

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2001г. № 64

г. Сухум

Об утверждении Положения «О порядке работы постоянно действующей рабочей группы по определению состояния и выработке предложений по использованию технологического и другого оборудования и подвижного состава».

В целях упорядочения работы рабочей группы Кабинета Министров Республики Абхазия и в соответствии с пунктом 2 Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия от 07.12.2000г. №377 «Об утверждении состава постоянно действующей рабочей группы по определению состояния и выработке предложений по использованию технологического и другого оборудования и подвижного состава».

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить представленный руководителем рабочей группы (Гогия Т.Ю.) проект Положения «О порядке работы постоянно действующей рабочей группы по определению состояния и выработке предложений по использованию технологического и другого оборудования и подвижного состава» (прилагается).

2. Внести изменения в пункт 1 постановления от 07.12.2000 г. № 377 списочного состава членов рабочей группы:

- Маркосян Ардаша Георгиевича - заместителя Министра сельского хозяйства исключить из состава рабочей группы;
- Гамисония И.Ш. – начальника экономического отдела исключить из состава членов рабочей группы;
- Адлейба З.К. - старшего референта экономического отдела Кабинета Министров Республики Абхазия ввести в состав рабочей группы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Госкомимущества – председателя рабочей группы Гогия Т.Ю.

Премьер-министр
Республики Абхазия



В. М. Цугба

Положение

о порядке работы постоянно действующей рабочей группы по определению состояния и выработке предложений по использованию технологического и другого оборудования и подвижного состава.

1. Статус и состав постоянно действующей рабочей группы.

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по выработке предложений дальнейшего использования технологического и другого оборудования и подвижного состава (далее – рабочая группа) создается Кабинетом Министров Республики Абхазия.

2. Основные задачи рабочей группы.

2.1. Разработка предложений по дальнейшему использованию технологического и другого оборудования и подвижного состава, подлежащего списанию, продаже, обмену и передаче в пользование на договорных условиях, в том числе и иностранным юридическим и физическим лицам.

2.2. Подготовка заключения «О техническом состоянии (моральном и физическом износе) технологического и другого оборудования», подлежащего определению дальнейшего использования, на основе экспертиз, проведенных специализированными организациями и специалистами.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы и ее председателя определяет и утверждает Кабинет Министров Республики Абхазия.

3.2. В случае невозможности участия в работе одного из членов группы не допускается замена его другим лицом.

3.3. Рабочая группа считается правомочной, если в ее работе участвует не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава.

4. Права рабочей группы.

4.1. Обязывать администрацию предприятия предоставлять всю необходимую техническую и другую документацию по изучаемому вопросу.

4.2. Привлекать к работе квалифицированных специалистов независимо от принадлежности ведомству, в котором он работает, за исключением представителей фискальных органов, которые могут быть привлечены или приглашены по решению Правительства.

4.3. Требования рабочей группы, при осуществлении мероприятий по изучению вопроса дальнейшего использования госимущества, по которому она созвана, обязательны для всех хозяйствующих субъектов и ведомств.

4.4. Рассмотрение вопроса возможности дальнейшего использования, в том числе и реализации имущества, не относящегося к категории государственного, не входит в компетенцию постоянно действующей рабочей группы.

5. Обязанности рабочей группы.

5.1. По решению Кабинета Министров Республики Абхазия или по поручению Премьер-Министра в установленный срок представляет всю необходимую информацию о проделанной работе.

5.2. Готовит предложения для принятия решения Кабинетом Министров Республики Абхазия по каждому запрашиваемому вопросу.

5.3. Согласовывает свои действия с местными администрациями городов и районов Республики Абхазия и ведомствами, в зависимости от структурной принадлежности предприятий и организации, на чьем балансе состоит изучаемое госимущество.

6. Созыв и работа рабочей группы.

6.1. Созыв членов рабочей группы осуществляется председателем.

6.2. Общее собрание группы должно проводиться по мере необходимости, но не менее двух раз по каждому конкретному делу в начале и при завершении работы.

6.3. При завершении работы рабочая группа подготавливает соответствующее заключение для рассмотрения Кабинетом Министров Республики Абхазия.

6.4. Положительное или отрицательное решение может быть принято большинством голосов членов рабочей группы. В случае пропорционального разделения голосов правом решающего голоса обладает председатель.

6.5. Члены рабочей группы, чье мнение не совпадает с большинством, обязаны изложить свое особое мнение в заключении с обязательным его обоснованием. Не обоснованное мнение не отражается в заключении и не может влиять на принятие решения.

6.6. Финансирование расходов, связанных с деятельностью рабочей группы проведением работ (транспортные, канцелярские и другие затраты), осуществляется специальным решением Премьер-Министра по каждому конкретному случаю на основании ходатайства председателя.

7. Права и обязанности председателя рабочей группы.

7.1. Председатель обязан своевременно в установленные сроки созывать рабочую группу и контролировать своевременность исполнения поручения.

7.2. Направлять и организовывать деятельность рабочей группы.

7.3. Представлять необходимую информацию Премьер-Министру Республики Абхазия и отчитываться перед ним в процессе работы по первому требованию.

7.4. Привлекать к работе необходимых специалистов.

7.5. Требования председателя по организации и проведению работ обязательны для всех членов рабочей группы и привлеченных специалистов.