



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий организациям-экспортерам в рамках целевой программы поддержки экспорта в Республике Абхазия на 2017-2019 годы

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 6 марта 2017 года №27 «Об утверждении ведомственной среднесрочной целевой программы «Поддержка экспорта в Республике Абхазия на 2017-2019 годы»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

– «Порядок предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия» (Приложение №1);

– «Порядок предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств» (Приложение №2);

– «Порядок предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов» (Приложение №3).

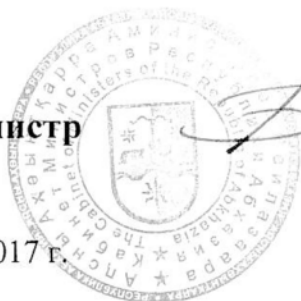
2. Определить Министерство экономики Республики Абхазия распорядителем бюджетных средств, перечисляемых в целях реализации порядка предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в соответствии с настоящим Постановлением.

Премьер-министр

г. Сухум

«15» сентября 2017 г.

№133



Б. Барциц

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из средств Республиканского бюджета организациям-экспортерам готовой продукции (далее соответственно – субсидии, организации-экспортеры) в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия, в соответствии с ведомственной среднесрочной целевой программой «Поддержка экспорта в Республике Абхазия на 2017-2019 годы» (далее – Целевая программа).

1.2. Получателями субсидий являются зарегистрированные на территории Республики Абхазия юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и экспортирующие собственную продукцию на внешние рынки;
- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и намеревающиеся начать экспортировать собственную продукцию на внешние рынки;
- экспортирующие на внешние рынки готовую продукцию, произведенную в Республике Абхазия.

1.3. Субсидии предоставляются организациям-экспортерам:

- при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Абхазия, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов Республики Абхазия (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- при отсутствии у получателя субсидии и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателя субсидии и (или) его учредителей просроченной задолженности перед государственными организациями,

оказывающими коммунальные услуги (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

– при среднем уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже 15 000 рублей;

– при отсутствии факта получения субсидии в целях возмещения части одних и тех же затрат в рамках Целевой программы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по кредитам, полученным организациями-экспортерами в рублях и иностранной валюте, на приобретение сырья, материалов, комплектующих, станков, оборудования, упаковки, специализированной техники, производственных технологий, запасных частей, полуфабрикатов, горюче-смазочных материалов, модернизацию производственных мощностей (площадей), оплату транспортных расходов, услуг по экспедированию и на рекламу.

1.5. Субсидии не предоставляются организациям-экспортерам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

1.6. Возмещению при предоставлении субсидии подлежит часть затрат по уплате организацией-экспортером процентов по привлеченным ею кредитам в период с даты заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.7. Субсидии предоставляются:

1.7.1. по кредитам, полученным в рублях, в размере $\frac{2}{3}$ ставки рефинансирования Национального банка Республики Абхазия, действующей в период пользования кредитом, но не более $\frac{2}{3}$ затрат, фактически произведенных организацией-экспортером на уплату процентов по кредиту;

1.7.2. по кредитам, полученным организацией-экспортером в иностранной валюте в размере $\frac{1}{3}$ ставки рефинансирования Национального банка Республики Абхазия в пересчете по официальному текущему валютному курсу, но не более $\frac{2}{3}$ затрат, фактически произведенных организацией-экспортером на уплату процентов по кредиту;

1.8. Максимальный размер субсидий на возмещение затрат в расчёте на одну организацию-экспортера составляет:

– для организаций-экспортеров, производящих готовую продукцию в Республике Абхазия и экспортирующих собственную продукцию на внешние рынки, и для организаций-экспортеров, производящих готовую продукцию в Республике Абхазия и намеревающихся начать экспортировать собственную продукцию на внешние рынки, – 5 млн руб. для юридических лиц и 2 млн руб. для индивидуальных предпринимателей;

– для организаций-экспортеров, экспортирующих на внешние рынки готовую продукцию, произведенную в Республике Абхазия, – 2 млн руб. для юридических лиц и 1 млн руб. для индивидуальных предпринимателей.

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком Министерство экономики Республики Абхазия (далее – Министерство) создает рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки организациям-экспортерам в рамках Целевой программы (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят уполномоченные представители Министерства и иных государственных органов Республики Абхазия (по согласованию). Персональный состав членов рабочей группы утверждается приказом министра экономики Республики Абхазия.

Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

2.2. Министерство принимает от организаций-экспортеров заявки на получение субсидий, состоящие из следующих документов:

2.2.1. письменное обращение на имя министра экономики Республики Абхазия, подписанное руководителем организации-экспортера, с приложением описи всех представленных для получения субсидии документов;

2.2.2. копии контрактов (договоров) на поставку продукции на экспорт, осуществлённую организацией-экспортёром в текущем году, либо договора о намерениях или иного аналогичного договора, подтверждающего заинтересованность иностранного контрагента в импорте абхазской продукции, заверенные руководителем организации-экспортёра;

2.2.3. копии договоров о закупке у организации-производителя, зарегистрированной на территории Республики Абхазия, продукции для целей последующего экспорта (для организаций-экспортеров, реализующих на внешнем рынке продукцию, произведенную организациями, зарегистрированными на территории Республики Абхазия);

2.2.4. справка с описанием экспортируемой продукции, ее основных характеристик и конкурентных преимуществ, подписанная руководителем организации-экспортера;

2.2.5. информация о размере заработной платы работников в организации и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате в виде справки свободной формы, подписанной руководителем организации-экспортера, с приложением документов, подтверждающих размер и своевременность выплаты заработной платы;

2.2.6. расчет-обоснование получения субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2.7. расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, полученному организацией-экспортером в рублях, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку либо расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, полученному организацией-экспортером в иностранной валюте, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

2.2.8. копия кредитного договора, заверенная банком;

2.2.9. копии платежных документов и выписок из расчетного счета организации-экспортера, подтверждающих получение кредита, заверенных кредитором;

2.2.10. копии платежных документов, выписок из расчетного счета организации-экспортера и (или) других документов, подтверждающих целевое использование кредита;

2.2.11. копии платежных документов, выписок из расчетного счета организации-экспортера, подтверждающих своевременную и полную уплату процентов по кредиту, заверенных кредитором.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления заявки и осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем получатель субсидии оповещается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

В случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет административные процедуры в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

2.4.1. сведений о юридическом лице, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.4.2. сведений об индивидуальном предпринимателе, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.4.3. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Республики Абхазия о налогах и сборах, включая таможенные платежи;

2.4.4. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Республики Абхазия;

2.4.5. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд социального страхования и охраны труда Республики Абхазия;

2.4.6. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд обязательного медицинского страхования Республики Абхазия;

2.4.7. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд репатриации Республики Абхазия;

2.4.8. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд инвалидов Отечественной войны народа Абхазии 1992-1993 гг.;

2.4.9. сведений о наличии (отсутствии) у организации-экспортера и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;

2.4.10. сведений о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственными организациями, оказывающими коммунальные услуги.

2.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок исполнения по запросам Министерства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не должен превышать 3 рабочих дня.

2.6. Организация-экспортер вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию не ранее последней отчетной даты в виде соответствующих справок по установленной форме.

2.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в случае поступления сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в полном объеме выносит документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы для принятия решения о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Рабочая группа принимает решение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем голосования по следующей схеме:

- при голосовании «за» – плюс 1 балл;
- при голосовании «против» – минус 1 балл;
- при голосовании «воздержался» – 0 баллов.

2.9. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет отрицательной, организации-экспортеру будет отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет больше или равна нулю, решение о возможности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком считается принятым. В случае превышения заявленных организациями-экспортерами к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются организациям-экспортерам в следующем порядке:

- приоритет для финансирования имеет заявка, получившая наивысший совокупный балл по итогам голосования рабочей группы, и далее в порядке убывания;

- в случае равенства баллов по итогам голосования рабочей группы приоритет для финансирования будет иметь заявка, которая была подана в Министерство хронологически раньше (решение принимается на основании даты и времени подачи заявки, внесенных в журнал регистрации).

Заявки, не профинансированные в текущем финансовом году из-за недостатка лимита бюджетных ассигнований, могут быть повторно рассмотрены в установленном порядке в следующем финансовом году в рамках общего срока реализации Целевой программы.

2.11. Критерии отбора, учитываемые при голосовании рабочей группы, следующие:

- потенциал роста объемов экспорта получателя субсидии в результате предоставления государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- высокая добавленная стоимость продукции, направляемой получателем субсидии на экспорт;

- высокие показатели по количеству рабочих мест и средней заработной плате у получателя субсидии;

- большие объемы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых получателем субсидии в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия;

- сфера деятельности получателя субсидии является одной из приоритетных в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Абхазия до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 2 марта 2016 года №49.

