

**Временное положение о службе в Управлении по
чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия**

Настоящее Положение регулирует порядок и условия прохождения государственной службы сотрудниками Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Сотрудники УЧС РА

Сотрудниками Управления по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия (далее - УЧС РА) являются граждане Республики Абхазия, состоящие в должностях рядового и начальствующего состава структурных подразделений и подведомственных организаций УЧС РА, которым в установленном настоящим Положением порядке присвоены специальные звания.

Сотрудники УЧС РА имеют форменную одежду, образцы которой утверждаются Кабинетом Министров Республики Абхазия. Им выдаются служебные удостоверения и жетоны установленных УЧС РА образцов.

Статья 2. Служебные обязанности и права сотрудника УЧС РА

Сотрудник УЧС РА выполняет обязанности и пользуется правами в пределах своей компетенции и занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством, Присягой, настоящим Положением и контрактом.

При исполнении служебных обязанностей сотрудник УЧС РА находится под защитой государства.

За противоправные действия или бездействие при исполнении служебных обязанностей, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей сотрудник УЧС РА несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Должности рядового и начальствующего состава

Перечни должностей рядового, младшего, среднего, старшего начальствующего состава и соответствующие этим должностям специальные звания утверждаются УЧС РА.

Статья 4. Специальные звания

Гражданам Республики Абхазия, назначенным на должности рядового и начальствующего состава в УЧС РА, присваиваются следующие специальные звания:

а) рядовой состав:

- рядовой, рядовой внутренней службы, матрос;

б) младший начальствующий состав:

- младший сержант, младший сержант внутренней службы, старшина 2-й статьи;

- сержант, сержант внутренней службы, старшина 1-й статьи;

- старший сержант, старший сержант внутренней службы, главный старшина;

- старшина, старшина внутренней службы, корабельный старшина;

- прапорщик, прапорщик внутренней службы, мичман;

- старший прапорщик, старший прапорщик внутренней службы, старший мичман;

в) средний начальствующий состав:

- младший лейтенант, младший лейтенант внутренней службы;

- лейтенант, лейтенант внутренней службы;

старший лейтенант, старший лейтенант внутренней службы;

- капитан, капитан внутренней службы, капитан-лейтенант;

г) старший начальствующий состав:

- майор, майор внутренней службы, капитан 3-го ранга;

- подполковник, подполковник внутренней службы, капитан 2-го ранга;

- полковник, полковник внутренней службы, капитан 1-го ранга.

Специальные звания начальствующего состава УЧС РА являются пожизненными.

При прекращении службы к имеющемуся специальному званию добавляются слова «в отставке».

Статья 5. Профессиональная подготовка сотрудников УЧС РА

В целях укомплектования УЧС РА квалифицированными специалистами УЧС РА осуществляет профессиональную подготовку сотрудников, которая включает в себя специальное первоначальное обучение, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, связанных с применением физической силы и специальных средств, подготовку специалистов в учебных заведениях, повышение квалификации и переподготовку.

Организация и содержание профессиональной подготовки определяются УЧС РА.

Глава II

Прием на службу и перемещение по службе сотрудников УЧС РА

Статья 6. Условия приема на службу в УЧС РА

На службу в УЧС РА принимаются в добровольном порядке граждане Республики Абхазия не моложе 21 года, прошедшие срочную службу и не старше 40 лет, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности.

Возрастные ограничения для граждан, ранее уволенных из УЧС РА и вновь принимаемых на службу, определяются исходя из требований статьи 44 настоящего Положения.

На должности рядового и младшего начальствующего состава УЧС РА принимаются граждане, имеющие образование не ниже среднего.

На должности среднего и старшего начальствующего состава принимаются граждане, имеющие соответствующее среднее специальное или высшее образование. В порядке исключения на должности среднего начальствующего состава принимаются граждане, окончившие специальные курсы по программе, утвержденной УЧС РА.

