

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 211

г. Сухум

от 28 июля 1995 года

Об утверждении "Порядка осуществления государственного метрологического надзора за выпуском и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм"

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить представленный Госстандартом Республики Абхазия "Порядок осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм (прилагается).

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

ПОРЯДОК

осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм

г. Сухум

Настоящие правила устанавливают порядок подготовки, проведения и оформления результатов государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами единиц величин и соблюдением метрологических правил и норм с целью защиты прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Республики Абхазия от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений, и предназначены для органов государственной метрологической службы и государственных инспекторов по обеспечению единства измерений, а также для проверяемых предприятий.

Государственный метрологический надзор осуществляется в объединениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее — предприятиях) вне зависимости от вида собственности и ведомственной принадлежности в форме проверок выпуска, состояния и применения средств измерений, эталонов и соблюдения иных метрологических правил и норм.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.І. Проверки соблюдения метрологических правил и норм проводятся на предприятиях, деятельность которых относится к сферам распространения государственного метрологического контроля и надзора, а именно в сферах:

- здравоохранения, ветеринарии, охраны окружающей среды, обеспечения безопасности труда;
- торговых операций и взаимных расчетов между покупателем и продавцом, в т.ч. операции с применением игровых автоматов и устройств;
- учетных операций;
- обеспечения обороны государства;
- геодезических и гидрометеорологических операций;
- банковских, налоговых, таможенных и почтовых операций;
- производства продукции, поставляемой по контрактам;
- испытаний и контроля качества продукции в целях определения ее соответствия обязательным требованиям государственных стандартов и при обязательной сертификации продукции и услуг;
- измерений, проводимых по поручению органов суда, прокуратуры, арбитражного суда, государственных органов управления Республики Абхазия;
- регистрации национальных и международных спортивных рекордов.

І.2. Основными задачами проверок являются:

- определение соответствия выпускаемых средств измерений утвержденному типу;
- определение состояния и правильности применения средств измерений, в т.ч. эталонов, применяемых для проверки средств измерений;
- определение наличия и правильности применения аттестованных методик выполнения измерений;
- контроль соблюдения метрологических правил и норм в соответствии с действующими нормативными документами ГСИ.

I.3. Проверки соблюдения метрологических правил и норм осуществляют должностные лица Госстандарта Республики Абхазия – главный государственный инспектор и государственные инспекторы по обеспечению единства измерений Республики Абхазия.

I.4. Государственные инспекторы вправе беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения:

- посещать объекты, где эксплуатируются, производятся, ремонтируются, продаются, содержатся или хранятся средства измерений, применяемые в сферах распространения государственного метрологического контроля и надзора (далее – средства измерений) независимо от подчиненности и форм собственности этих объектов;
- проверять средства измерений, проверять их состояние и условия применения, а также соответствие утвержденному типу;
- проверять применение аттестованных методик выполнения измерений, состояние эталонов, применяемых для проверки средств измерений;
- использовать технические средства и привлекать персонал предприятия, на котором осуществляется проверка.

I.5. Проверки могут охватывать все области деятельности предприятия, относящиеся к сферам распространения государственного метрологического контроля и надзора и могут быть целевыми, направленными на проверку соблюдения метрологических правил и норм в одной или нескольких областях деятельности предприятия, относящихся к одной или нескольким сферам распространения государственного метрологического контроля и надзора.

I.6. Целевые проверки могут быть самостоятельными, осуществляемые органами Государственной метрологической службы и совместными, проводимыми совместно с другим (другими) контрольно-надзорными органами.

I.7. По срокам проведения проверки соблюдения метрологических правил и норм могут быть плановыми (периодическими), внеплановыми (внеочередными) и повторными.

Плановые проверки проводятся на предприятии не реже 1 раза в 2 года в соответствии с графиком проведения проверок соблюдения метрологических правил и норм, составляемым органом Государственной метрологической службы.