2.12. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания рабочей группы письменно извещает организацию-экспортера о принятом решении и в случае принятия положительного решения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы заключает с организацией-экспортером договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия (далее – договор) по форме, установленной Министерством.

Договор в обязательном порядке содержит:

- сроки перечисления субсидий;
- сумму субсидий;
- право Министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- согласие получателей субсидий на представление отчета об исполнении условий договора по форме и срокам, установленным договором.

2.14. Министерство после заключения договора формирует Реестр получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия (далее – Реестр получателей субсидий), по форме, установленной Министерством.

Реестр получателей субсидий утверждается министром экономики Республики Абхазия либо лицом, исполняющим его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий и контроля за соблюдением условий и целей их предоставления

3.1. Для перечисления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Реестра получателей субсидий формирует и представляет в Министерство финансов Республики Абхазия заявку на финансирование расходов, возникающих в связи с исполнением обязательств по предоставлению организациям-экспортерам субсидий в целях возмещения части затрат, по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия.

3.2. Основанием для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Министерством и организацией-экспортером, а также

представленные в установленном порядке платежные документы, подтверждающие своевременную и полную уплату процентов по кредиту.

3.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и целей их предоставления.

3.4. В случае установления факта неисполнения получателем субсидии условий, определенных при предоставлении субсидии, либо установления факта необоснованного получения субсидии, а также представления недостоверных сведений и документов Министерство проводит заседание рабочей группы, решение которой оформляется протоколом, и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии, а также об одностороннем отказе Министерства от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия и о необходимости возврата полученной субсидии в Республиканский бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в Республиканский бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии на возмещение части
затрат по уплате процентов по кредиту

(полное наименование организации-экспортера)

1. Информация о привлеченных кредитных ресурсах:

1.1. Наименование организации-кредитора _____

1.2. Дата и номер кредитного договора _____

1.3. Цель кредита _____

1.4. Сумма кредита (тыс. руб.) _____

1.5. Срок кредита (месяцев) _____

1.6. Процентная ставка по кредиту (% в год) _____

1.7. Сумма выплаченных процентов по кредиту (тыс. руб.)

в текущем году _____

всего _____

1.8. Расчет суммы процентов по кредиту, подлежащих оплате до конца текущего года (тыс. руб.):

без учета ранее выплаченных _____

всего, с учетом ранее выплаченных _____

Детализация выплат процентов по кредиту в течение текущего года

(тыс. руб.)

Остаток ссудной задолжен- ности	Расчетный период пользования кредитом (указываются началь- ная и конечная даты расчетного периода)	Процентная ставка по кредиту	Количество дней поль- зования кредитом в расчетном периоде	Сумма подлежащих уплате (выплачен- ных) процентов, гр. 1 x гр. 3 x гр. 4
				100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
Итого:				

2. Информация о текущих и перспективных финансово-экономических показателях организации-экспортера

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт) (тыс. руб.)	Оценка текущего года (тыс. руб.)	Прогноз на следующий год (тыс. руб.)
1.	Годовой фонд заработной платы			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников (человек в год)			
4.	Валовая выручка			
5.	Объем экспорта			
6.	Чистая прибыль			
7.	Всего налоговых платежей, упла- ченных в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия, в том числе:			
7.1	Государственный бюджет			
7.2	Внебюджетные фонды			

Основные сферы деятельности организации-экспортера по ОКВЭД _____

**Руководитель
организации-экспортера**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, полученному организацией-экспортером в рублях

(полное наименование организации-экспортера)

ОГРН _____ ИНН _____ р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____

корр. счет кредитной организации _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита _____

3. Размер полученного кредита _____ тыс. руб.

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Сумма процентов по кредиту, подлежащих уплате (выплаченных) до конца текущего года (тыс. руб.):

без учета ранее выплаченных _____

всего, с учетом ранее выплаченных _____

6. Ставка рефинансирования Национального банка Республики Абхазия на дату расчета субсидии _____ % годовых.

7. Ставка субсидии (2/3 ставки рефинансирования Национального банка Республики Абхазия на дату расчета субсидии) _____ %.

8. Максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 1.7 Порядка _____ тыс. руб.

9. Максимальная сумма субсидии в соответствии с пунктом 1.8 Порядка _____ тыс. руб.

