



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Республиканском государственном учреждении «Абхазское государственное издательство»

В соответствии с Гражданским Кодексом Республики Абхазия

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- «Устав Республиканского государственного учреждения «Абхазское государственное издательство» (Приложение №1);
- состав Издательского совета Республиканского государственного учреждения «Абхазское государственное издательство» (Приложение №2).

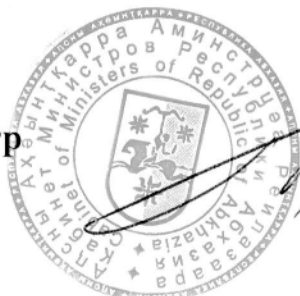
2. Считать утратившим силу Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 8 декабря 2011 года №175 «О государственном учреждении «Абхазское государственное издательство».

Премьер-министр

г. Сухум

«4» декабря 2014 г.

№87



Б. Бутба

Устав

Республиканского государственного учреждения «Абхазское государственное издательство»

I. Общие положения

1.1. Республиканское государственное учреждение «Абхазское государственное издательство» (далее – Издательство) создано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 25.12.01 г. №278 и переименовано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 22.09.06 г. №230.

Полное фирменное наименование Издательства:

- на абхазском языке – «Аҳәынҭқарратә еилазаара «Аҭсны аҳәынҭқарратә шәыкәтыжьырҭа»;
- на русском языке – Республиканское государственное учреждение «Абхазское государственное издательство».

Сокращенное фирменное наименование Издательства:

- на абхазском языке – АЕ «Апхәынҭшәкәтыжьырҭа»;
- на русском языке – РГУ «Абгосиздат».

1.2. Целями деятельности Издательства являются реализация государственной политики в сфере издательской деятельности и обеспечение исполнения государственного заказа по изданию и переизданию художественной, публицистической, научной и иной литературы.

1.3. Издательство является юридическим лицом, в организационно-правовой форме учреждения. Издательство имеет счета в кредитных организациях, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.4. Издательство имеет круглую печать с изображением символики Издательства и со своим наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, бланки, а также собственную символику.

1.5. Функции собственника имущества Издательства выполняет Кабинет Министров Республики Абхазия (далее – учредитель), который утверждает Устав, штатное расписание и смету расходов Издательства.

1.6. Издательство приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Издательства: г. Сухум, ул. Эшба, 168.

II. Основные права и обязанности Издательства

2.1. Издательство в соответствии со своими целями:

- представляет в Кабинет Министров Республики Абхазия тиражи изданий, финансируемых за счет средств государственного бюджета Республики Абхазия (далее – государственный издательский заказ);
- осуществляет рекламную и пропагандистскую деятельность в отношении издаваемой продукции;
- осуществляет рецензирование и подготовку к изданию официальных периодических изданий, литературных произведений, художественных иллюстраций, научных трудов;
- взаимодействует с деятелями науки и культуры, государственными и общественными организациями по предмету деятельности Издательства;
- осуществляет иную издательскую деятельность по согласованию с учредителем.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Издательство имеет право:

- реализовывать самостоятельно свою продукцию (услуги) исходя из реального потребительского спроса;
- взаимодействовать в установленном порядке с абхазскими и зарубежными организациями по вопросам издания, реализации и пропаганды выпускаемой продукции;
- организовывать переподготовку и повышение квалификации издательских кадров;
- арендовать движимое и недвижимое имущество для служебных целей;
- планировать деятельность и определять перспективы своего развития исходя из основных экономических показателей, спроса на продукцию, работы и услуги;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства согласно утвержденной смете;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Республики Абхазия, целям и предмету деятельности Издательства.

2.3. Издательство обязано:

- ежегодно, не позднее 1 сентября, представлять в Кабинет Министров Республики Абхазия тематический план Издательства на следующий год;
- своевременно представлять на утверждение смету расходов;
- своевременно и качественно выполнять государственный издательский заказ;
- обеспечивать высокий художественный и научный уровень издаваемой продукции;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- согласовывать с учредителем вопросы приема денежных и имущественных обязательств;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, социальную защиту, своевременную, в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат;
- ежегодно к 20 января представлять в Кабинет Министров Республики Абхазия отчет о результатах деятельности и об использовании имущества за истекший год.

2.4. Издательство от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законами Республики Абхазия и иными нормативными правовыми актами.

III. Управление Издательством

3.1. Высшим единоличным органом управления Издательства является директор Издательства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Абхазия.