Внеплановые проверки проводятся по инициативе потребителей продукции, органов местного управления., общества защиты прав потребителей, торговой инспекции или других контрольно-надзорных органов, а также по усмотрению самого органа Государственной метрологической службы в целях решения конкретных задач, связанных с выявлением и устранением отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

Повторные проверки проводятся в целях контроля выполнения предписаний органов госнадзора, полученных предприятием по результатам предыдущей проверки. Необходимость проведения повторной проверки может быть определена планом организационно-технических мероприятий, составленным по результатам первичной проверки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

2.1. Орган Государственной метрологической службы, осуществляющие проверку, при необходимости приглашает представителей других контрольно-надзорных органов и проводит подготовительные работы, включающие:

а) составление технического задания на проведение проверки, в котором указываются: вид проверки, цель, задачи и обоснование ее проведения, участники, календарные сроки (приложение I). Техническое задание утверждается руководителем органа Государственной метрологической службы;

б) ознакомление с содержанием стандартов, технических условий и других нормативных документов, содержащих метрологические правила и нормы, распространяющиеся на деятельность предприятия, подлежащую государственному метрологическому контролю и надзору.

В случае отсутствия в органе Государственной метрологической службы необходимых документов, они могут быть запрошены у контролируемого предприятия, либо предварительно, либо в период проведения проверки;

в) изучение материалов предыдущих проверок, проведенных на данном предприятии органами Государственной метрологической службы и другими контрольно-надзорными органами.

Примечание: при отсутствии в органе Государственной метрологической службы материалов проверок, проведенных другими контрольно-

надзорными органами, их изучение проводится на проверяемом предприятии;

г) в случаях выпуска продукции для государственных нужд или продукции, подлежащей обязательной сертификации, а также в случаях, когда показатели продукции должны отвечать обязательным требованиям государственных стандартов - выявление у основных потребителей претензий к эксплуатационным и потребительским свойствам этой продукции, качеству ее изготовления, уровню нормативно-технической документации и т.д.;

д) привлечение по согласованию с соответствующими руководителями для проведения измерений, анализов, испытаний продукции и для участия в самой проверке специалистов и технических средств предприятий и организаций-изготовителей и потребителей продукции, других контрольно-надзорных органов, сертификационных центров и испытательных лабораторий;

е) ознакомление участников проверки с ходом и результатами подготовки к проверке.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

3.1. Руководитель проверки по прибытии на предприятие:

а) предъявляет руководителю предприятия техническое задание на проведение проверки, выданное соответствующим органом Государственной метрологической службы;

б) знакомит руководителя предприятия с целями и задачами проверки ;

в) уточняет перечень средств измерений, подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору и соответствующих им аттестованных методик выполнения измерений и другие данные, относящиеся к проверке;

г) распределяет работу между участниками проверки;

д) дает ответственным лицам проверяемого предприятия задания по подготовке материалов, необходимых для проведения проверки.

3.2. Руководители проверок вправе требовать от руководителей проверяемых предприятий обеспечения условий, необходимых для проведения проверок, в т.ч. представление участникам проверки необходимых для работы документов и материалов, а также справок, подтверждающих номенклатуру продукции, выпускаемой по контрактам, оборудования, помещения, средств печатания, выделения специалистов

для проведения измерений, анализов, испытаний продукции и ответственных лиц предприятия с правом подписания промежуточных протоколов, справок и т.д.

3.3. Участники проверки до ее начала:

- а) определяют конкретные объекты, подлежащие проверке;
- б) знакомятся с мерами, принятыми предприятием по результатам предыдущих проверок;
- в) выявляют наличие рекламаций на продукцию, поставляемую по контрактам или подлежащую обязательной сертификации, а также рекламаций на продукцию, показатели качества которой должны соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов;
- г) знакомятся с протоколами и результатами метрологического контроля и надзора, осуществляемого службами предприятия.

