

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2003 г. № 124

г. Сухум

Об утверждении Положения «О Государственной торговой инспекции Республики Абхазия» и штатного расписания».

В соответствии с Указом Президента Республики Абхазия от 09.12.2002 года УП-62 «Об утверждении структуры Кабинета Министров Республики Абхазия»,

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Государственной торговой инспекции Республики Абхазия» (приложение № 1).
2. Утвердить штатное расписание Государственной торговой инспекции Республики Абхазия на 2003 год с численностью 13 штатных единиц с месячным фондом заработной платы на I полугодие - 57564 руб. и на II полугодие – 76740 руб. (приложения № 2,3).
3. Утвердить смету расходов Государственной торговой инспекции Республики Абхазия на 2003г. в сумме 195 тыс. руб., в том числе заработная плата - 134,3 тыс. руб. (приложение №4).

**Премьер-министр
Республики Абхазия**



Гагулия Г.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Государственной торговой инспекции Республики Абхазия.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная торговая инспекция создана при Кабинете Министров Республики Абхазия (далее именуется Госторгинспекция).

1.2. Госторгинспекция осуществляет свою деятельность на основе Конституции Республики Абхазия, других законодательных актов Республики Абхазия, Указов и Распоряжений Президента Республики Абхазия, Постановлений и Распоряжений Кабинета Министров Республики Абхазия и настоящего Положения.

1.3. Госторгинспекция в своей деятельности взаимодействует с министерствами, государственными комитетами и другими органами государственного управления, осуществляющими в пределах своей компетенции контроль за соответствием качества товаров, услуг требованиям стандартов, условиям договоров, соблюдением законодательства Республики Абхазия в деле защиты прав потребителей.

1.4. Штатное расписание и смета расходов Госторгинспекции утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия.

1.5. Госторгинспекция является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба Республики Абхазия и со своим наименованием, а также необходимые штампы и бланки. Финансирование на содержание Госторгинспекции осуществляется за счет средств Республиканского бюджета.

1.6. Госторгинспекцию возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый Указом Президента Республики Абхазия, по представлению Премьер-министра Республики Абхазия.

Заместитель начальника Госторгинспекции назначается и освобождается от должности по представлению Премьер-министра Республики Абхазия.

Назначение и освобождение других работников Госторгинспекции осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием начальником Госторгинспекции.

1.7. Госторгинспекция координирует свою деятельность с общественными организациями потребителей в деле защиты прав и интересов граждан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Госторгинспекции являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и других правовых норм, регламентирующих правила и нормы в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании населения, права потребителей на территории Республики Абхазия всеми ведомствами, предприятиями, организациями и учреждениями, связанными с производством, продажей товаров народного потребления и бытовых услуг населению, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также гражданами, зарегистрированными в качестве предпринимателей.

2.2. Осуществление контроля за качеством продовольственных и непродовольственных товаров народного потребления, в необходимых случаях, непосредственно на предприятиях всех отраслей промышленности, сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, заготовок и бытового обслуживания населения, расположенных на территории республики, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, для предотвращения выработки и поставки товаров, не соответствующих требованиям стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации, а также утвержденным образцам и эталонам, отклонения от которых выявлены в торговой сети.

2.3. Осуществление контроля за работой предприятий оптовой, розничной торговли и общественного питания, находящихся на территории республики, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.4. В соответствии с законодательством, регламентирующим ценообразование, осуществление контроля за соблюдением ведомствами, организациями и предприятиями, занимающимися торговлей, бытовым обслуживанием, независимо от подчиненности и форм собственности, установленных цен на товары народного потребления и услуг населению.

2.5. Участие в работе соответствующих органов республики при разработке стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации на товары народного потребления.

2.6. Рассмотрение писем и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций, выступлений средств массовой информации и принятие по ним в установленном порядке соответствующих мер в пределах своей компетенции.