Должности рядового и начальствующего состава УЧС РА замещаются в соответствии с действующим законодательством путем заключения индивидуальных контрактов по конкурсу, а также посредством назначения на должность.

Прием на службу лиц начальствующего состава (начальников и заместителей) структурных подразделений и подведомственных организаций УЧС РА оформляется приказом начальника УЧС. Прием на службу сотрудников структурных подразделений и подведомственных организаций осуществляется руководителем соответствующего подразделения и подведомственной организации, согласно компетенции, определяемой начальником УЧС РА. Приказ объявляется сотруднику под расписку.

Статья 7. Ограничения в приеме на службу в УЧС РА и ее прохождении

Гражданин Республики Абхазия не может быть принят на службу в УЧС РА, если он:

- вступившим в силу решением суда признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- имел или имеет судимость;
- не отвечает требованиям, предусмотренным в статье 6 настоящего Положения.

Статья 8. Совместительство

Сотруднику УЧС РА запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, а также работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, не входящих в систему УЧС, за исключением творческой, научной и преподавательской деятельности.

Статья 9. Контракт о службе в УЧС РА

Контракт о службе в УЧС РА заключается между гражданином Республики Абхазия и УЧС РА в лице начальника УЧС РА или начальника соответствующего структурного подразделения и подведомственной организации УЧС РА, согласно имеющимся полномочиям.

По контракту о службе в УЧС РА гражданин обязуется выполнять возложенные на него служебные обязанности, соблюдать Присягу, внутренний распорядок и требования настоящего Положения, а УЧС РА обязуется обеспечивать ему предоставление всех видов довольствия, права, льготы и создавать условия для службы в УЧС РА, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и контрактом.

В контракте предусматриваются юридические последствия, которые наступают в связи с невыполнением сторонами взятых на себя обязательств.

Контракт заключается только в письменной форме.

Контракт о службе с гражданами, назначенными на должности рядового, младшего среднего, старшего начальствующего состава УЧС РА, заключается на определенный срок, но не менее чем на 2 года.

Для лиц, поступивших в учебные заведения, обучение в которых оплачивает УЧС РА, в контракте должен предусматриваться срок службы в УЧС РА не менее пяти лет после окончания учебного заведения.

Контракт может быть продлен или перезаключен в установленном законодательством Республики Абхазия порядке не позднее чем за два месяца до окончания срока его действия.

Форма и условия контракта разрабатываются и утверждаются начальником УЧС РА.

Статья 10. Испытательный срок

Для лиц, впервые поступающих на службу в УЧС РА, может быть установлен испытательный срок продолжительностью до трех месяцев в зависимости от уровня подготовки и должности, на которую они поступают. В этом случае кандидат назначается стажером на соответствующую должность без присвоения ему специального звания. Для лиц, впервые принимаемых на службу в УЧС РА, испытательный срок обязателен.

Во время испытательного срока стажер выполняет обязанности и пользуется правами сотрудника в соответствии с занимаемой им должностью и условиями контракта.

Для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, поступающих на службу по распределению, испытательный срок не устанавливается.

Статья 11. Замещение должностей в УЧС РА по конкурсу

Перечень должностей подразделений и подведомственных организаций УЧС РА, замещаемых на конкурсной основе, порядок и условия назначения на должность по конкурсу определяет начальник УЧС РА.

Статья 12. Назначение на должность в УЧС РА

Начальник, заместители начальника, другие должностные лица УЧС РА назначаются на должность в соответствии с законодательством Республики Абхазия и настоящим Положением.

Статья 13. Присяга сотрудника УЧС РА

Сотрудник УЧС РА принимает Присягу, текст которой утверждает начальник УЧС РА.