3.4. При осуществлении государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм в сферах, подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору, государственные инспекторы проверяют:

- наличие и полноту перечня средств измерений, подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору;
- правильность хранения и применения эталонов, используемых для проверки средств измерений в соответствии с нормативной документацией;
- наличие документа, подтверждающего право проведения средств измерений силами самого предприятия;
- соответствие состояния средств измерений и условий их эксплуатации установленным техническим требованиям;
- наличие документов, подтверждающих аттестацию методик выполнения измерений, основанных на средствах измерений, подлежащих проверке в соответствии с ГОСТ 8.010;
- наличие сертификата об утверждении типа средств измерений, предназначенных для выпуска или ввоза по импорту;
- соответствие средств измерений, предназначенных для выпуска или ввоза по импорту, утвержденному типу;
- наличие документов, подтверждающих аттестацию лиц, осуществляющих проверку средств измерений в качестве государственных поверителей, органами Государственной метрологической службы;
- наличие поверительного клейма или свидетельства о поверке средства измерений, а также установление межповерочного интервала;

- наличие лицензии на изготовление, ремонт, продажу и прокат средств измерений предприятием, занимающимся указанными видами деятельности и соблюдение предприятием, осуществляющим эту деятельность, "Правил по метрологии" ГСИ. Порядок лицензирования деятельности по изготовлению, ремонту, продаже и прокату средств измерений".

3.5. Проверка соблюдения метрологических правил и норм в сферах, подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору, может быть сплошной, при которой надзору подвергаются все средства измерений, подлежащие государственному метрологическому контролю и надзору, соответствующие методики выполнения измерений, и иные метрологические правила и нормы, относящиеся к деятельности проверяемого предприятия, и выборочной.

проверки 3.6. При обнаружении нарушений все промежуточные результаты оформляются протоколами, содержащими исчерпывающую информацию о характере нарушений.

3.7. При выявлении нарушений государственный инспектор имеет право:

- запрещать применение и выпуск средств измерений неутвержденных типов или несоответствующих утвержденному типу, а также непроверенных;

- гасить поверительные клейма или аннулировать свидетельство о поверке в случаях, когда средство измерений дает неправильные показания или просрочен межповерочный интервал;

- при необходимости изымать средство измерений из эксплуатации;

- представлять предложения по аннулированию лицензий на право изготовления, ремонта, продажи и проката средств измерений в случаях нарушения требований к этим видам деятельности;

- давать обязательные Предписания (приложение 3) и устанавливать сроки устранения нарушения метрологических правил и норм;

- составлять протоколы об административной ответственности нарушителей метрологических правил и норм для представления в административные комиссии органов местного управления.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. Результаты проверки оформляются актом (приложение 2). В акте должно быть отражено состояние дел по всем вопросам, входящим в содержание проверки, и раскрыты причины выявленных нарушений метрологических правил и норм.

Ответственность за полноту, достоверность и объективность изложенных в акте материалов несет руководитель проверки.

4.2. Разделы акта состоят из текстовой части и таблиц. В зависимости от целей проверки, акт может содержать все или некоторые из представленных таблиц, а также включать разделы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

При положительных результатах проверки в соответствующем разделе акта вместо предусмотренных таблиц делают запись об отсутствии нарушений.

К акту прилагаются промежуточные протоколы и справки.

4.3. Акт подписывают все участники проверки, после чего в него запрещается вносить изменения или дополнения.

При наличии разногласий по содержанию акта окончательное решение принимает руководитель проверки.

Участники проверки, а также представители проверяемого предприятия, не согласные с указанным решением, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту.

4.4. Содержание акта доводят до сведения руководителя предприятия, который его подписывает. В случае отказа от подписи в акте делается соответствующая запись, подтверждаемая руководителем проверки.

4.5. Акт проверки передают проверенному предприятию, копии акта - соответствующему органу государственного управления. по подчиненности, органу Государственной метрологической службы, проводившему проверку, представителям предприятий и организаций, участвовавшим в проверке, другим контрольно-надзорным органам (при осуществлении совместной проверки) и другим заинтересованным организациям и учреждениям не позднее пяти дней с момента подписания акта.

