия аттестата аккредитации по заявлению аккредитованного лица в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в прекращении действия аттестата аккредитации с указанием причин отказа.

5.14. Решение Госстандарта о прекращении действия аттестата аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения юридического лица или физического лица, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем и шестом пункта 5.9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.15. Действие аттестата аккредитации прекращается со дня подписания приказа Госстандартом о прекращении действия аттестата аккредитации.

5.16. Решение о сокращении области аккредитации принимается Госстандартом:

- в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.7 настоящего Порядка;
- в случае представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации по форме, установленной Госстандартом.

5.17. Срок принятия Госстандартом решения о сокращении области аккредитации по заявлению аккредитованного лица о сокращении области аккредитации не должен превышать 15 рабочих дней.

5.18. Заявление о сокращении области аккредитации представляется в Госстандарт на бумажном носителе лично.

5.19. Решение Госстандарта о сокращении области аккредитации оформляется приказом одновременно с переоформлением аттестата аккредитации.

Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Госстандартом о сокращении области аккредитации вручается Госстандартом аккредитованному лицу.

Область аккредитации сокращается со дня подписания приказа Госстандарта о сокращении области аккредитации.

5.20. Основаниями для отказа в сокращении области аккредитации являются:

- нарушение формы заявления, установленной Госстандартом;
- наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации.

5.21. Госстандарт в случае принятия решения об отказе в сокращении области аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в сокращении области аккредитации с указанием причин.

Сведения о приостановлении, возобновлении, прекращении действия аттестата аккредитации и сокращении области аккредитации вносятся Госстандартом в реестр органов по сертификации, аккредитованных испытательных лабораторий (центров) в течение 3 рабочих дней со дня получения Госстандартом экспертного заключения.

5.22. Решения и действия (бездействие) Госстандарта и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Республики Абхазия.