Статья 14. Перемещение сотрудника УЧС РА по службе

Перемещение сотрудника УЧС РА по службе производится:

- а) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе, с согласия сотрудника;
- б) на равнозначную должность – с согласия сотрудника, при необходимости замещения другой должности либо для более целесообразного использования сотрудника УЧС РА, с учетом его деловых, личных и профессиональных качеств, а также по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту;
- в) на нижестоящую должность:
 - при сокращении штатов – в случае невозможности перемещения на равнозначную должность, с согласия сотрудника;
 - по состоянию здоровья – в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
 - по личной просьбе;
 - по служебному несоответствию в аттестационном порядке;
 - в порядке дисциплинарного взыскания;

г) при поступлении на учебу с освобождением от занимаемой штатной должности, а также при назначении на должность после окончания учебы.

При перемещении сотрудника по службе ему обеспечивается работа по основной или родственной специальностям либо в соответствии с имеющимся опытом, а при необходимости использования сотрудника на должности по новой для него специальности перемещению должна предшествовать его переподготовка на соответствующих курсах.

Перемещение по службе сотрудника оформляется приказом с указанием основания перемещения. Приказ объявляется сотруднику под расписку.

Сотрудник УЧС РА может быть назначен исполняющим обязанности по должности. При этом непрерывный срок исполнения им обязанностей не должен превышать одного месяца.

Сотрудник УЧС РА может быть временно отстранен от должности в порядке, установленном начальником УЧС РА, в случае привлечения его в качестве обвиняемого в совершении преступления, а также в случае грубого нарушения служебной дисциплины, делающего невозможным исполнение им служебных обязанностей. За время отстранения от должности сотруднику выплачивается денежное довольствие в полном размере.

При проведении организационно-штатных мероприятий сотрудник УЧС РА может быть освобожден от занимаемой должности с зачислением его в распоряжение отдела кадров УЧС РА на срок не более одного месяца с сохранением размера денежного довольствия в порядке, определяемом начальником УЧС РА. До истечения указанного срока решается вопрос о трудоустройстве данного сотрудника.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении отдела кадров УЧС РА не засчитывается время освобождения от служебных обязанностей по болезни, пребывания в очередном и дополнительном отпусках.

Статья 15. Аттестация

В целях определения служебного соответствия сотрудника УЧС РА предъявляемым требованиям проводится аттестация.

Сотрудник, заключивший контракт о службе в УЧС РА на определенный срок, при его продлении проходит аттестацию, а сотрудник, заключивший бессрочный контракт, – каждый год.

Сотрудники УЧС РА аттестуются также при представлении к назначению на вышестоящую должность, при перемещении на нижестоящую должность или в другую службу (подразделение) УЧС РА, а также при увольнении по основанию, указанному в пункте «ж» статьи 43 настоящего Положения.

Порядок проведения аттестации определяется начальником УЧС РА.

Глава III

Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава УЧС РА

Статья 16. Общие условия присвоения специальных званий

Специальные звания сотрудникам УЧС РА присваиваются персонально с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой штатной должности, а также других условий, предусмотренных настоящим Положением.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные. При этом вид присвоенного специального звания внутренней службы должен соответствовать специальному званию, предусмотренному по занимаемой штатной должности.

Гражданам, принятым на должности старшего начальствующего состава, может быть присвоено первое специальное звание не выше майора внутренней службы, если они не имеют по запасу более высокого воинского звания.

Первые и очередные специальные звания младшего, среднего, старшего (до подполковника внутренней службы, включительно) начальствующего состава присваиваются в соответствии с порядком, установленным начальником УЧС РА.

Очередное специальное звание полковника внутренней службы присваивается Президентом Республики Абхазия по представлению начальника УЧС РА.

Очередные специальные звания начальствующего состава присваиваются в последовательном порядке при соответствии очередного звания званию, предусмотренному по занимаемой штатной должности, и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 17. Сроки выслуги в специальных званиях рядового и младшего начальствующего состава

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях рядового и младшего начальствующего состава:

- рядового, рядового внутренней службы, матроса – один год;
- младшего сержанта, младшего сержанта внутренней службы, старшины 2-й статьи – один год;
- сержанта, сержанта внутренней службы, старшины 1-й статьи – два года;
- старшего сержанта, старшего сержанта внутренней службы, главного старшины – три года;

- прапорщика, прапорщика внутренней службы, мичмана – пять лет.
Сроки выслуги в званиях старшины и старшего прапорщика не устанавливаются.