Предписания направляются тем же организациям и предприятиям, что и акт проверки, вместе с актом проверки.

4.6. Организация работы по применению правовых средств, порядок применения правовых средств органами Государственной метрологической службы и государственными инспекторами, виды правовых средств и их применение, порядок направления материалов о применении правовых средств в правоохранительные органы, другие конт-

рольно-надзорные органы, административные комиссии определены Рекомендациями Р 50-601-2 "Применение правовых средств органами государственного надзора и государственной приемки Госстандарта СССР" (раздел 3) и действующим законодательством.

4.7. Руководитель проверенного предприятия на основе акта проверки и предписаний утверждает план организационно-технических мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

4.8. Орган Государственной метрологической службы осуществляет контроль за выполнением предприятием предписаний путем проведения повторных проверок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

5.1. В соответствии с Положением о Государственном комитете по стандартам, метрологии и сертификации государственные инспекторы при осуществлении государственного метрологического надзора обязаны строго соблюдать законодательство Республики Абхазия, а также положения нормативных документов по обеспечению единства измерений.

За невыполнение, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, превышение полномочий и за иные нарушения, включая разглашение государственной или коммерческой тайны, государственные инспекторы могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

5.2. Жалобы на действия государственных инспекторов подаются в 10-ти дневный срок со дня принятия ими решения в Государственный комитет по стандартам, метрологии и сертификации, а также в судебные органы. Жалобы рассматриваются и решения по ним принимаются в месячный срок со дня подачи жалобы.

5.3. Юридические и физические лица обязаны оказывать содействие государственному инспектору в выполнении возложенных на него обязанностей. Лица, препятствующие осуществлению государственного метрологического контроля и надзора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

Приложение № I
к Порядку осуществления государственного над-
зора за выпуском, состоянием и применением
средств измерений, аттестованными методиками
выполнения измерений, эталонами и соблюдением
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № _____ метрологических правил
и норм

На проведение проверки выпуска, состояния и применения
средств измерений, аттестованных методик выполнения
измерений, эталонов и соблюдения метрологических правил
и норм

На _____
(наименование предприятия, ведомственная подчиненность, вид

собственности, адрес)

(ФИО руководителя)

1. Вид проверки: _____
(плановая, внеплановая, повторная, полная (целевая)
самостоятельная, (совместная с кем)

2. Основание _____
(График проверок, план организационно-технических

мероприятий, указания местных органов власти и т.д.)

3. Цели и задачи проверки _____
(указываются основные цели проверки

и пути ее достижения, перечисляются объекты надзора)

4. Сроки проведения _____

5. Руководитель проверки
(подпись) (инициалы, фамилия)

Участники проверки _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Герб Республики Абхазия

ГОССТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

(наименование органа государственной метрологической службы)

АКТ

от " " 199 г.

Проверки выпуска, состояния и применения средств
измерений, аттестованных методик выполнения из-
мерений; эталонов и соблюдения метрологических пра-
вил и норм

На

(наименование предприятия, ведомственная подчиненность,
вид собственности)

Адрес

(место составления акта)

Директор предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный инженер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник ОТК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный метролог

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Основание: Техническое задание

(наименование органа Государственной метрологической службы,
дата и номер документа)

Составлен

(фамилии, инициалы, должности участников проверки)

1. Исходные данные о проверяемом предприятии и продукции, поставляемой по контрактам для нужд, подлежащей обязательной сертификации, подлежащей испытаниям и контролю качества в целях определения соответствия обязательным требованиям государственных стандартов Республики Абхазия (далее продукция).

2. Наличие и характеристики перечня средств измерений, подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору.

3. Метрологическое обеспечение разработки, испытаний, постановки на производство продукции.