(тыс. руб.)				
Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Расчетный период* пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Ставка субсидирования (2/3 ставки рефинансирования НБ РА)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Заявляемая сумма субсидии гр. 1 x гр. 3 x гр.4 ----- - 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
Итого:				

*Для целей расчета суммы субсидии указываются расчетные периоды текущего календарного года, включая будущие периоды.

Размер предоставляемой субсидии с учетом положений пунктов 1.7 и 1.8 Порядка _____ тыс. рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

**Руководитель
организации-экспортера**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер
инвестора**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Расчет подтверждается:

**Уполномоченное лицо
кредитной организации**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Республики Абхазия

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, полученному организацией-экспортером в иностранной валюте

_____ (полное наименование организации-экспортера)

ОГРН _____ ИНН _____ р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от «_____» _____ 20__ г., полученному в

_____ (наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____

корр. счет кредитной организации _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита _____

3. Размер полученного кредита в иностранной валюте _____

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Сумма процентов по кредиту, подлежащих уплате (выплаченных) до конца текущего года (в иностранной валюте):

без учета ранее выплаченных _____

всего, с учетом ранее выплаченных _____

6. Ставка рефинансирования Национального банка Республики Абхазия на дату расчета субсидии _____ % годовых.

7. Ставка субсидии (1/3 ставки рефинансирования Национального банка Республики Абхазия на дату расчета субсидии) _____ %.

8. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Национальным банком Республики Абхазия на дату расчета _____

9. Максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 1.7 Порядка _____ тыс. руб.

10. Максимальная сумма субсидии в соответствии с пунктом 1.8 Порядка _____ тыс. руб.

(тыс. руб.)				
Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Расчетный период* пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Ставка субсидирования (1/3 ставки рефинансирования НБ РА)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Заявляемая сумма субсидии гр. 1 x гр. 3 x гр.4 ----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
Итого:				

*Для целей расчета суммы субсидии указываются расчетные периоды текущего календарного года, включая будущие периоды.

Размер предоставляемой субсидии с учетом положений пунктов 1.7 и 1.8 Порядка, а также официального курса рубля к иностранной валюте, указанного в пункте 8 расчета, _____ тыс. рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

**Руководитель
организации-экспортера**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер
инвестора**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Расчет подтверждается:

**Уполномоченное лицо
кредитной организации**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из средств Республиканского бюджета организациям-экспортерам готовой продукции (далее соответственно – субсидии, организации-экспортеры) в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, в соответствии с ведомственной среднесрочной целевой программой «Поддержка экспорта в Республике Абхазия на 2017–2019 годы» (далее – Целевая программа).

1.2. Получателями субсидий являются зарегистрированные на территории Республики Абхазия юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и экспортирующие собственную продукцию на внешние рынки;
- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и намеревающиеся начать экспортировать собственную продукцию на внешние рынки;
- экспортирующие на внешние рынки готовую продукцию, произведенную в Республике Абхазия.

1.3. Субсидии предоставляются:

- при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Абхазия, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов Республики Абхазия (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- при отсутствии у получателя субсидий и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателя субсидий и (или) его учредителей задолженности перед государственными организациями, оказывающими коммунальные услуги (за исключением задолженности, по которой оформ-

лены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- при среднем уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже 15 000 рублей;

- при отсутствии факта получения субсидий в целях возмещения части одних и тех же затрат в рамках Целевой программы.

1.4. Субсидии предоставляются организациям-экспортерам в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, в части оплаты аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов, по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в безналичном порядке.

1.5. Субсидии предоставляются в размере 70 % от документально подтвержденных затрат, но не более:

- 200 000 рублей для юридических лиц;

- 100 000 рублей для индивидуальных предпринимателей.

1.6. В случае, если организация-экспортер произвела затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Национальным банком Республики Абхазия на дату оплаты указанных услуг.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных не ранее 1 января и не позднее 31 декабря года подачи заявки.

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком Министерство экономики Республики Абхазия (далее – Министерство) создает рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки организациям-экспортерам в рамках Целевой программы (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят уполномоченные представители Министерства и иных государственных органов Республики Абхазия (по согласованию). Персональный состав членов рабочей группы утверждается приказом министра экономики Республики Абхазия.

Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на получение субсидий.