Статья 18. Сроки выслуги в специальных званиях среднего и старшего начальствующего состава

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях среднего и старшего начальствующего состава:

- младшего лейтенанта, младшего лейтенанта внутренней службы – один год;
- лейтенанта, лейтенанта внутренней службы – два года;
- старшего лейтенанта, старшего лейтенанта внутренней службы – три года;
- капитана, капитана внутренней службы, капитана-лейтенанта – три года;
- майора, майора внутренней службы, капитана 3-го ранга – четыре года;
- подполковника, подполковника внутренней службы, капитана 2-го ранга – пять лет.

Для сотрудников УЧС РА, которым первое специальное звание лейтенанта присвоено по окончании высшего учебного заведения со сроком обучения 5 лет и более и которые проходят службу в УЧС РА по полученной в учебном заведении или родственной специальности, срок выслуги в звании лейтенанта и равного ему устанавливается в один год.

Сроки выслуги в звании полковника, полковника внутренней службы, капитана 1-го ранга не устанавливаются.

Статья 19. Присвоение специального звания младшего лейтенанта, младшего лейтенанта внутренней службы

Первое специальное звание младшего лейтенанта, младшего лейтенанта внутренней службы присваивается:

- а) сотрудникам подразделений и подведомственных организаций УЧС РА, состоящим в должностях рядового или младшего начальствующего состава, окончившим специальные курсы по программе, утвержденной УЧС РА;
- б) сотрудникам УЧС РА, состоящим в должности рядового или младшего начальствующего состава, обучающимся на последних курсах высших или средних специальных учебных заведений, а также сотрудникам, имеющим незаконченное высшее образование (не ниже третьего курса) и назначенным на должности среднего начальствующего состава;
- в) гражданам, окончившим средние специальные учебные заведения и назначенным на должности среднего начальствующего состава;

г) слушателям и курсантам высших учебных заведений, а также студентам специальных факультетов высших учебных заведений при переводе их на последний курс.

Статья 20. Присвоение специального звания лейтенанта, лейтенанта внутренней службы

Специальное звание лейтенанта, лейтенанта внутренней службы присваивается:

- а) младшим лейтенантам, лейтенантам внутренней службы по истечении установленного настоящим Положением срока выслуги в специальном звании, а окончившим высшие учебные заведения – независимо от срока выслуги в этом звании;
- б) сотрудникам УЧС РА, имеющим специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, окончившим высшие учебные заведения либо средние специальные учебные заведения и назначенным на должности среднего начальствующего состава;
- в) лицам, окончившим по очной форме обучения высшие или средние специальные учебные заведения;
- г) гражданам, имеющим высшее образование и назначенным на должности среднего или старшего начальствующего состава.

Статья 21. Присвоение очередных специальных званий среднего и старшего начальствующего состава

Очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава присваиваются в порядке, установленном ст. 16 настоящего Положения.

Статья 22. Присвоение специальных званий гражданам, состоящим в запасе Вооруженных Сил Республики Абхазия при поступлении на службу

Гражданину, состоящему в запасе Вооруженных Сил Республики Абхазия, после назначения его на должность начальствующего состава в УЧС РА присваивается специальное звание, соответствующее имеющемуся у него воинскому званию.

При назначении офицеров запаса на должности среднего и старшего начальствующего состава первое специальное звание им может быть присвоено на одну ступень выше имеющихся у них воинских званий.

Статья 23. Присвоение специальных званий досрочно или на ступень выше

Очередное специальное звание начальствующего состава может быть присвоено до истечения установленного срока выслуги в предыдущем

звании или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

При этом специальные звания младшего, среднего и старшего начальствующего состава (до подполковника внутренней службы, капитана 2-го ранга включительно) присваиваются начальником УЧС РА.

