

См. утрат. силу - Пост. 130 от 30.02.2010г.

## КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2003 г. № 93

г. Сухум

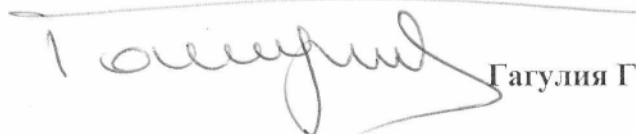
**Об утверждении регламента работы Аппарата Кабинета  
Министров Республики Абхазия.**

**Кабинет Министров Республики Абхазия**

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент работы аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление от 24 февраля 1995 г. №3 «О временном регламенте работы аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия».

Премьер-министр  
Республики Абхазия

  
Гагулия Г.Л.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Кабинета Министров Республики Абхазия**

1. Кабинет Министров (Правительство) Республики Абхазия является высшим органом Государственного управления Республики Абхазия.

2. Его деятельность в основном основывается на коллективном обсуждении и решении вопросов с учетом общественного мнения.

Эта работа обеспечивается регулярно проводимыми заседаниями работы Кабинета Министров Республики Абхазия и других рабочих органов Правительства Абхазии, организационно-практической деятельностью Премьера, Вице-премьеров, министров, председателей государственных комитетов и руководителей ведомств.

3. Работа Кабинета Министров Республики Абхазия в основном осуществляется по предварительно утверждаемым планам.

Министерства, государственные комитеты и ведомства представляют в аппарат Кабинета Министров предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия.

4. Исключения из планов работы Кабинета Министров Республики Абхазия вопросов или изменение сроков их рассмотрения допускается только по решению Кабинета Министров Республики Абхазия (Правительством).

5. На рассмотрение Кабинета Министров вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции и не могут быть решены министерствами, государственными комитетами, ведомствами.

Вопросы вносятся министрами, председателями государственных комитетов, руководителями ведомств лишь в исключительных случаях, во время их отсутствия - первыми заместителями или заместителями, которым поручено исполнение их обязанностей.

6. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия, должны быть тщательно подготовлены, четко и кратко сформулированы предложения, как правило, в форме проекта постановления, распоряжения или иного решения.

Министр, председатели государственных комитетов, руководители ведомств несут персональную ответственность за качество внесенных проектов постановлений, распоряжений и иных решений, достоверность и полноту представленных материалов. Проект постановления должен быть завизирован Министерствами юстиции, финансов, экономики, заинтересованными органами и представлены в аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия. Представленные проекты постановлений визируются начальниками отделов и начальником аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия.

Проекты распоряжений в обязательном порядке визируются начальником аппарата, заинтересованными организациями, правовым отделом, отделом готовящим проект.

Согласование проектов решений осуществляется органом, который их подготавливает.

7. Вносимые проекты постановлений, распоряжений или иных решений Кабинета Министров Республики Абхазия, затрагивающие интересы или компетенцию других министерств, государственных комитетов, ведомств, должны быть предварительно согласованы с последними.

Министры, председатели государственных комитетов, руководители ведомств и руководители организаций обязаны давать заключения по согласуемым с ними проектам постановлений, как правило, не позднее, чем в 3-х дневный срок; по проектам распоряжений или иных решений в однодневный срок со дня их получения, в случае разногласий - с обоснованием возражений и приложением предлагаемой редакции.

8. Проекты постановлений по важнейшим вопросам должны быть предварительно рассмотрены соответственно на заседаниях коллегий министерств, государственных комитетов, ведомств, готовящих данный проект.

9. Проекты постановлений, распоряжений при наличии серьезных замечаний в процессе согласования со стороны заинтересованных ведомств, а также материалы представленные с нарушением порядка внесения вопросов на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия возвращаются в установленном порядке аппаратом Кабинета Министров Республики Абхазия соответствующим министерствам, государственным комитетам и ведомствам для их доработки и надлежащего оформления.

10. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия осуществляют министерства, государственные комитеты, ведомства, отделы аппарата Кабинета Министров под руководством Премьер-министра, его Вице-премьеров, начальника аппарата. В необходимых случаях подготовку вопросов осуществляют создаваемые временные комиссии и другие рабочие органы.

11. Проекты повестки дня заседаний Кабинета Министров формируются канцелярией, рассматриваются и утверждаются Премьер-министром (в его отсутствие исполняющим обязанности Первым Вице-премьером) на оперативных совещаниях, проводимых по понедельникам. Повестка дня с копиями материалов за 10 дней до заседания Кабинета Министров Республики Абхазия направляется в Администрацию Президента Республики Абхазия.

12. Постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Абхазия подписываются Премьер-министром или исполняющим его обязанности Первым Вице-премьером.

Начальник аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия визирует постановления, распоряжения, протокольные и другие решения.

13. Проекты решений должны быть четки, конкретны, содержать исчерпывающую и принципиальную оценку обсуждаемого вопроса, точно определять исполнителей и реальные сроки исполнения.

Материалы, подлежащие включению в повестку дня заседания Правительства представляются аппаратом в канцелярию не позднее 16 часов четверга, предшествующего проведению оперативного совещания.

14. Изменения в утвержденный проект повестки дня заседания Кабинета Министров Республики Абхазия вносятся в том же порядке, что и дополнительные вопросы, только с разрешения Премьер-министра.

15. Заседания Кабинета Министров Республики Абхазия, проводятся регулярно не реже одного раза в месяц по четвергам 3-ей декады в 11.00 ч.