2.2. Министерство принимает от организаций-экспортеров заявки на получение субсидий, состоящие из следующих документов:

2.2.1. письменное обращение на имя министра экономики Республики Абхазия, подписанное руководителем организации-экспортера, с приложением описи всех представленных для получения субсидии документов;

2.2.2. копии договоров, подтверждающих затраты организации-экспортера на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов либо стоимости ее вклада в оплату договора на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов для общей экспозиции, заверенные руководителем организации-экспортера;

2.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих затраты организации-экспортера на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов либо стоимости ее вклада в оплату договора на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов для общей экспозиции, заверенные руководителем организации-экспортера и банком;

2.2.4. копии контрактов (договоров) на поставку продукции на экспорт, осуществленную организацией-экспортером в текущем году, либо договора о намерениях или иного аналогичного договора, подтверждающего заинтересованность иностранного контрагента в импорте абхазской продукции, заверенные руководителем организации-экспортера;

2.2.5. копии договоров о закупке у организации-производителя, зарегистрированной на территории Республики Абхазия, продукции для целей последующего экспорта (для организаций-экспортеров, реализующих на внешнем рынке продукцию, произведенную организациями, зарегистрированными на территории Республики Абхазия);

2.2.6. справка с описанием экспортируемой продукции, ее основных характеристик и конкурентных преимуществ, подписанная руководителем организации-экспортера;

2.2.7. информация о размере заработной платы работников в организации и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате в виде справки свободной формы, подписанной руководителем организации-экспортера, с приложением подтверждающих размер и своевременность выплаты заработной платы документов;

2.2.8. расчет-обоснование получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2.9. расчет размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления заявки и осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем получатель субсидии оповещается в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

В случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет административные процедуры в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

2.4.1. сведений о юридическом лице, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.4.2. сведений об индивидуальном предпринимателе, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.4.3. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Республики Абхазия о налогах и сборах, включая таможенные платежи;

2.4.4. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Республики Абхазия;

2.4.5. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд социального страхования и охраны труда Республики Абхазия;

2.4.6. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд обязательного медицинского страхования Республики Абхазия;

2.4.7. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд репатриации Республики Абхазия;

2.4.8. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд инвалидов Отечественной войны народа Абхазии 1992-1993 гг.;

2.4.9. сведений о наличии (отсутствии) у организации-экспортера и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;

2.4.10. сведений о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственными организациями, оказывающими коммунальные услуги.

2.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок исполнения по запросам Министерства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не должен превышать 3 рабочих дня.

2.6. Организация-экспортер вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию не ранее последней отчетной даты в виде соответствующих справок по установленной форме.

2.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в случае поступления сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка в полном объеме выносит документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы для принятия решения о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Рабочая группа принимает решение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем голосования по следующей схеме:

- при голосовании «за» – плюс 1 балл;
- при голосовании «против» – минус 1 балл;
- при голосовании «воздержался» – 0 баллов.

2.9. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет отрицательной, организации-экспортеру будет отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет больше или равна нулю, решение о возможности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком считается принятым. В случае превышения заявленных организациями-экспортерами к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются организациям-экспортерам в следующем порядке:

– приоритет для финансирования имеет заявка, получившая наивысший совокупный балл по итогам голосования рабочей группы, и далее в порядке убывания;

– в случае равенства баллов по итогам голосования рабочей группы приоритет для финансирования будет иметь заявка, которая была подана в Министерство хронологически раньше (решение принимается на основании даты и времени подачи заявки, внесенных в журнал регистрации).

Заявки, не профинансированные в текущем финансовом году из-за недостатка лимита бюджетных ассигнований, могут быть повторно рассмотрены в установленном порядке в следующем финансовом году в рамках общего срока реализации Целевой программы.

2.11. Критерии отбора, учитываемые при голосовании рабочей группы, следующие:

- потенциал роста объемов экспорта получателя субсидии в результате предоставления государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- высокая добавленная стоимость продукции, направляемой получателем субсидии на экспорт;

- высокие показатели по количеству рабочих мест и средней заработной плате у получателя субсидии;

- большие объемы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых получателем субсидии в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия;

- сфера деятельности получателя субсидии является одной из приоритетных в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Абхазия до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 2 марта 2016 года №49.

2.12. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания рабочей группы письменно извещает организацию-экспортера о принятом решении и в случае принятия положительного решения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы заключает с организацией-экспортером договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств (далее – договор), по форме, установленной Министерством.