Специальное звание присваивается досрочно в пределах звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, а сотрудникам УЧС РА, имеющим ученую степень или ученое звание, может быть присвоено на одну ступень выше звания, предусмотренного по должности.

Статья 24. Исчисление сроков выслуги в специальном звании

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания. Время пребывания сотрудника УЧС РА в сниженном специальном звании в срок выслуги в восстановленном звании не зачисляется.

Сотрудники УЧС РА, имеющие звания рядового и младшего начальствующего состава, назначенные на должности среднего начальствующего состава, представляются к присвоению первого специального звания среднего начальствующего состава независимо от срока выслуги в имеющемся звании.

При неправомерной задержке присвоения специального звания сотруднику УЧС РА компенсируется денежное и вещевое довольствие, которое он получал бы при своевременном присвоении специального звания.

Статья 25. Задержка в присвоении очередных специальных званий

Представление к присвоению очередных специальных званий сотрудников, находящихся в распоряжении соответствующего подразделения УЧС РА или имеющих дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых возбуждено дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины, не производится соответственно до назначения на должность, снятия дисциплинарного взыскания, прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям или до окончания служебной проверки.

Статья 26. Снижение в специальном звании и лишение специального звания

Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников УЧС РА, имеющих звания младшего, среднего и старшего (подполковника

внутренней службы включительно) начальствующего состава, производится в порядке, установленном начальником УЧС РА.

Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников УЧС РА, имеющих звание полковника внутренней службы, производится Президентом Республики Абхазия.

Сотрудники УЧС РА, сниженные в специальном звании, восстанавливаются в прежнем специальном звании независимо от занимаемой штатной должности в порядке, установленном начальником УЧС РА, но не ранее чем через год со дня снижения в звании и при наличии положительной аттестации.

До восстановления сотрудника УЧС РА в прежнем специальном звании и присвоения ему очередного специального звания повторное снижение в специальном звании не допускается.

Сотрудники УЧС РА, а также лица, имеющие специальное звание с добавлением слов «в отставке», могут быть лишены специальных званий при прекращении гражданства Республики Абхазия или при осуждении за совершение преступления.

Глава IV

Служебная дисциплина

Статья 27. Служебная дисциплина в УЧС РА

Служебная дисциплина в УЧС РА означает соблюдение сотрудниками УЧС РА при выполнении возложенных на них обязанностей порядка и правил, установленных законодательством Республики Абхазия, Присягой, контрактом о службе, а также приказами начальника УЧС РА и прямых начальников.

Статья 28. Обязанности УЧС РА по поддержанию служебной дисциплины

Начальник несет ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных. Он обязан:

- создавать необходимые условия для службы (труда, отдыха) и повышения квалификации подчиненных;
- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;
- обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- не допускать протекционизма в работе с личным составом.

Статья 29. Поощрения за успехи в служебной деятельности

За образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе для сотрудников УЧС РА предусматриваются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение в Книгу почета, на Доску почета;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение нагрудным знаком;
- досрочное присвоение очередного специального звания;
- присвоение специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой должности.

В качестве поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

За образцовое выполнение служебного долга сотрудники, прослужившие в УЧС РА не менее десяти лет, могут быть награждены почетными знаками.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, другие особые заслуги сотрудники УЧС РА могут быть представлены к награждению государственными наградами Республики Абхазия.

Статья 30. Взыскания за нарушение служебной дисциплины

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников УЧС РА могут налагаться следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в должности;
- снижение в специальном звании на одну ступень;
- лишение нагрудного знака;
- увольнение из УЧС РА.

Статья 31. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий

Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются должностным лицом УЧС РА в пределах предоставленных им прав (досрочное присвоение очередного специального звания, присвоение специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой

штатной должности, снижение в специальном звании на одну ступень производятся в порядке, предусмотренном статьями 23, 24 настоящего Положения).

Прямыми начальниками являются начальники, которым сотрудники УЧС РА подчинены по службе, хотя бы и временно.

Поощрения и дисциплинарные взыскания объявляются приказами.

