

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 1995 года № 209

г. Сухум

О порядке применения и утверждения временных расценок документов и дел Архивного фонда Республики Абхазия и на исполняемую работу по наведению справок социально-правового характера и копированию документов

Кабинет Министров Республики Абхазия, рассмотрев представленные материалы Госархива Республики Абхазия по вопросам порядка применения расценок при исполнении работ по архиво-технической обработке документов министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий на договорных началах, а также на исполняемую работу по наведению справок социально-правового характера и копированию документов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок исчисления и применения материальной (страховой) оценки документов и дел Архивного фонда Республики Абхазия согласно приложению № I и временные расценки согласно приложению № 2.

2. Утвердить временные расценки на исполняемую работу по наведению справок социально-правового характера и копированию документов с соответствующим обоснованием, согласно приложению № 3.

3. Госархиву Республики Абхазия (Иоаниди Н.Н.) использовать в полной мере предоставленные данным постановлением возможности для восстановления хозрасчетных структур архивной службы и плано-вому комплектованию Архивного фонда Республики Абхазия с открытием специального счета для зачисления поступающих сумм.

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

Приложение № I

к Постановлению Кабинета Министров Республики Абхазия № 209 от 28 июля 1995 года

ПОРЯДОК

исполнения и применения материальной (страховой) оценки документов и дел Архивного фонда Республики Абхазия

Закон Республики Абхазия "Об Архивном фонде Республики Абхазия и архивах" статьями № 4 и 21 предусматривает оценку документов и дел как отдельно, так и в их совокупности, т.е. всего Архивного фонда республики.

Как цели оценки, так и причины, вызвавшие необходимость чисто денежной материальной оценки документов, многообразны. Бесценность совокупности — Архивного фонда — достаточно осознанная по отношению ко всей совокупности, исчезает в сознании большинства людей по отношению к составляющим — отдельным документам и делам, они из бесценных, превращаются в неимеющие цены и каждый имеющий хоть какое-то отношение к формированию дел считает, что он имеет право определять, имеют ли они значение для будущих поколений или нет. Такое положение уже привело к многочисленным случаям гибели, пропажи, порчи документов и продолжалось это в течение нескольких десятилетий, завершившись 22 октября 1992 г. гибелью Госархива Абхазии. Таким образом, введение материальной оценки документов и дел уменьшит безответственность всех должностных лиц, поскольку эта оценка может и будет применяться в виде штрафных санкций как на учреждения-фондообразователи, так и на лиц, ответственных за ведомственные архивы и их делопроизводственные службы.

Через индивидуальную оценку отдельных документов и дел, групповую оценку отдельных государственных и ведомственных архивов и, как их сумму — Архивный фонд Республики Абхазия, мы получим общереспубликанскую стоимость Архивного фонда.

Более, чем убежден, что если бы была известна эта стоимость, то не было бы поджога Государственного архива Абхазии 22 октября 1992 г., скорее всего, была бы расхищена часть документов, но они остались бы целы. Кроме того, была бы возможность оценить ущерб с вытекающими из этого правовыми последствиями, с конкретной, понятной всем суммой потерь.

У совокупной оценки есть еще одно важное значение., относящееся к экономическому обеспечению существования Архивного фонда Республики Абхазия, определение обоснованности затрат на его сохранение, прибыль от использования документов, рентабельности, содействовать правильному финансированию.

Есть и еще одна сторона: в мире постоянно обмениваются основным самым ценным продуктом – информацией, знание стоимости документа пусть и относительное, позволит поставить, разумеется, в дальнейшем, этот процесс на экономически обоснованные рельсы, т.е. позволит определить стоимость ретроспективной информации, содержащейся в архивах Абхазии.

Многообразие документов по содержанию, областям знаний, объемам, авторству, времени составления документа, комплектности, подлинности, дублетности делают исключительно сложной работу по оценке документов и перечень только одних видов документов, без учета места фондообразователя, составит несколько тысяч единиц. Чтобы обойти эту сложность, мы решили произвести группировку по признакам значения, авторства, близости и значимости вопросов в документах и делах, входящих в группу временных рамок и, кроме того, ввести рамки "от" и "до" для каждой группы, оставив возможности уточнения для исполнителей оценки, распределить конкретные документы и дела внутри группы.

Разумеется, мы понимаем, что окончательно достоверную оценку мы сможем получить, только широко применив электронно-вычислительные устройства и, имея банк аналогичных данных всего мирового сообщества. Но "дорогу осилит идущий" и, если не сделать первый шаг, то ее никогда не пройти.

Для сближения наших сегодняшних возможностей с потребностями учета и создания максимальной возможности варьировать без коренной переработки показателей, приводим данные оценки в трех показателях: 1) в минимальных окладах; 2) в рублях; 3) в долларах США по курсу 5 тыс.рублей. Поскольку первоочередное направление предлагаемой оценки – внутриреспубликанское, основной расчетной единицей является минимальная **зарплата**. Минимальная зарплата – величина, зависящая от каждогомоментного экономико-политического положения республики для внешнего мира (зарубежья), не является достаточно обоснованной. Но для обеспечения сохранности документов в Абхазии, эта величина позволяет считать ее постоянно действующей, не зависящей от изменения курса тех или иных валют, что делает ее реально применимой. Выражение стоимости в рублях и долларах на сегодняшний день

достаточно условно и обязательно будет уточняться по мере выхода Республики Абхазия на внешний информационный рынок, в т.ч. и ретроспективной (архивной) информации. Все указанные в "показателях" оценки относятся к подлинникам, в случае отсутствия подлинника, все виды копий оцениваются в среднем не выше 50 процентов оценки подлинника. В рамках оценки настоящих "показателей ...", при необходимости конкретизации для каждого отдельного документа или дела производится специально создаваемой комиссией из работников Госархива Республики Абхазия и представителей Академии наук, Министерства культуры Республики Абхазия, а при необходимости - и других, для первых I-4 групп документов; для остальных групп оценка производится комиссией непосредственно из сотрудников учреждений архивной службы.

