



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Формы бланка исполнительного листа, используемого в работе Арбитражного суда Республики Абхазия, порядка изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков

В соответствии с п. 3 статьи 329 Арбитражного процессуального кодекса Республики Абхазия от 1 декабря 2014 года №3612-с-V

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Форму бланка исполнительного листа, используемого в работе Арбитражного суда Республики Абхазия (Приложение №1);
- Порядок изготовления бланков исполнительных листов, используемых в работе Арбитражного суда Республики Абхазия, учета, хранения и уничтожения (Приложение №2).

2. Установить, что:

- расходы, связанные с реализацией данного Постановления, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в Республиканском бюджете на финансирование деятельности Арбитражного суда Республики Абхазия;
- исполнительные листы, выданные до вступления в силу данного Постановления, действительны наравне с исполнительными листами, оформленными на бланке нового образца, и обмену не подлежат.

Премьер-министр

г. Сухум

«19» апреля 2016 г.

№49



А. Миквабия

ФОРМА

**бланка исполнительного листа, используемого
в работе Арбитражного суда Республики Абхазия**

Изображение Государственного
герба Республики Абхазия

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата принятия судебного акта)

(полное наименование и почтовый адрес суда, выдавшего исполнительный лист)

(наименование и место нахождения иностранного суда, на основании
судебного акта которого выдан исполнительный лист)

Рассмотрев _____

Решил (определил, постановил) _____

Судебный акт _____

(вступил в законную силу (число, месяц, год))

либо подлежит немедленному исполнению – указать нужное)

Исполнительный лист выдан _____

(число, месяц, год)

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению _____

Взыскатель _____

(для гражданина – фамилия, имя, отчество, дата и место

рождения, место жительства или место пребывания;

для организации – наименование, местонахождение, указанное в учредительных документах, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

Должник _____

(для гражданина – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

жительства или место пребывания, место работы (если оно известно) или дата и место

его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

идентификационный номер налогоплательщика; для организации – наименование, местонахождение, указанное в учредительных документах, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

(М.П.)

Судья _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Отметки судебного исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о перечислении сумм либо передаче имущества взыскателю, исполнении требований неимущественного характера либо полном или частичном неисполнении требований о взыскании денежных средств, требований неимущественного характера, возвращении исполнительного листа взыскателю, сведения о приостановлении, отсрочке, рассрочке исполнения судебного акта _____

М.П. _____

Отметка судебного исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о возвращении исполнительного листа в суд с указанием причин и оснований возврата _____

«__» _____ 20__ г. Судебный исполнитель (должностное лицо налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

М.П. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Наименование Арбитражного суда, налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа

серия АБ № 000001

**Аңсны Аҳәынҭқарра Арбитражтә усбарта аусурафы
рхы иадырхәауа анагзаратә шәкәыбгыц**

АФОРМА

Аңсны Аҳәынҭқарра
Аҳәынҭқарратә герб асахьа

АНАГЗАРАТӘ БҔЫЦ

Аус № _____

« _____ » _____ 20 _____ ш.
(аусбаратә нца анрыдыркыла арыцхә)

(анагзаратә бгыц ылызџааз азбарта инагзаны ахьзи аџошьтатә тыз-тып)

(азбартатә нцала анагзаратә бгыц зыџоу аҳәаанырцәтәи азбарта ахьзи иахьыкоу атып)

Иазбеит (ишьақәнаргылт, иақәнацеит) _____

Азбаратә нца _____
(азакәанмч аиут (арыцхә, амза, ашықәс))

мамзаргы зыџшрак камцакуа инагзатәуп – иарбатәуп иаџаху)

Анагзаратә бгыц иџоуп _____
(арыцхә, амза, ашықәс)

Анагзаратә бгыц фҳәарас иамоу _____

Ақәынкылаџ _____
(атәылауаџ изы – ажәла, ахьз, абхьз, даниз, дахьиз)

дахьынхауа, дахьыкоу атып;

аиџкааразы – аџцаратә шәкәқәа рџы иарбоу ахьз, иахьыкоу атып, атыз-тыпцәкьа
(уи алкаазар), иуристтә хәџык аҳасабала аҳәынҭқаррафы ашәкәы иантароыз
арыцхә, ашәахтәшәаџ ииндентификациатә номер

Ауал зқәу _____
атәылауаџ изы – ажәла, ахьз, даниз, дахьиз,

дахьынхауа, ма дахьыкоу атып, иусурта (уи еилкаазар) ма хәтәлатәи нападкылаџык иаҳасабала

аҳәынҭқаррафы ашәкәы дахьтаџу атып

ашәахтәшәаџ ииндентификациатә номер; аиџкаарақәа рзы – аџцаратә шәкәқәа рџы
иарбоу ахьз, иахьыкоу атыз-тыпцәкьа (уи еилкаазар), аиуристтә хәџык аҳасабала
аҳәынҭқаррафы ашәкәы иантаркыз арыцхә, ашәахтәшәаџ ииндентификациатә номер;

(А.А.)