Договор в обязательном порядке содержит:

- порядок перечисления субсидий;

- сумму субсидии;

- право Министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- согласие получателей субсидий на представление отчета об исполнении условий договора по форме и срокам, установленным договором.

2.14. Министерство после заключения договора формирует Реестр получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат,

связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств (далее – Реестр получателей субсидий), по форме, установленной Министерством.

Реестр получателей субсидий утверждается министром экономики Республики Абхазия либо лицом, исполняющим его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий и контроля за соблюдением условий и целей их предоставления

3.1. Для перечисления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Реестра получателей субсидий формирует и представляет в Министерство финансов Республики Абхазия заявку на финансирование расходов, возникающих в связи с исполнением обязательств по предоставлению организациям-экспортерам субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основанием для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Министерством и организацией-экспортером, а также представленные в установленном порядке платежные документы, подтверждающие совершение затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств, в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. В случае установления факта неисполнения получателем субсидии условий, определенных при предоставлении субсидии, либо установления факта необоснованного получения субсидии, а также представления недостоверных сведений и документов, Министерство проводит заседание рабочей группы, решение которой оформляется протоколом, и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии, а также об одностороннем отказе Министерства от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия и о необходимости возврата полученной субсидии в Республиканский бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в республиканский бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств

(полное наименование организации-экспортера)

1. Информация о выставочном мероприятии:

1.1. Полное название _____

1.2. Дата проведения _____

1.3. Место проведения _____

1.4. Продукция, планируемая для показа на выставке _____

1.5. Расчет суммы расходов на участие в мероприятии:

– расходы, подлежащие субсидированию _____ тыс. руб.

– всего расходов, включая субсидируемые _____ тыс. руб.

2. Информация о текущих и перспективных финансово-экономических показателях организации-экспортера

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт) (тыс. руб.)	Оценка текущего года (тыс. руб.)	Прогноз на следующий год (тыс. руб.)
1.	Годовой фонд заработной платы			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников (человек в год)			
4.	Валовая выручка			
5.	Объем экспорта			
6.	Чистая прибыль			
7.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия, в том числе:			
7.1	Государственный бюджет			
7.2	Внебюджетные фонды			

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях на территории иностранных государств

_____ (полное наименование организации-экспортера)

ОГРН _____ ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Информация о выставочном мероприятии:

1. Полное название _____

2. Дата проведения _____;

3. Место проведения _____

4. Продукция, планируемая для показа на выставке _____

5. Максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка _____ тыс. руб.

Перечень услуг, связанных с участием в выставочном мероприятии, подлежащих субсидированию	Реквизиты документа, подтверждающего затраты на оказание услуг, связанных с участием в выставочном мероприятии	Общая сумма затрат на услуги, подлежащие субсидированию (рублей)	Сумма субсидии (руб.) (графа 3х70%)
1	2	3	4
Всего:			

Размер предоставляемой субсидии с учетом положений пункта 1.5
Порядка _____ тыс. руб.

Затраты на оказание услуг, связанных с участием в выставочном мероприятии, подтверждены документально в полном объеме.

**Руководитель
организации-экспортера**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер
инвестора**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Информация проверена и соответствует действительности:

**Уполномоченное лицо
Министерства экономики
Республики Абхазия**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из средств Республиканского бюджета организациям-экспортерам готовой продукции (далее соответственно – субсидии, организации-экспортеры) в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов в соответствии с ведомственной среднесрочной целевой программой «Поддержка экспорта в Республике Абхазия на 2017–2019 годы» (далее – Целевая программа).

1.2. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Республики Абхазия юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и экспортирующие собственную продукцию на внешние рынки;
- производящие готовую продукцию в Республике Абхазия и намеревающиеся начать экспортировать собственную продукцию на внешние рынки;
- экспортирующие на внешние рынки готовую продукцию, произведенную в Республике Абхазия.

1.3. Субсидии предоставляются:

- при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Абхазия, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов Республики Абхазия (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- при отсутствии у получателя субсидии и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;
- при отсутствии у получателя субсидии и (или) его учредителей задолженности перед государственными организациями, оказывающими

коммунальные услуги (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- при среднем уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже 15 000 рублей;

- при отсутствии факта получения субсидии в целях возмещения части одних и тех же затрат в рамках Целевой программы.

1.4. Субсидии предоставляются организациям-экспортерам в целях возмещения части затрат:

- по сертификации экспортной продукции на соответствие международным и российским стандартам (ГОСТ);

- на оформление сертификатов происхождения продукции общей формы, форм «А», «СТ-1».