Благодарность, замечания, выговор, назначение вне очереди в наряд могут быть объявлены и устно.

Взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно.

О поощрениях и дисциплинарных взысканиях сотруднику УЧС РА объявляется лично перед строем или на совещании (собрании).

До наложения взыскания от сотрудника УЧС РА, привлекаемого к ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. При необходимости проводится проверка указанных в нем сведений с вынесением заключения по результатам проверки.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения десяти суток с того дня, когда стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении – не позднее одного месяца, соответствующего со дня окончания проверки, рассмотрения компетентным органом или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется сотруднику УЧС РА, подвергнутому взысканию, под расписку.

Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, но не позднее одного месяца со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника УЧС РА приказом, считается снятым, если в течение года со дня его наложения он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится должностным лицом, наложившим это взыскание, равным ему или вышестоящим прямым начальником.

Перемещение по службе сотрудника, пониженного в должности, осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Положения.

В случае применения дисциплинарного взыскания в виде снижения в специальном звании прежнее звание может быть восстановлено в порядке, установленном статьей 26 настоящего Положения.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – более двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включаются период нахождения сотрудника УЧС РА в отпуске, время болезни, а также время производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

Статья 32. Права и ответственность руководителей (начальников) подразделений и подведомственных организаций УЧС РА по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

Права начальника подразделения или подведомственной организации УЧС РА по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий устанавливаются начальником УЧС РА.

Если к сотруднику УЧС РА, по мнению начальника, необходимо применить меры поощрения или наказания, выходящие за пределы его прав, то он ходатайствует об этом перед вышестоящим начальником.

Вышестоящий начальник имеет право отменить, смягчить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим начальником, или наложить более строгое взыскание, если ранее объявленное не соответствует тяжести совершенного проступка.

Начальник, превысивший предоставленные ему права по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий, несет за это дисциплинарную ответственность.

Статья 33. Права сотрудника УЧС РА по обжалованию дисциплинарного взыскания

Сотрудник УЧС РА вправе обжаловать дисциплинарное взыскание, наложенное на него последовательно вышестоящим начальником вплоть до начальника УЧС РА, а в установленных законодательством случаях – в судебном порядке

Глава V

Условия службы

Статья 34. Внутренний распорядок

Внутренний распорядок в подразделениях УЧС РА устанавливается их начальниками в соответствии с законодательством и исходя из особенностей деятельности этих подразделений в порядке, определяемом начальником УЧС РА.

Статья 35. Продолжительность рабочего времени

На сотрудников УЧС РА распространяется установленная законодательством о труде продолжительность рабочего времени.

Перечень должностей сотрудников УЧС РА, для которых устанавливается сокращенный рабочий день, а также порядок и условия предоставления им сокращенного рабочего дня определяются начальником УЧС РА.

В необходимых случаях сотрудники УЧС РА могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни. В этих случаях им предоставляется компенсация в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

Статья 36. Отпуска

Для сотрудников УЧС РА устанавливаются следующие виды отпусков:

- очередной ежегодный;
- краткосрочный;
- по болезни;
- дополнительный (за стаж службы, исполнение обязанностей во вредных условиях, за особый характер службы).

Кроме того, сотрудникам УЧС РА в соответствии с законодательством предоставляются отпуска в связи с рождением ребенка, по уходу за детьми, в связи с обучением, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 37. Очередной ежегодный отпуск

Очередной ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудникам УЧС РА предоставляется на срок и в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 38. Краткосрочный отпуск

Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, выполнения родственного долга, а также по другим уважительным причинам сотрудникам УЧС РА может предоставляться краткосрочный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 10 дней.

Краткосрочный отпуск в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

Статья 39. Отпуск по болезни

Отпуск по болезни предоставляется сотрудникам УЧС РА на основании заключения военно-врачебной комиссии.

Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. Время непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на излечении в лечебных учреждениях не должно превышать 4 месяцев, кроме случаев, когда законодательством предусмотрены более длительные сроки нахождения на излечении. Этот срок может быть продлен на основании заключения лечебного учреждения. По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на излечении сотрудники подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности их к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудников УЧС РА на излечении, в связи с полученными ими при исполнении служебных обязанностей ранением, контузией или увечьем, не ограничивается. На медицинское освидетельствование указанные сотрудники направляются после окончания лечения или при определенном исходе заболевания.

Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного оплачиваемого отпуска не засчитывается.

Статья 40. Дополнительные отпуска

Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж службы в УЧС РА предоставляется:

- после 10 лет службы – продолжительностью 5 календарных дней;
- после 15 лет службы – продолжительностью 10 календарных дней;
- после 20 лет службы – продолжительностью 15 календарных дней.

Продолжительность дополнительного ежегодного отпуска за службу во вредных условиях определяется в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с очередным ежегодным отпуском или отдельно по желанию сотрудника, при этом общая непрерывная продолжительность дополнительных и очередного отпусков не должна превышать установленного законодательством Республики Абхазия предела.

Статья 41. Денежное довольствие сотрудников УЧС РА

Денежное довольствие сотрудников УЧС РА включает в себя оклад по занимаемой должности, оклад по присвоенному специальному званию, процентную надбавку за выслугу лет, другие денежные выплаты, устанавливаемые законодательством Республики Абхазия.

Глава VI

Прекращение службы в УЧС РА

Статья 42. Основания для прекращения службы

Основаниями для прекращения службы в УЧС РА являются:

- а) увольнение из УЧС РА;
- б) прекращение гражданства Республики Абхазия;
- в) признание сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим;
- г) смерть (гибель) сотрудника.

Статья 43. Основания для увольнения из УЧС РА

Сотрудники УЧС РА могут быть уволены со службы по следующим основаниям:

- а) по собственному желанию;
- б) по достижении предельного возраста, установленного статьей 44 настоящего Положения;
- в) по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, при соблюдении условий, предусмотренных законодательством;
- г) в связи с нарушением условий контракта;
- д) по сокращению штатов – при ликвидации или реорганизации подразделений или подведомственных организаций УЧС РА в случае невозможности использования сотрудника;
- е) по болезни – на основании решения военно-врачебной комиссии о негодности или об ограничении годности к службе, невозможности по состоянию здоровья выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью и отсутствии возможности перемещения по службе на должность, в соответствии с которой он может выполнять служебные обязанности с учетом состояния здоровья;
- ж) по служебному несоответствию в аттестационном порядке;
- з) за грубое нарушение либо систематические нарушения дисциплины;
- и) в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу;
- к) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Сотрудникам УЧС РА, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды.

Статья 44. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников УЧС РА

Сотрудники УЧС РА, имеющие специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, могут состоять на службе в органах УЧС РА до достижения 45-летнего возраста.

Сотрудники УЧС РА, имеющие специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, в зависимости от присвоенных им специальных званий, могут состоять на службе в УЧС РА до достижения следующего возраста:

- для среднего начальствующего состава до 50 лет;
- для старшего начальствующего состава до 60 лет;

Сотрудники УЧС РА, достигшие предельного возраста, подлежат увольнению, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящим Положением.

В интересах службы при положительной аттестации и отсутствии медицинских противопоказаний сотрудники УЧС РА в персональном порядке и с их согласия могут быть оставлены на службе сверх установленного предельного возраста на срок до пяти лет.

Статья 45. Порядок увольнения из УЧС РА

Увольнение со службы сотрудников УЧС РА, состоящих на должностях рядового и младшего начальствующего состава, производится руководителем соответствующего подразделения или подведомственной организации, согласно компетенции, определяемой начальником УЧС РА.

Увольнение сотрудников, состоящих на должностях среднего и старшего начальствующего состава, производится начальником УЧС РА, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае неприятия руководителем соответствующего подразделения или подведомственной организации УЧС РА мер по увольнению со службы сотрудников УЧС РА, состоящих на должностях рядового и младшего начальствующего состава, в отношении которых имеются достаточные основания для увольнения, их увольнение может быть осуществлено начальником УЧС РА.