Азбаџ _____
(инапацаџора, ижәла, ихьз, иабхьз)

Аңарақәа рахыңхьазаларазы, ма ақәынкылао амазара иҥаразы, имазаратәым аказшәа змоу адцақәа рынагзаразы, аңаратә малқәа рықәынкыларазы адцақәа инхартәаны мамзаргь хәҥахьала рынамыгзаразы, имазаратәым аказшәа змоу адцақәа рзы, ақәынкылао анагзаратә бғыц изырынхәразы, аусзбаратә нца анагзара аанкылара, аәхәара ахырҕареи рзы аусбарта ақәцара анагзао (ашәахтә усбарта, абанк, акредиттә ухәа аиҕкара, ахәынтүсбарта) иазгәатаракәа _____

А.А. _____

Архынхәра амзызқәеи ашәатарқәеи арбаны азбартахь анагзаратә бғыц архынхәразы аусзбарта ақәцара анагзао (ашәахтә усбарта, абанк, акредиттә ухәа даәа еиҕкаарак, ахәынтүсбарта) иазгәатаракәа _____

«____» _____ 20____ ш. Аусзбарта ақәцара анагзао (ашәахтә усбарта, абанк, акредиттә ухәа даәа еиҕкаарак, ахәынтүсбарта)

А.А. _____
(анапатаора, ажәла, ахьз, абхьз)

Арбитражтә усзбартеи, ашәахтә усбартеи, абанки, акредиттә ухәа даәа еиҕкаараки, ахәынтүсбартеи рыхьз.

Асерия АБ № 000001

ПОРЯДОК

изготовления бланков исполнительных листов, используемых в работе Арбитражного суда Республики Абхазия, учета, хранения и уничтожения

1. Бланки исполнительных листов (далее – бланки) изготавливаются по заказу Арбитражного суда Республики Абхазия.

2. Бланки должны иметь степени защиты, применяемые для защиты от подделок полиграфической продукции.

3. Бланки должны иметь серию и номер.

4. Прием бланков у поставщика производится председателем Арбитражного суда Республики Абхазия или уполномоченным им лицом. При приеме бланков сличается фактическое количество бланков, соответствие их серий и номеров данным, указанным в накладных, и составляется акт о приеме готового заказа.

5. Бланки подлежат учету (по сериям и номерам) в журнале учета бланков по форме согласно Приложению. Журналы учета бланков прошиваются, листы нумеруются работником, ответственным за ведение таких журналов. Количество листов в каждом журнале заверяется на последней странице подписью начальника подразделения Арбитражного суда Республики Абхазия, ответственного за делопроизводство, и оттиском печати суда.

6. Бланки хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. Работники, ответственные за хранение и выдачу бланков, определяются (назначаются) председателем Арбитражного суда Республики Абхазия.

7. Бланки выдаются ответственным работником под роспись в журнале учета бланков.

8. Уничтожение испорченных бланков, а также списание утерянных бланков осуществляются по акту специальной комиссии, возглавляемой председателем Арбитражного суда Республики Абхазия или уполномоченным им лицом, о чем делается соответствующая запись в журнале учета бланков.

Приложение
к Порядку изготовления бланков исполнительных
листов, используемых в работе Арбитражного суда
Республики Абхазия, учета, хранения и уничтожения

Форма

ЖУРНАЛ
учета бланков исполнительных листов

Наименование суда _____

Лицо, ответственное за хранение и учет бланков исполнительных листов _____
(должность, фамилия, инициалы)

№ п/п	Выдача бланков исполнительных листов			Бланки исполнительных листов получил		Возврат (утрата, порча) бланков исполнительных листов		Бланки исполнительных листов возвратил		Результат проведения служебных расследований по фактам нарушения Порядка изготовления бланков исполнительных листов, используемых в работе Арбитражного суда Республики Абхазия, учета, хранения и уничтожения
	дата	серия и номер	количество выдаваемых бланков	должность, фамилия, инициалы	подпись	серия и номер	причина (порча, возврат остатков, брак, утрата и др.) с указанием номера и даты акта о списании	должность, фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11