16. Заседание Кабинета Министров созывает и руководит им Премьер-министр или Первый Вице-премьер, исполняющий его обязанности.

Дополнительные вопросы могут быть внесены на данное заседание только в исключительных случаях с согласия Премьер-министра или ведущего заседание.

Повестка дня и материалы заседания вручаются членам Правительства, а также приглашенным на заседание должностным лицам не позднее, чем за три дня до заседания.

17. На заседание Кабинета Министров Республики Абхазия приглашаются:

- |                                                                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - члены Кабинета Министров                                                                                          | - постоянно |
| - при отсутствии членов Кабинета Министров по уважительной причине - их заместители                                 | - постоянно |
| - начальники отделов, зав. протокольной частью, советники Премьер-министра, помощник Премьер-министра, Пресс-служба | - постоянно |

- Генеральный прокурор республики, Председатель СГБ, Председатель Национального банка
  - ответственные работники министерств, ведомств
  - главы администраций районов и г. Сухум
  - руководители информационных агентств (ТВ, «Апсныпресс»)
- постоянно
  - по рассматриваемым вопросам
  - по рассматриваемым вопросам
  - по рассматриваемым вопросам

На заседания Кабинета Министров Республики Абхазия могут приглашаться представители общественных организаций.

Оповещение приглашенных производится протокольной частью, референтами.

18. Регистрация постоянно приглашаемых на заседания производится протокольной частью, а приглашаемых по обсуждаемым вопросам соответствующими отделами. Подготовка помещений осуществляется Хозяйственным управлением.

19. Докладчику по обсуждаемому на заседании Правительства вопросу представляется, в основном, не более 10 минут, содокладчикам (оппонентам) и выступающим в порядке обсуждения вопроса не более 3 минут.

20. До внесения вопроса на обсуждение Кабинета Министров Республики Абхазия проектов решений, как правило, рассматриваются у курирующего Вице-премьера и визируется им – «На заседание». Эти документы предварительно визируются начальником аппарата.

21. К проекту решения Кабинета Министров Республики Абхазия прилагаются:

- а) справка о согласовании с соответствующими органами;
- б) в случае несогласия - мотивировка возражающего органа;
- в) приложения ;
- г) список лиц, приглашенных на заседание по обсуждаемому вопросу, определяемый органом готовящего вопрос совместно с начальником отдела;
- д) список организаций и лиц, которым рассылаются данные решения.

22. С целью уменьшения количества рассылаемых документов, они направляются только конкретным исполнителям.

23. Объем проектов решений Кабинета Министров Республики Абхазия, как правило, не должен превышать 3-4-х страниц, отпечатанных на компьютере через 1,5 интервала, а по узловым вопросам - 4-5 страниц.

24. По отдельным, не терпящим отлагательства вопросам, допускается принятие постановления опросом, по указанию Премьер-министра. Постановление считается принятым при наличии 2/3 голосов от общего числа членов Правительства и подписывается Премьер-министром.

25. Кабинет Министров Республики Абхазия на своих заседаниях заслушивает отчеты и информацию о деятельности министерств, госкомитетов и подведомственных ему органов.

26. Протоколы заседаний Кабинета Министров оформляются протокольной частью в течение 5 рабочих дней после заседания.

Решения, принятые на заседании Кабинета Министров Республики Абхазия без изменений, подписываются на заседании, оформляются аппаратом в тот же день.

В высказанные и принятые по проектам решений замечания, предложения и указания вносятся авторами проектов в 2-х дневный срок или срок оговоренный на заседании. Отработанные проекты окончательной редакции постановлений визируются Вице-премьером, начальником соответствующего отдела, начальником аппарата Кабинета Министров и представляются в канцелярию для оформления.

Принятые и подписанные постановления в день заседания Кабинета Министров рассылаются протокольной частью на следующий день после подписания; а другие решения - не позднее, чем через 5 дней после подписания.

27. Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия при необходимости широкого и немедленного обнародования доводятся до всеобщего освещения средствами, массовой информации.

28. В постановлениях, имеющих нормативный характер, указывается срок введения их в действие.

Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их принятия или иного оговоренного срока.

29. На оперативные совещания приглашаются Вице-премьеры, начальник аппарата, члены правительства, руководители органов госуправлений (по мере необходимости), начальники отделов, советники Премьер-министра, помощник Премьер-министра, руководитель Пресс-службы.

30. Решения, принимаемые на проводимых совещаниях оформляются протоколами совещания и доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в установленном порядке. Оповещение, регистрация и составление протокола совещания осуществляется соответствующим отделом.

31. По письмам, телеграммам и другим документам, поступающим в Кабинет Министров Республики Абхазия, Премьер-министром и Вице-прейлерами принимаются оперативные решения в виде поручений, указаний (резолуции).

32. В целях содействия проведения в жизнь решений и координации деятельности министерств и ведомств, могут действовать постоянные комиссии, задачи, функции и порядок деятельности, которых определяется Кабинетом Министров в виде Положения или Инструкции.

33. Предложения Правительства Президенту Республики Абхазия вносятся Премьер-министром Республики Абхазия или исполняющим его обязанности, Первым Вице-прейлерам.

34. Ведение делопроизводства в Кабинете Министров возлагается на аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия.

Делопроизводство ведется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Кабинетом Министров Республики Абхазия.

Прием посетителей осуществляется Премьер-министром и его заместителями в установленные дни.

Оформление регистрации приема посетителей просьб, жалоб и обращении, а также поручении по ним осуществляет помощник Премьер-министра.