



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении «Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия»

В соответствии со ст. 21 Конституционного Закона Республики Абхазия от 13 августа 1996 г. №290-с «О Кабинете Министров (Правительстве) Республики Абхазия»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить «Положение об Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия» (прилагается).

Премьер-министр

г. Сухум

«28» декабря 2017 г.

№191



Б. Барциц

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия

I. Общие положения

1.1. Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Аппарат) является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности Кабинета Министров Республики Абхазия.

Полное наименование Аппарата на абхазском языке:

– Аԥсны Аҳәынҭқарра Аминистрцәа реилазаара Аппарат.

Полное наименование Аппарата на русском языке:

– Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия.

Полное наименование Аппарата на английском языке:

– Apparatus of the Cabinet of Ministers of the Republic of Abkhazia.

1.2. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным Законом Республики Абхазия «О Кабинете Министров (Правительстве) Республики Абхазия», другими законами Республики Абхазия, указами и распоряжениями Президента Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия, распоряжениями Премьер-министра Республики Абхазия, Регламентом Кабинета Министров Республики Абхазия, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат при реализации своих функций взаимодействует с Народным Собранием – Парламентом Республики Абхазия, органами местного самоуправления, Администрацией Президента Республики Абхазия, центральными органами государственного управления Республики Абхазия и местными органами государственного управления (далее – органы государственного управления), иными государственными органами, учреждениями и организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Аппарат обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.5. Имущество Аппарата является государственной (республиканской) собственностью и закреплено за Аппаратом на праве оперативного управления.

1.6. Местонахождение Аппарата: 384900, Республика Абхазия, г. Сухум, набережная Махаджиров, 32.

II. Функции Аппарата

2.1. Аппарат выполняет следующие основные функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Кабинета Министров Республики Абхазия;
- подготавливает экспертные заключения на поступившие в Кабинет Министров Республики Абхазия проекты актов и других документов, по которым требуется решение Кабинета Министров Республики Абхазия, представляет Премьер-министру Республики Абхазия (далее – Премьер-министр), вице-преьерам Республики Абхазия (далее – Вице-премьеры) и Руководителю Аппарата предложения по этим документам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым Кабинетом Министров Республики Абхазия;
- запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности Аппарата;
- подготавливает распоряжения, поручения Премьер-министра, Вице-премьеров и обеспечивает контроль за их исполнением;
- организует контроль за выполнением органами государственного управления, иными государственными органами решений Кабинета Министров Республики Абхазия, Премьер-министра, поручений Вице-премьеров, при необходимости разрабатывает и представляет Премьер-министру, Вице-преьерам предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих решений и поручений;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Премьер-министра, Вице-премьеров и Руководителя Аппарата, оформляет принятые решения;
- обеспечивает взаимодействие Кабинета Министров Республики Абхазия с Народным Собранием – Парламентом Республики Абхазия и организует участие представителей Кабинета Министров Республики Абхазия в деятельности Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия;
- организует проработку поступивших в Кабинет Министров Республики Абхазия парламентских и депутатских запросов;
- обеспечивает представление интересов Кабинета Министров Республики Абхазия в судах Республики Абхазия;
- рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Кабинет Министров Республики Абхазия, Премьер-министру, Вице-преьерам, Руководителю Аппарата, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного управления, иные государственные органы для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан Премьер-министром, Вице-преьерами, Руководителем Аппарата, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;
- подготавливает для Премьер-министра материалы к его докладам и выступлениям, а также необходимые аналитические и справочные материалы;

- обеспечивает подготовку и представление официальных ответов на поступающие запросы о предоставлении информации о деятельности Кабинета Министров Республики Абхазия в соответствии с законодательством Республики Абхазия, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными запросами;

- обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Кабинета Министров Республики Абхазия, в том числе мероприятий с участием Премьер-министра, Вице-премьеров;

- обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

- выполняет иные функции в соответствии с решениями Кабинета Министров Республики Абхазия и Премьер-министра.