3.2. Директор Издательства:

- назначает на должность и освобождает от должности работников Издательства;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Издательства;
- действует без доверенности от имени Издательства, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Издательством всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Издательства в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Абхазия и настоящим Уставом;
- от имени Издательства совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Издательства;
- разрабатывает штатное расписание и смету расходов Издательства и представляет его на утверждение в Кабинет Министров Республики Абхазия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Издательства, выдает доверенности;

- распределяет обязанности между работниками Издательства и утверждает должностные инструкции работников;
- представляет на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия предложения по составу Издательского совета;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Абхазия;
- обеспечивает на конкурсной основе (с учетом наиболее выгодного соотношения цены и качества) выпуск государственного издательского заказа полиграфическими организациями, расположенными на территории Республики Абхазия. В случае невозможности надлежащего исполнения государственного издательского заказа вышеуказанными полиграфическими организациями заказ по согласованию с учредителем может быть размещен за пределами Республики Абхазия;
- определяет порядок осуществления рецензирования и подготовки к изданию официальных периодических изданий, литературных произведений, художественных иллюстраций, научных трудов;
- организует переподготовку и повышение квалификации издательских кадров;
- решает вопросы аренды (по согласованию с учредителем) движимого и недвижимого имущества для служебных целей;
- осуществляет в установленном порядке материально-техническое обеспечение производства согласно утвержденной смете;
- принимает решения об открытии расчетного, валютного и иных счетов Издательства в кредитных организациях;
- осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Республики Абхазия, целям и предмету деятельности Издательства.

3.3. Директор Издательства обязан:

- своевременно представлять в Кабинет Министров Республики Абхазия на утверждение смету расходов Издательства;
- следить за своевременным и качественным исполнением государственного издательского заказа;
- обеспечивать высокий художественный и научный уровень издаваемой продукции;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- согласовывать с учредителем вопросы приема денежных и имущественных обязательств;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, социальную защиту, своевременную, в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат;

- представлять в Кабинет Министров Республики Абхазия отчет о результатах деятельности и об использовании имущества за истекший год;
- организовывать исполнение решений Издательского совета и текущую деятельность Издательства;
- обеспечивать сохранность имущества Издательства;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины и надлежащим исполнением ими служебных обязанностей, внедрять рациональные формы и методы работы;
- решать вопросы направления работников Издательства в служебные командировки;
- издавать приказы и распоряжения, обеспечивающие надлежащее исполнение функциональных обязанностей работников Издательства.

3.4. В качестве консультативного коллегиального органа при Издательстве под председательством директора Издательства действует Издательский совет, который формируется из числа представителей общественных организаций, писателей и журналистов, работников науки и культуры, представителей органов государственного управления Республики Абхазия. Состав Издательского совета утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия. Деятельность Издательского совета осуществляется в соответствии с утверждаемым им регламентом работы.

3.5. Издательский совет:

- определяет общую издательскую программу;
- на основе анализа и выборки имеющегося в издательстве материала, представляющего наибольшую художественную и научную ценность, с учетом актуальности и востребованности затрагиваемой в произведениях тематики, составляет тематический план Издательства;
- формирует государственный издательский заказ для представления в Кабинет Министров Республики Абхазия;
- взаимодействует с деятелями науки и культуры, государственными и общественными организациями по предмету деятельности Издательства;
- определяет порядок реализации самостоятельно изданной продукции (услуг);
- планирует деятельность и определяет перспективы развития Издательства исходя из основных экономических показателей, спроса на продукцию, работы и услуги.

IV. Имущество Издательства и финансирование деятельности

4.1. Имущество Издательства находится в государственной (республиканской) собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Издательства, поступают в его оперативное управление.

4.3. Источниками формирования имущества Издательства являются:

- ассигнования из средств Республиканского бюджета, выделяемые на финансирование его деятельности;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления согласованной с учредителем приносящей доход деятельности;
- заемные средства кредитных организаций, полученные в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Абхазия и настоящим Положением;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Абхазия.

4.4. Издательство вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом лишь по согласованию с учредителем.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Издательством.

4.6. Права Издательства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления своей деятельности, определяются соответствующим гражданским законодательством Республики Абхазия.

4.7. Доходы, получаемые Издательством от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, не связанной с использованием закрепленного за Издательством на праве оперативного управления имущества, а также приобретаемое за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

4.8. Распоряжение средствами, не освоенными согласно смете, осуществляется учредителем.

4.9. Издательство самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Издательства несет собственник имущества.

V. Реорганизация и ликвидация Издательства

5.1. Ликвидация Издательства либо его реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляются в установленном порядке на основании решения Кабинета Министров Республики Абхазия и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Абхазия.

СОСТАВ

**Издательского совета Республиканского государственного
учреждения «Абхазское государственное издательство»**

1. Начкебия Д. К. – председатель, директор Издательства.
2. Ажиба Э.Т. – член Ассоциации писателей Абхазии.
3. Гогуга А. Н. – член Союза писателей Абхазии.
4. Зантария В. К. – член Ассоциации писателей Абхазии.
5. Лагулаа А. Я. – главный редактор журнала «Алашара»,
член Союза писателей Абхазии.
6. Ласурия М. Т. – председатель Ассоциации писателей Абхазии.
7. Мукба А. К. – председатель Союза писателей Абхазии.
8. Чания Т. М. – член Союза писателей Абхазии.
9. Аргун Р. Д. – директор Государственного полиграфического
предприятия «Дом печати».