1.5. Субсидии предоставляются в размере 50 % от документально подтвержденных затрат, но не более:

- 100 000 рублей для юридических лиц;

- 50 000 рублей для индивидуальных предпринимателей.

1.6. В случае, если организация-экспортер произвела затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Национальным банком Республики Абхазия на дату оплаты указанных услуг.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных не ранее 1 января и не позднее 31 декабря года подачи заявки.

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком Министерство экономики Республики Абхазия (далее – Министерство) создает рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки организациям-экспортерам в рамках Целевой программы (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят уполномоченные представители Министерства и иных государственных органов Республики Абхазия (по согласованию). Персональный состав членов рабочей группы утверждается приказом министра экономики Республики Абхазия.

Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего количества членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на получение субсидии.

2.2. Министерство принимает от организаций-экспортеров заявки на получение субсидии, состоящие из следующих документов:

2.2.1. письменное обращение на имя министра экономики Республики Абхазия, подписанное руководителем организации-экспортера, с приложением описи всех представленных для получения субсидии документов;

2.2.2. копии полученных сертификатов, заверенные руководителем организации-экспортера;

2.2.3. копии договоров с организацией, предоставившей услуги в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации-экспортера;

2.2.4. копии платежных поручений, подтверждающие затраты организации-экспортера на оплату услуг по сертификации, заверенные руководителем организации-экспортера и банком;

2.2.5. копии контрактов (договоров) на поставку продукции на экспорт, осуществленную организацией в текущем году, либо договора о намерениях или иного аналогичного договора, подтверждающего заинтересованность иностранного контрагента в импорте абхазской продукции, заверенные руководителем организации-экспортера;

2.2.6. копии договоров о закупке у организации-производителя, зарегистрированной на территории Республики Абхазия, продукции для целей последующего экспорта (для организаций-экспортеров, реализующих на внешнем рынке продукцию, произведенную организациями, зарегистрированными на территории Республики Абхазия);

2.2.7. справка с описанием экспортируемой продукции, ее основных характеристик и конкурентных преимуществ, подписанная руководителем организации-экспортера;

2.2.8. информация о размере заработной платы работников в организации и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате в виде справки свободной формы, подписанной руководителем организации-экспортера, с приложением подтверждающих размер и своевременность выплаты заработной платы документов;

2.2.9. расчет-обоснование получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2.10. расчет размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления заявки и осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем получатель субсидии оповещается в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

В случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет административные процедуры в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

2.4.1. сведений о юридическом лице, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.4.2. сведений об индивидуальном предпринимателе, подавшем заявку, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.4.3. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Республики Абхазия о налогах и сборах, включая таможенные платежи;

2.4.4. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Республики Абхазия;

2.4.5. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд социального страхования и охраны труда Республики Абхазия;

2.4.6. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд обязательного медицинского страхования Республики Абхазия;

2.4.7. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд репатриации Республики Абхазия;

2.4.8. сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд инвалидов Отечественной войны народа Абхазии 1992-1993 гг.;

2.4.9. сведений о наличии (отсутствии) у организации-экспортера и (или) его учредителей непогашенных кредитных обязательств перед Республикой Абхазия или административно-территориальными единицами Республики Абхазия;

2.4.10. сведений о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственными организациями, оказывающими коммунальные услуги.

2.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок исполнения по запросам Министерства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не должен превышать три рабочих дня

2.6. Организация-экспортер вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию не ранее последней отчетной даты в виде соответствующих справок по установленной форме.

2.7. В случае поступления сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка в полном объеме, Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки выносит документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы для принятия решения о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Рабочая группа принимает решение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем голосования по следующей схеме:

- при голосовании «за» – плюс 1 балл;
- при голосовании «против» – минус 1 балл;
- при голосовании «воздержался» – 0 баллов.

2.9. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет отрицательной, организации-экспортеру будет отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае, если по итогам голосования рабочей группы совокупная балльная оценка по заявке будет больше или равна нулю, решение о возможности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком считается принятым. В случае превышения заявленных организациями-экспортерами к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются организациям-экспортерам в следующем порядке:

- приоритет для финансирования имеет заявка, получившая наивысший совокупный балл по итогам голосования рабочей группы, и далее в порядке убывания;

- в случае равенства баллов по итогам голосования рабочей группы приоритет для финансирования будет иметь заявка, которая была подана в Министерство хронологически раньше (решение принимается на основании даты и времени подачи заявки, внесенных в журнал регистрации).