2.7. Анализ и обобщение результатов проводимого контроля, периодическое информирование руководства республики с внесением предложений по осуществлению мер, направленных на обеспечение защиты прав потребителей,

III. ПРАВА.

Для осуществления возложенных задач Госторгинспекция имеет право:

3.1. Беспрепятственно контролировать на всех торговых предприятиях, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, качество товаров народного потребления, а также полуфабрикатов, сырья и материалов на любой стадии их производства, переработки, хранения и транспортировки. В случаях выявления в торговых предприятиях некачественного товара осуществлять проверки на предприятиях - изготовителях этого товара.

3.2. Запрещать приемку рыночными и внерыночными потребителями, прекращать отгрузку промышленными и торговыми предприятиями товаров, выработанных с нарушениями нормативно-технической документации, до устранения недостатков и повторного заключения Госторгинспекции принятые решения доводить до сведения вышестоящих организаций.

3.3. Письменно ставить в известность обслуживающие банковские учреждения о принятом решении в части запрета отгрузки нестандартных товаров рыночным потребителям, на основании чего банки обязаны прекращать оплату за эти товары.

3.4. Осуществлять контроль за наличием у продавца и изготовителя сертификатов на реализуемые товары. В случае их отсутствия информировать Госстандарт Республики Абхазия.

3.5. Производить контрольные покупки товаров (продуктов) с целью определения правильности расчетов с покупателями.

3.6. Вносить по результатам проверок, оформленных актами установленного образца, обязательные для исполнения предприятиями организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания решения об устранении выявленных нарушений правил торговли, обслуживания, цен, а также вопрос о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц и непосредственных виновников нарушений.

3.7. Предлагать соответствующим органам проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств на предприятиях, в организациях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в которых выявлены факты злоупотреблений и обмана покупателей (потребителей), изымать неисправные, не имеющие установленных клейм, с истекшим сроком поверки измерительные приборы и мерники, изымать подлинные документы, образцы (пробы) товаров, продукции, оформляя это соответствующими актами.

3.8. Выносить обязательные для исполнения решения об изъятии и перечислении в доход государственного бюджета излишне полученных предприятиями-изготовителями, предприятиями торговли, бытового обслуживания и общественного питания у покупателей (потребителей) сумм от реализации товаров и продукции по завышенным ценам (при невозможности их возврата), а также выработанных с нарушением рецептур, недовлажений сырья, материалов или заменой менее ценным сырьем и материалами.

3.9. Передавать материалы в соответствующие органы для привлечения к ответственности должностных лиц, допускающих неоднократные злоупотребления в торговле, неоднократный выпуск и реализацию недоброкачественной продукции, наносящей значительный ущерб интересам потребителей.

3.10. Требовать от предприятий, организаций и учреждений, производящих и реализующих товары народного потребления, объяснения, связанные с результатами проверок и давать обязательные к исполнению предписания о принятии мер по устранению выявленных нарушений и информировании Госторгинспекции в установленные сроки.

3.11. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в форме штрафа за отдельные нарушения правил торговли, обслуживания, цен и тарифов за услуги. Размеры штрафов, предъявляемых организациям, предприятиям и гражданам, производящим, реализующим товары и услуги, определяются Законом Республики Абхазия «Об административных правонарушениях».

3.12. Поручать проведение испытаний, анализов образцов (проб) товаров сырья и материалов лабораториям промышленности, торговли, здравоохранения, НИИ и других ведомств с оплатой стоимости образцов и проводимых экспертиз за счет предприятий, в которых были отобраны образцы.

3.13. Пользоваться при проведении проверок на предприятиях-изготовителях некачественного товара имеющейся нормативно-технической документацией, техническими и измерительными средствами для контроля качества товаров, получать материалы о результатах проводимых на предприятиях испытаний, анализов (проб) товаров, продукции общественного питания, сведения, характеризующие качество товаров, используемых для их производства сырья и материалов.

