

и др. прил. №2 - Пост 69 от 6 мая 2005г.  
и др. Пост - Пост 315 от 22.12.05г.  
и др. - Пост. 35 от 16.04.2010г.  
и др. - Пост. 14 от 28.01.2011г.

счит. утв. с.м.у. - Пост. 198  
от 28.12.2011г.

## КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2003г. № 416

г. Сухум

#### Об утверждении «Порядка ввоза, распределения и использования гуманитарной помощи в Республике Абхазия».

В целях упорядочения ввоза, распределения и использования товаров, ввозимых на таможенную территорию Республики Абхазия в качестве гуманитарной помощи,

Кабинет Министров Республики Абхазия

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Порядок ввоза, распределения и использования гуманитарной помощи в Республике Абхазия" (приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам гуманитарной помощи при Кабинете Министров Республики Абхазия (приложение №2).
3. Утвердить Положение «О Комиссии по вопросам гуманитарной помощи при Кабинете Министров Республики Абхазия» (приложение №3).
4. Комиссии представить на утверждение не позднее 1 февраля 2004 г. перечень необходимых документов для выдачи удостоверения.
5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Вице-премьера Республики Абхазия (Тарба А.Б.).

Премьер-министр  
Республики Абхазия



Р. Хаджимба

**ПОРЯДОК**  
**ввоза, распределения и использования гуманитарной**  
**помощи в Республике Абхазия.**

В тексте настоящего Порядка использованы следующие понятия:

**Гуманитарная помощь** - вид безвозмездной помощи, предоставляемой для оказания экономической, медицинской и социальной помощи.

**Получатели гуманитарной помощи** - Республика Абхазия, органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

**Организации-доноры** - иностранные государства, их федеративные или муниципальные образования, международные и иностранные организации, юридические и физические лица, предоставляющие гуманитарную помощь.

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящий Порядок регламентирует оказание гуманитарной помощи Республике Абхазия, включая ее получение, выдачу удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров и услуг к гуманитарной помощи, таможенное оформление, учет, хранение, распределение и контроль за целевым использованием.

2. Координацию на государственном уровне деятельности органов, организаций и лиц по получению и распределению гуманитарной помощи, поступающей в Республику Абхазия, осуществляет Комиссия по вопросам гуманитарной помощи при Кабинете Министров Республики Абхазия (далее именуется - Комиссия) (приложение №2).

Продажа продовольствия, товаров, прибывших в порядке оказания гуманитарной помощи, запрещается, за исключением случаев связанных с необходимостью оплаты расходов по транспортировке грузов, а также в случае принятия Комиссией решения о продаже части гуманитарного груза (продовольствия, товаров). Решение принимается Комиссией по представлению соответствующей заявки.

К гуманитарной помощи не могут относиться подакцизные товары.

3. Льготы по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в Республику Абхазия в качестве гуманитарной помощи, не распространяются на товары, ввозимые в соответствии с внешнеторговыми договорами (контрактами), предусматривающими оплату этих товаров абхазскими юридическими и физическими лицами.

**II. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СРЕДСТВ, ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ К ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.**

1. Решения о подтверждении принадлежности к гуманитарной помощи средств и товаров, ввозимых в Республику Абхазия, а также работ и услуг принимаются Комиссией.

2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает ее председатель (в его отсутствие заместитель председателя).

3. Комиссия на основании своего решения выносит решение о выдаче удостоверения, подтверждающего принадлежность средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной помощи (прилагается). Копии удостоверения в течение 3 дней со дня его оформления направляются получателем гуманитарной помощи в Министерство по налогам и сборам Республики

Абхазия и Государственный таможенный комитет Республики Абхазия с целью предоставления в установленном порядке определенных законодательством Республики Абхазия налоговых и таможенных льгот.

Удостоверение подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя) Комиссии и заверяется печатью Кабинета Министров Республики Абхазия.

Прилагаемые к удостоверению перечни средств, товаров, работ и услуг заверяются штампом с надписью "Гуманитарная помощь".

Образцы подписей председателя (заместителя председателя), печать Кабинета Министров Республики Абхазия и штамп с надписью "Гуманитарная помощь" представляются Комиссией в Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия и Государственный таможенный комитет Республики Абхазия.

Удостоверение выдается не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия Комиссией соответствующего решения на основании доверенности получателя гуманитарной помощи и является документом строгой отчетности. Удостоверение выдается в разовом порядке на ввозимую партию гуманитарного груза.

В случае утери удостоверения выдается дубликат удостоверения с печатью Кабинета Министров Республики Абхазия.

4. Организации-доноры или получатели гуманитарной помощи представляют в Комиссию необходимые документы (или их копии) на рассмотрение не позднее 10 (десяти) дней до ее прибытия.

5. Таможенные льготы, предусмотренные статьей 35 п. е) Закона Республики Абхазия "О таможенном тарифе" предоставляются получателям гуманитарной помощи только при наличии удостоверения, указанного в разделе II пункт 3 настоящего Порядка.

6. Средства и товары, относящиеся к гуманитарной помощи, являются собственностью организации-донора до момента их фактической передачи получателю гуманитарной помощи.

### **III. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРОВ, ВВОЗИМЫХ В РЕСПУБЛИКУ АБХАЗИЯ В КАЧЕСТВЕ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.**

1. Таможенное оформление товаров, ввозимых в Республику Абхазия в качестве гуманитарной помощи, осуществляется в порядке, определяемом Государственным таможенным комитетом Республики Абхазия.