Заявки, не профинансированные в текущем финансовом году из-за недостатка лимита бюджетных ассигнований, могут быть повторно рассмотрены в установленном порядке в следующем финансовом году в рамках общего срока реализации Целевой программы.

2.11. Критерии отбора, учитываемые при голосовании рабочей группы, следующие:

- потенциал роста объемов экспорта получателя субсидии в результате предоставления государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- высокая добавленная стоимость продукции, направляемой получателем субсидии на экспорт;

- высокие показатели по количеству рабочих мест и средней заработной плате у получателя субсидии;

- большие объемы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых получателем субсидии в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия;

- сфера деятельности получателя субсидии является одной из приоритетных в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Абхазия до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Абхазия от 2 марта 2016 года №49.

2.12. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания рабочей группы письменно извещает организацию-экспортера о принятом решении и в случае принятия положительного решения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы заключает с организацией-экспортером договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов (далее – договор) по форме, установленной Министерством.

Договор в обязательном порядке содержит:

- порядок перечисления субсидий;

- сумму субсидий;

- право Министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- согласие получателей субсидий на представление отчета об исполнении условий договора по форме и срокам, установленным договором.

2.14. Министерство после заключения договора формирует Реестр получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов (далее – Реестр получателей субсидий), по форме, установленной Министерством.

Реестр получателей субсидий утверждается министром экономики Республики Абхазия либо лицом, исполняющим его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий и контроля за соблюдением условий и целей их предоставления

3.1. Для перечисления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Реестра получателей субсидий формирует и представляет в Министерство финансов Республики Абхазия заявку на финансирование расходов, возникающих в связи с исполнением обязательств по предоставлению организациям-экспортерам субсидий в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основанием для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Министерством и организацией-экспортером, а также представленные в установленном порядке платежные документы, подтверждающие совершение затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов, в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. В случае установления факта неисполнения получателем субсидии условий, определенных при предоставлении субсидии, либо установления факта необоснованного получения субсидии, а также представления недостоверных сведений и документов Министерство проводит заседание рабочей группы, решение которой оформляется протоколом, и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии, а также об одностороннем отказе Министерства от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия и о необходимости возврата полученной субсидии в Республиканский бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в Республиканский бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов

(полное наименование организации-экспортера)

1. Информация о полученных сертификатах:

1.1. Полное наименование _____

1.2. Дата выдачи _____

1.3. Наименование организации, выдавшей сертификат _____

1.4. Сумма документально подтвержденных расходов на сертификацию _____

2. Информация о текущих и перспективных финансово-экономических показателях организации-экспортера

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт) (тыс. руб.)	Оценка текущего года (тыс. руб.)	Прогноз на следую- щий год (тыс. руб.)
1.	Годовой фонд заработной платы			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников (человек в год)			
4.	Валовая выручка			
5.	Объем экспорта			
6.	Чистая прибыль			
7.	Всего налоговых платежей, уплачен- ных в бюджеты бюджетной системы Республики Абхазия, в том числе:			
7.1	Государственный бюджет			
7.2	Внебюджетные фонды			

Основные сферы деятельности организации-экспортера по ОКВЭД _____

**Руководитель
организации-экспортера**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий организациям-экспортерам готовой продукции в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов

_____ (полное наименование организации-экспортера)

ОГРН _____ ИНН _____ р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Информация о полученных сертификатах:

1. Полное наименование

2. Дата выдачи _____

3. Наименование организации, выдавшей сертификат _____

4. Максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка _____ тыс. руб.

Наименование сертификата	Реквизиты документа, подтверждающего затраты на оказание услуг, связанных с сертификацией	Общая сумма затрат на услуги, подлежащие субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (графа 3 x 50%)
1	2	3	4
Всего:			

Размер предоставляемой субсидии с учетом положений пункта 1.5 Порядка _____ тыс. рублей.

Затраты на оказание услуг на сертификацию экспортной продукции на соответствие требованиям международных стандартов подтверждены документально в полном объеме.

**Руководитель
организации-
экспортера**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер
инвестора**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Информация проверена и соответствует действительности:

**Уполномоченное лицо
Министерства экономики
Республики Абхазия**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.