III. Структура Аппарата и организация его работы

3.1. Структура, штаты, размер оплаты труда работников Аппарата, а также расходы на его содержание определяются по предложению Премьер-министра Президентом Республики Абхазия в пределах расходов республиканского бюджета на содержание Кабинета Министров Республики Абхазия.

3.2. Работа Аппарата организуется в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Абхазия, настоящим Положением, внутренними актами Аппарата, приказами и поручениями Руководителя Аппарата.

3.3. Аппарат возглавляет Руководитель Аппарата, назначаемый Президентом Республики Абхазия по представлению Премьер-министра.

3.4. Руководитель Аппарата:

- а) организует деятельность Аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат функций;

- б) формирует в установленном порядке проекты плана заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия на очередной период и повесток заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия;

- в) представляет Премьер-министру материалы с проектами актов, по которым требуется решение Кабинета Министров Республики Абхазия, и иные документы с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом;

- г) устанавливает порядок работы структурных подразделений Аппарата, а также определяет вопросы, входящие в сферу ведения структурных подразделений;

- д) издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата;

- е) рассматривает внесенные в Кабинет Министров Республики Абхазия проекты законов, актов Кабинета Министров Республики Абхазия, другие поступившие документы и направляет их в соответствующие структурные подразделения Аппарата для подготовки к рассмотрению в Кабинете Министров Республики Абхазия;

ж) направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на согласование в Администрацию Президента Республики Абхазия;

з) обеспечивает своевременное представление Премьер-министру подготовленных в Аппарате проектов решений Премьер-министра;

и) организует работу по подготовке совещаний, проводимых Премьер-министром, его докладов и выступлений, а также иных необходимых аналитических и справочных материалов;

к) анализирует корреспонденцию, поступающую на имя Премьер-министра;

л) представляет Премьер-министру предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей основных структурных подразделений Аппарата, советников и помощников Премьер-министра, помощников Вице-премьеров;

м) заключает контракты и трудовые договоры с работниками Аппарата, назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителей структурных подразделений работников соответствующих подразделений;

н) принимает решение о поощрении работников Аппарата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Аппарата;

о) определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Аппарата и предоставления служебной информации;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Кабинета Министров Республики Абхазия и Премьер-министра.

3.5. Руководитель Аппарата имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Премьер-министром по представлению Руководителя Аппарата.

3.6. Заместители Руководителя Аппарата осуществляют деятельность в соответствии с поручениями Руководителя Аппарата. Руководитель Аппарата определяет обязанности и сферу ответственности заместителей.

3.7. В случае временного отсутствия Руководителя Аппарата исполнение обязанностей Руководителя Аппарата возлагается на одного из заместителей Руководителя Аппарата в соответствии с решением Премьер-министра.

3.8. Премьер-министр имеет советников, внештатных советников и помощников.

3.9. Советники и помощники Премьер-министра входят в структуру и штат Аппарата.

3.10. Внештатные советники Премьер-министра не входят в структуру и штат Аппарата, назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром. Права и функциональные обязанности

внештатных советников Премьер-министра определяются Положением о внештатных советниках Премьер-министра, утвержденным Кабинетом Министров Республики Абхазия.

3.11. Советники и помощники Премьер-министра назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром по представлению Руководителя Аппарата. Советники и помощники Премьер-министра подчиняются непосредственно Премьер-министру. Направления деятельности советников и помощников Премьер-министра определяются Премьер-министром.

3.12. Советники Премьер-министра содействуют Премьер-министру при реализации Премьер-министром полномочий по решению вопросов государственного управления, осуществляют подготовку аналитических и справочных материалов, ведут консультативную работу. Права и функциональные обязанности советников Премьер-министра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Премьер-министром.

3.13. Помощники Премьер-министра осуществляют организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Премьер-министра, исполняют отдельные поручения Премьер-министра. Права и функциональные обязанности помощников Премьер-министра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Премьер-министром.

