

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 1995 г. № 322

г. Сухум

"Об утверждении временного прейскуранта на основные виды работ по научно-технической обработке документов и цен за хранение документов по личному составу в государственных архивах Республики Абхазия"

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Временный прейскурант на основные виды работ по научно-технической обработке документов, выполненных государственными архивами Республики Абхазия на договорных началах" и "Цены за хранение документов по личному составу в государственных архивах Республики Абхазия" (прилагаются).

2. Государственному архиву Республики Абхазия
- с января 1996 г. организовать хозрасчетное предприятие по архивно-технической обработке документов министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий по централизованному хранению и использованию документов по личному составу.

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

ВРЕМЕННЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ

на основные виды работ по научно-технической
обработке документов, выполняемые государствен-
ными архивами Республики Абхазия на договорных
началах

Временный прейскурант основан на показателях "Прейскуранта на основные виды работ, выполняемые государственными архивами на договорных началах" (Москва - 1980. Утверждено приказом Главархива при СМ СССР от 09.12.1980 г. № 251). Для временного прейскуранта взяты практически применяемые в условиях Абхазии виды работ, упрощены способы применения, уменьшено разнообра-
зие видов работ, что делает его удобным для архивистов средней и низкой квалификации.

Учитывая, что за прошедшие с момента выхода в свет "Прейс-
куранта..." Главархива при СМ СССР 15 лет показатели стоимо-
сти и цены в абсолютных цифрах безнадежно устарели, нами при-
менен коэффициент, равный увеличению размеров оплаты труда по
отношению к окладам 1980 г. сотрудников подразделений ведомст-
венных архивов, комплектования и экспертизы ценности докумен-
тов - 954.

Табличная часть Временного прейскуранта содержит следующее:
1 колонка - номера по порядку и индекс прейскуранта Главархива
при СМ бывшего СССР, 2 - наименование видов работ, 3 - единица
измерения, 4 - цена по прейскуранту Главархива при СМ бывшего
СССР, 5 - цена с индексом 954, цены округлены до целых рублей
по общепринятой методике.

№ п/п Индекс по пере- чно 1980	Наименование видов работ	Едини- ца из- мере - ния	Цена по прейску- ранту Гл. архива при СМ бывш. СССР	Цена с индек- сом 954	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>I</u> <u>I.1.2</u>	Составление историчес- кой справки	I машино писная стр.	4р-16к	3968р	
<u>2</u> <u>I.5.2</u>	Систематизация дел до экспертизы ценности внутри фонда	дело	2р-08к	27р	
<u>3</u> <u>I.5.3.</u>	Систематизация дел по алфавиту	-"	1,2к	11р	
<u>4</u> <u>I.6.1.1.</u>	Проведение экспертизы ценности с полистным просмотром документов	-"	36,6к	349р	
<u>5</u> <u>I.6.1.2.</u>	Проведение экспертизы ценности без полистного просмотра документов	-"	7,7к	73р	
<u>6</u> <u>I.6.3.2.</u>	Проведение экспертизы ценности личного соста- ва с полистным просмотром	-"	21к	200р	
<u>7</u> <u>I.6.3.2.</u>	Проведение экспертизы ценности личного сос- тава без просмотра	-"	3,4	32р	
<u>8</u> <u>I.9.1</u>	Формирование дел из россыпи (управленчес- кой)	лист	1,1к	10р	
<u>9</u> <u>I.9.3.</u>	Формирование дел на россыпи документов лич- ного состава	-"	0,8к	8р	
<u>10</u> <u>I.11.1</u>	Составление заголовков на дела с управленчес- кой документацией	заго- ловки	31к	296р	
<u>11</u> <u>I.11.3.</u>	Составление заголовкой на личные дела	-"	5,6к	53р	
<u>12</u> <u>I.13.</u>	Систематизация карточек или дел для описания	карточ- ки, дело	2,1к	20р	
<u>13</u> <u>I.17.1</u>	Подшивка дел управлен- ческой документации	дело	20к	190р	

		3.			
1	2	3	4	5	6
<u>14</u> I.18.2	Подшивка личных дел и дел до 50 листов	дело	IIк	I00р	
<u>15</u> I.18.1	Нумерация листов дел управленческой документации	I00л	I0к	I8Iр	
<u>16</u> I.18.2	Нумерация листов личных дел и дел до 50 листов	I00л	4Iк	39Iр	
<u>17</u> I.21.1.1	Оформление обложек дел управленческой документации при наличии типографских обложек	обложка	7к	67р	
<u>18</u> I.21.1.2	Оформление типографских обложек личных дел	"	4,7к	45р	
<u>19</u> I.21.2.1	Оформление обложек управленческой документации при отсутствии типографской обложки	"	I0к	95р	
<u>20</u> I.21.2.2	Оформление обложки личных дел при отсутствии типографской обложки	"	7к	67р	
<u>21</u> I.2.3.	Простановка штампов на дела	Штамп	I,4к	I3р	
<u>22</u> I.2.4.	Простановка шифров на дела	шифр	I,9	I8р	
<u>23</u> I.26.1	Формирование связок дел, подлежащих хранению	связка	IIк	I00р	
<u>24</u> I.26.2	Формирование связок дел, не подлежащих постоянному хранению	"	8,8к	84р	
<u>25</u> I.27 I.28	Заполнение и закрепление ярлыков	ярлык	I0к	95р	
<u>26</u> I.33.2	Составление предисловий к описи фондов	I машинописная стр.	4рI6к	3968р	
<u>27</u> I.36.1	Составление внутренних описей в делах с управленческой документацией	Заголовок	II,3к	I08р	

1	2	3	4	5	6
<u>28</u> I.36.2.	Составление внутренних описей в комплексах личных дел	Заголовков	8,5к	81р	
<u>29</u> I.37	Оформление описей	Фонд	8р45,5	8066р	
<u>30</u> I.40	Составление актов о завершении научно-технической обработки документов учреждений	акт	27р48к	26215р	
<u>31</u> I.42.	Составление актов о выделении и уничтожении документов и дел	позиция акта	21к	200р	
<u>32</u> I.43	Прием-сдача дел после научно-технической обработки	дело	1,7	16р	
<u>33</u> 4,5	Составление рукописных описей, указателей, номенклатур	заголовков, понятие	7к	67р	

Приложение № 2
к Постановлению Кабинета
Министров Республики Абхазия
от 27 декабря 1995 г. № 322

Цены за хранение документов по личному составу
в Государственных архивах Республики Абхазия:

1. За хранение одного делопроизводственного дела
документов по личному составу в год - 170 руб.
2. За хранение одного личного дела, отнесенного
к категории долгосрочного хранения - 35 руб.