Кроме того, требовать и получать от министерств, ведомств, предприятий и организаций все необходимые документы и справки, характеризующие финансовые результаты от реализации товаров, изготовленных с нарушением требований нормативно-технической документации, товаров, изготовленных без утвержденной в установленном порядке нормативно-технической документации, а также другие материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Госторгинспекцию Республики Абхазия.

3.14. Привлекать к проведению проверок качества товаров и соблюдения правил торговли и обслуживания специалистов промышленности, торговли, бытового обслуживания по согласованию с руководителями соответствующих предприятий и организаций, ведомств.

3.15. Государственная торговая инспекция Республики Абхазия вправе, при необходимости, привлекать высококвалифицированных специалистов извне для использования их при проверке.

3.16. Для надлежащего осуществления контроля за качеством товаров народного потребления при Госторгинспекции может быть создана соответствующая лаборатория на хозрасчетных началах.

IV ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ГОСТОРГИНСПЕКЦИИ

4.1 Жалобы на решения государственных инспекторов рассматриваются в десятидневный срок начальником, заместителем начальника Госторгинспекции, а на решения последних - судебными органами в установленном порядке.

4.2. Жалобы на решения Госторгинспекции по вопросам качества продовольственных товаров подаются в судебные органы в течение пяти суток, а непродовольственных товаров - в течение десяти суток со дня получения акта Госторгинспекции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ГОСТОРГИНСПЕКЦИИ.

5.1. Работники Госторгинспекции, обнаружившие злоупотребления и другие нарушения, но не принимающие предусмотренных законом мер, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

5.2. Любые действия должностных лиц и граждан, препятствующие выполнению сотрудниками Госторгинспекции своих профессиональных обязанностей, подлежат ответственности в порядке, установленном законодательством.

Приложение №2
к постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от 27 марта 2003 г. № 124

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

**Государственной торговой инспекции Республики Абхазия
на 1 полугодие 2003 г.**

(в руб.)

№	Наименование должностей	Кол-во шт. единиц	Должн. оклад	Всего в месяц	Всего за I полугодие 2003г.
1.	Начальник	1	1170	1170	7020
2.	Заместитель начальника	1	1053	1053	6318
3.	Гл. бухгалтер (вед. спец.)	1	768	768	4608
4.	Ведущий специалист	6	768	4608	27648
5.	Юрист-консультант (гл. спец.)	1	854	854	5124
6.	Секретарь-делопроизводитель	1	410	410	2460
7.	Водитель I-го класса	1	438	438	2628
8.	Уборщица	1	293	293	1758
	ИТОГО:	13	--	9594	57564

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

**Государственной торговой инспекции Республики Абхазия
на 2 полугодие 2003 г.**

(в руб.)

№	Наименование должностей	Кол-во шт. един.	Должн. оклад	Всего в месяц	Всего за II полугодие 2003г.
1.	Начальник	1	1560	1560	9360
2.	Заместитель начальника	1	1404	1404	8424
3.	Гл. бухгалтер (вед. спец.)	1	1024	1024	6144
4.	Ведущий специалист	6	1024	6144	36864
5.	Юрист-консультант (гл. спец.)	1	1138	1138	6828
6.	Секретарь-делопроизводитель	1	546	546	3276
7.	Водитель I-го класса	1	584	584	3504
8.	Уборщица	1	390	390	2340
ИТОГО:		13	--	12790	76740

СМЕТА

**расходов Государственной торговой инспекции
Республики Абхазия на 2003г.**

(в руб.)

Наименование ст. расходов	Всего расходов	В том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
Ст.1 – зарплата	134.3	28.8	28.8	38.3	38.4
Ст.2 – начис. на з/п	10.7	2.3	2.3	3.0	3.1
Ст.3 – канц. и хоз. расходы	35.0	8.7	8.8	8.8	8.7
Ст.4 – командировочные расходы	5.0	1.3	1.2	1.2	1.3
Ст.12 – приобретение инвентаря	10.0	2.5	2.5	2.5	2.5
ИТОГО:	195.0	43.6	43.6	53.8	54.0