3.14. Вице-премьеры имеют помощников. Помощники Вице-премьеров входят в структуру и штат Аппарата.

3.15. Помощники Вице-премьеров назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром по согласованному с соответствующим Вице-премьером представлению Руководителя Аппарата.

3.16. Помощники Вице-премьеров подчиняются непосредственно соответствующим Вице-преьерам.

3.17. Помощники Вице-премьеров осуществляют организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Вице-премьеров, исполняют отдельные поручения Вице-премьеров. Права и функциональные обязанности помощников Вице-премьеров определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Премьер-министром.

IV. Структурные подразделения Аппарата

4.1. Структурные подразделения Аппарата (далее – подразделения Аппарата) осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвержденными Руководителем Аппарата положениями подразделений Аппарата.

4.2. Подразделения Аппарата обеспечивают деятельность Кабинета Министров Республики Абхазия, а также Аппарата по вопросам, входящим в сферу их ведения, и взаимодействуют с соответствующими органами государственного управления, иными государственными органами и организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. Подразделения Аппарата в пределах установленной сферы ведения осуществляют следующие функции:

- подготавливают для рассмотрения внесенные в Кабинет Министров Республики Абхазия проекты актов, по которым требуется решение Кабинета Министров Республики Абхазия;
- подготавливают проекты актов, вносимых на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия Премьер-министром, Вице-премьерами, Руководителем Аппарата;
- подготавливают проекты решений Премьер-министра, поручений Вице-премьеров, Руководителя Аппарата;
- подготавливают материалы и оформляют решения, принимаемые на совещаниях, проводимых Премьер-министром;
- обеспечивают Премьер-министра, Вице-премьеров, Руководителя Аппарата необходимыми аналитическими и информационными материалами;
- осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия, организуют документооборот и ведение архива в Аппарате, а также представление соответствующей информации о деятельности Кабинета Министров Республики Абхазия;
- осуществляют иные возложенные на них функции.

4.4. Руководители основных структурных подразделений Аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Премьер-министра Республики Абхазия по представлению Руководителя Аппарата.

Под основным структурным подразделением Аппарата понимается организационно обособленное подразделение (управление и/или отдел), специализированное по направлениям государственного управления, осуществляющее выполнение функций и решение задач в пределах установленной сферы ведения, сформированное с целью упорядочения управления в установленной сфере деятельности, входящее во внутреннюю организационную структуру Аппарата, непосредственно подчиненное назначаемому в установленном порядке руководителю структурного подразделения и соподчиненное Руководителю Аппарата.

4.5. Руководитель подразделения Аппарата:

- а) осуществляет непосредственное руководство подразделением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и состояние исполнительской дисциплины;

б) по поручению Руководителя Аппарат рассматривает внесенные в Кабинет Министров Республики Абхазия проекты актов и другие документы по вопросам, входящим в сферу ведения подразделения, подписывает заключения на них;

в) участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия, совещаниях у Премьер-министра, Вице-премьеров, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Руководителя Аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения подразделения;

г) запрашивает у органов государственного управления, иных государственных органов и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров Республики Абхазия;

д) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров Республики Абхазия, представителей органов исполнительной власти, научных учреждений и других организаций;

е) распределяет обязанности между работниками подразделения;

ж) представляет Руководителю Аппарата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении работников подразделения и наложении на них взысканий.

4.6. Работники Аппарата при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются Регламентом Кабинета Министров Республики Абхазия, настоящим Положением, положениями подразделений Аппарата и утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

4.7. Работники Аппарата выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым и иным законодательством Республики Абхазия.

V. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата

5.1. Руководитель Аппарата в соответствии с законодательством Республики Абхазия обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Аппарата. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документальной формах.

5.2. Информация о деятельности Аппарата размещается на официальном сайте Кабинета Министров Республики Абхазия в сети Интернет в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Кабинета Министров Республики Абхазия.

5.3. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата, а также ее перечень утверждаются Руководителем Аппарата.