Приложение № 2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия № 209 от 28 июля
1995 года

ВРЕМЕННЫЕ РАСЦЕНКИ

на нижеследующие категории документов:

I.

- | | |
|---|---|
| I.1. Тексты Конституции, международных договоров, основных законов (документ) | 101-120 минокладов
1,0-1,2 млн.руб.
200-240 долл. |
| I.2. Тексты законов и иных правовых актов (общегосударственного значения) (документ) | 90-100 минокладов
0,9-1,0 млн. руб.
180-200 долл. |
| I.3. Комплексы документов ведомственных архивов, подлежащих приему на государственное хранение за I год | 50-100 минокладов
0,9-1,0 млн.руб
180-200 долл. |
| I.4. Рукописи научных, литературно-художественных работ, принадлежащих выдающимся деятелям науки и культуры | 50-100 мин.окладов
0,5-1,0 млн.руб.
100-120 долл. |

II.

- | | |
|---|--|
| 2.1. Обзорные сведения о состоянии республики в целом за период не менее года | 50-70 мин.окладов
0,5-0,7 млн.руб.
100-140 долл. |
| 2.2. Комплексы документов личного происхождения (оценка одного дела), подлежащих приему на государственное хранение | 10-80 мин.окладов
0,1-0,8 млн.руб.
20-160 долл. |
| 2.3. Правовые акты по отраслям и регионам республики (документ) | 20-40 мин.окладов
0,2-0,4 млн.руб.
40-80 долл. |
| 2.4. Сведения, отчеты, обзоры по отраслям и регионам республики за I год (документ) | 15-30 минокл.
0,15-0,3 млн.руб.
30-160 долл. |
| 2.5. Документы учреждений, организаций и предприятий, подлежащие государственному хранению (оценка одного дела) | 5-20 мин.окл.
0,05-0,2 млн.руб.
10-40 долл. |

- | | |
|---|--|
| 2.6. Документы общественных организаций, предприятий и частных лиц, хранящиеся в учреждениях Госархива на договорных условиях | 5-20 мин.окл.
0,05-0,2 млн.рубл.
10-40 долл. |
| 2.7. Документы, обеспечивающие права и интересы юридических лиц и граждан (нотариат, ЗАГС и т.д.) | 5-30 мин.окл.
0,05-0,3 млн.рубл.
10-60 долл. |
| 2.8. Документы по личному составу, хранящиеся в учреждениях Госархива | 1-20 мин.окл.
0,01-0,2 млн.рубл.
2-40 долл. |
| 2.9. Все категории документов, не подлежащие государственному хранению до истечения срока ведомственного хранения | 1-5 мин.окл.
0,01-0,05 млн.рубл.
2-1 долл. |

ВРЕМЕННЫЕ РАСЦЕНКИ

на исполняемую работу по наведению справок
социально-правового характера и копированию
документов

В соответствии со ст. 12 и 20 Закона Республики Абхазия "Об архивном фонде Республики Абхазия и архивах", в целях постепенного перевода хранения и использования документов личного состава (не входящие в состав Архивного фонда Республики Абхазия, срок хранения 75 лет) на внебюджетные средства разработаны настоящие расценки на исполнение запросов социально-правового характера учреждений и граждан и выполнение заказов на копирование и фотокопирование.

В основу расчета положены материальные затраты Госархива (бланки, бумага, фотобумага и фотопленка, химикаты и т.д.), а также средне-расчетное время, затрачиваемое на исполнение конкретных видов работ. На рентабельность прибавлено 30 процентов совокупной стоимости затрат. По ксерокопированию и фотокопированию взята стоимость одного фотоотпечатка или листа при ксерокопировании.

В связи с процессом инфляции рубля денежное выражение цены выполняемой работы проводятся как в рублях, так и в долларах, что позволит избежать постоянного пересмотра расценок. На момент составления расценок курс доллара составлял около 5 тыс.руб, каковая величина и положена в основу.

1. Письменная справка об отсутствии или непоступлении документов на хранение, служащая основанием для проведения правовых действий 500 руб - 0,1 долл.
2. Письменные положительные и отрицательные справки, исполненные с полнотным поиском сведений 5 тыс.руб - 1 долл.
3. Письменные положительные справки по установлению трудового стажа за 10 лет и более и справки по заработной плате за 5 лет и более 7,5 тыс.руб - 1,5 долл.
4. Выписка и копии документов за 1 машинописную страницу 1 тыс.руб. - 0,2 долл.

5. Ксерокопии и фотокопии, исполняемые по заказам учреждений и граждан^I:

ксерокопия за I стандартн. страницу	500 руб - 0,1 долл.
ксерокопия за I стр. (B-4)	1 тыс.руб - 0,2 долл.
Фотокопия за I отпечаток 18x24	2,5 тыс.руб - 0,5 долл.

I. Если при исполнении ксерокопий или фотокопий необходима расшивка дела, то стоимость возрастает на 5 тыс.руб. - 1 доллар США за каждое расшитое дело.