При ввозе этих товаров на таможенную территорию Республики Абхазия Государственный таможенный комитет Республики Абхазия обеспечивает их первоочередное оформление и применение упрощенных таможенных процедур, освобождает указанные товары в соответствии с законодательством Республики Абхазия от взимания сборов за таможенное оформление.

2. Для производства таможенного оформления товаров вместе с грузовой таможенной декларацией (далее - ГТД) в таможенный орган должны быть представлены следующие документы:

- оригинал удостоверения и прилагаемые к нему документы (остаются в таможенном органе, производившем таможенное оформление, и хранятся вместе с ГТД);
- транспортные и товаросопроводительные документы;
- документы (на русском или на иностранном языке с обязательным приложением перевода на русский язык), подтверждающие факт безвозмездной передачи товаров;

-документы, подтверждающие осуществление контроля со стороны других государственных органов в случае, если ввозимые товары подлежат такому контролю (сертификат соответствия, санитарные, ветеринарные свидетельства и разрешения и др.).

#### **IV. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТОВАРОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.**

1. Получатели гуманитарной помощи, обязаны обеспечить учет, хранение и распределение товаров, относящихся к гуманитарной помощи.

Учет и хранение этих товаров осуществляются отдельно от коммерческих товаров.

2. Обеспечение сохранности товаров, относящихся к гуманитарной помощи, при транспортировке возлагается на соответствующие транспортные организации и органы внутренних дел.

3. Расходы по перевозке, выгрузке, складированию и передаче конечному получателю товаров, относящихся к гуманитарной помощи, осуществляются по согласованию сторон, в том числе за счет организации-донора.

#### **V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.**

1. Государственный таможенный комитет Республики Абхазия ежеквартально представляет в Комиссию информацию о поступившей в Республику Абхазия гуманитарной помощи по форме и в сроки, согласованные с Комиссией.

Получатель гуманитарной помощи, использующий предоставленные ему налоговые, таможенные и другие льготы, в случае нецелевого использования гуманитарной помощи несёт ответственность согласно действующего законодательства.

**Приложение**  
к Порядку ввоза, распределения и использования  
гуманитарной помощи в Республике Абхазия

**КОМИССИЯ**  
**по вопросам гуманитарной помощи Республики Абхазия**

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Выписка

из протокола заседания от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссии по вопросам гуманитарной помощи при Кабинете  
Министров Республики Абхазия

1. Получатель: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты)

2. Организация-донор: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты)

3. Страна-отправитель: \_\_\_\_\_

4. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Подтверждение принадлежности груза к гуманитарной помощи:

Подпись

М.П.

**СОСТАВ**  
**Комиссии по вопросам гуманитарной помощи при**  
**Кабинете Министров Республики Абхазия**

1. Вице-премьер Республики Абхазия курирующий экономический блок (председатель Комиссии);
2. Председатель Государственного таможенного комитета Республики Абхазия (заместитель председателя Комиссии);
3. Министр по налогам и сборам Республики Абхазия;
4. Министр экономики и внешнеэкономических связей Республики Абхазия;
5. Министр общего, среднего специального и высшего образования Республики Абхазия;
6. Министр здравоохранения и социальной защиты Республики Абхазия;
7. Министр финансов Республики Абхазия;
8. Начальник отдела гуманитарных госбюджетных организаций Кабинета Министров Республики Абхазия;
9. Начальник отдела экономики, инвестиционных и перспективных программ Кабинета Министров Республики Абхазия;
10. Начальник правового отдела Кабинета Министров Республики Абхазия;
11. Ответственный секретарь (референт отдела экономики, инвестиционных и перспективных программ Кабинета Министров Республики Абхазия).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по вопросам гуманитарной помощи при**  
**Кабинете Министров Республики Абхазия.**

1. Комиссия по вопросам гуманитарной помощи Республики Абхазия (далее именуется - Комиссия) осуществляет координацию на государственном уровне деятельности органов, организаций и лиц по получению и распределению гуманитарной помощи, поступающей в Республику Абхазия, а также принимает в установленном порядке решения об отнесении грузов, поступающих из-за рубежа на безвозмездной основе, к гуманитарной помощи.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, законами, указами и распоряжениями Президента Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) определение основных направлений деятельности по вопросам гуманитарной помощи и обеспечение достижения результатов в этой области;
- 2) установление и расширение контактов и практического взаимодействия с зарубежными партнерами по вопросам гуманитарной помощи;
- 3) разработка совместно с зарубежными партнерами краткосрочных и долгосрочных программ и планов сотрудничества в области гуманитарной помощи;
- 4) осуществление мероприятий по поддержке государственных социальных проектов и программ за счет гуманитарной помощи;
- 5) анализ информации по вопросам гуманитарной помощи (объем, структура, направленность и т.д.), потребности в ней населения республики, подготовка и реализация мероприятий по совершенствованию работы в этой области в целях оказания содействия решению наиболее острых социально-экономических проблем страны за счет внебюджетных источников;
- 6) обеспечение гласности в работе, связанной с гуманитарной помощью.
- 7) принимать в установленном порядке решения об отнесении грузов, поступающих из-за рубежа на безвозмездной основе, к гуманитарной помощи;
- 8) осуществлять контроль за правильностью использования гуманитарной помощи получателями в Республике Абхазия.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утверждаемыми ее председателем.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель (в отсутствие председателя).