3.1. Метрологическая экспертиза (контроль) применяемой нормативной документации

(проводилась, не проводилась)

в соответствии с требованиями

(обозначение и наименование нормативных

документов)

3.2. Технологические процессы и контрольные операции средствами измерений и испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов

(обеспечены, не обеспечены)

Из проверенных не оснащены

(к-во)

(к-во)

контрольно-измерительные операции

(перечень этих операций)

3.3. Состояние средств измерений и испытаний

(удовлетворит. неудовлетв.)

Из проверенных средств измерений и испытаний, относящихся к перечню средств измерений, подлежащих государственному метрологическому

надзору _____ признано непригодными к применению _____ %.
(к-во)

В том числе _____
(перечень непригодных средств измерений, средств
испытаний с указанием характера нарушений)

Условия хранения и эксплуатации средства измерений и испытаний
(соответствуют, не соответствуют) требованиям документации на
них.

3.4. Из проверенных методик выполнения измерений, подлежащих го-
сударственному метрологическому надзору _____
(указывается количество)
аттестованы _____
(указывается количество)

3.5. Контрольно-измерительные операции и испытания выполняются

(правильно, неправильно)

В _____ случаях из _____ проверенных установлены нарушения
(к-во) (к-во)

(перечень операций и характер нарушений)

3.6. Влияние неправильных измерений на качество проверяемой про-
дукции или на защиту прав и законных интересов граждан, установлен-
ного правопорядка и экономики Республики Абхазия

(факты неправильного определения характеристик продукции,

неправильной разработки, нарушения безопасности труда,

охраны окружающей среды и т.д.)

3.6. Сводная таблица результатов проверки соблюдения метрологических правил и норм на

(наименование предприятия)

Наименование показателей качества продукции, режимов технологических процессов, нормируемых требований к безопасности труда, охраны окружающей среды и т.д.	Наименование и обозначение (шифр) документа, регламентирующего требования к показателям качества продукции, технологическим режимам, условиям безопасности труда, охраны окружающей среды и т.д.	Характер нарушений метрологических норм и правил				Последствия нарушений метрологических правил и норм
		необеспеченность технологического процесса, контроля, условий безопасности труда, охраны окружающей среды и т.д.	применение не соответствующих требованиям документов, средств и методик выполнения измерений, контроля и испытаний	применение неисправленных, поверенных, неверных по показателю средств измерений, контроля и испытаний, неаттестованных методик выполнения измерений	неправильное выполнение контрольных измерительных и испытательных операций	
I	2	3	4	5	6	7

4. Выводы (дают общие замечания по результатам проверки)

5. Перечень приложений к акту:

1. _____

2. _____

3. _____

Акт составлен на _____ лист. в _____ экз. и направлен (вручен)

1. _____

2. _____

Руководитель проверки

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Участники проверки

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен и один экземпляр получил

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку осуществления государственного надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм

Герб Республики Абхазия

ГОССТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

(наименование органа Государственной метрологической службы)

Руководителю

(наименование предприятия)

(фамилия, инициалы)

(адрес предприятия)

ПРЕДПИСАНИЕ

от " " 199 г. Выдано на основании акта проверки от " " 199 г.

При проверке выпуска, состояния и применения средств измерений, аттестованных методик выполнения измерений, эталонов и соблюдения метрологических правил и норм были обнаружены следующие нарушения:

(приводятся факты нарушений)

На основании законодательных актов Республики Абхазия
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

(применение и выпуск измерений неутвержденных типов

или не соответствующих утвержденному типу, а также непроверенных)

Погашены поверительные клейма (или аннулированы свидетельства о поверке

(перечень средств измерений, дающих неправильные

показания или с просроченным межповерочным интервалом)

Изъяты из эксплуатации

(перечень средств измерения с указанием

причин изъятия)

Представлено предложение об аннулировании лицензии на

(изготовление, ремонт, продажу или прокат средств измерения

с указанием вида нарушений требований по этим видам деятельности)

Предписывается устранить

(перечень устраняемых нарушений)

в срок

Государственный инспектор

(подпись) (инициалы, фамилия)