Статья 46. Имущественные последствия увольнения по отрицательным мотивам

При увольнении сотрудника УЧС РА за нарушение условий контракта, а также по основаниям, предусмотренных в пунктах «ж», «з», «и» статьи 43 настоящего Положения, стоимость выданного ему обмундирования подлежит взысканию в бесспорном порядке с учетом износа. Увольнение по указанным основаниям может повлечь иные имущественные

последствия для увольняемого, предусмотренные контрактом о службе и законодательством.

Статья 47. Право сотрудника УЧС РА на судебную защиту при увольнении

Сотрудник УЧС РА имеет право со дня вручения приказа об увольнении обжаловать его в судебном порядке.

Статья 48. Пенсионное обеспечение

Пенсионное обеспечение сотрудников УЧС РА осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

Статья 49. Выплата и льготы увольняемым

Сотрудникам УЧС РА, увольняемым со службы с правом на пенсию, выплачивается единовременное пособие, а при увольнении без права на пенсию – выходное пособие в размерах, определяемых Правительством Республики Абхазия..

Глава VII

Восстановление в должности, специальном звании и на службе в УЧС РА

Статья 50. Основания для восстановления в должности, специальном звании и на службе в УЧС РА

Сотрудники УЧС РА, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из УЧС РА, подлежат восстановлению соответственно в должности, специальном звании и на службе в УЧС РА .

Основанием для восстановления в должности, специальном звании являются заключение по результатам служебной проверки, вступившее в силу решение суда либо заявление реабилитированного в установленном законодательством порядке сотрудника УЧС РА о его восстановлении на службе.

Глава VIII

Заключительные Положения

Статья 51. Особенности присвоения специальных званий и исчисления выслуги лет работникам суда, прокуратуры, органов внутренних дел и военнослужащим, перешедшим на службу в УЧС РА

Работникам суда, прокуратуры, сотрудникам органов внутренних дел и военнослужащим, поступившим на службу в УЧС РА, после назначения их на соответствующие должности среднего и старшего начальствующего состава присваиваются специальные звания с учетом их квалификации классов, классов чин и специальных званий в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения.

Указанным работникам суда, прокуратуры, сотрудникам органов внутренних дел и военнослужащим исчисляется выслуга лет в УЧС РА с учетом времени их работы в суде в должности судьи, в прокуратуре - в должностях, предусматривающих присвоение классов чин, или в органах внутренних дел и вооруженных силах - среднего и старшего начальствующего состава независимо от перерывов, связанных с военной службой или трудовой деятельностью.

Статья 52. Порядок прохождения службы в военное время и в местностях, где введено чрезвычайное положение

Особенности прохождения службы сотрудниками УЧС РА в условиях военного и чрезвычайного положения определяются в соответствии с законодательством.

Статья 53. Погребение сотрудников УЧС РА

Погребение сотрудников УЧС РА, погибших (умерших) в связи с осуществлением ими служебной деятельности или умерших после окончания службы вследствие ранения, контузии, увечий, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также погребение сотрудников, прослуживших в УЧС РА более 20 лет (в календарном исчислении), осуществляется за счет средств, выделяемых на финансирование УЧС РА, и организуется начальниками соответствующих подразделений или подведомственных организаций УЧС РА.

Порядок отдания почестей при погребении сотрудников УЧС РА определяется начальником УЧС РА.

Статья 54. Ответственность за нарушение законодательства Республики Абхазия о службе в УЧС РА

В случае нарушения законодательства Республики Абхазия о службе в УЧС РА, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты сотрудников УЧС РА виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Республики Абхазия.

Приложение №2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от 8 февраля 2008 г. №4

**Размеры доплат за выслугу лет сотрудникам Управления
по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия**

При выслуге лет	Размеры ежемесячных надбавок за выслугу лет в процентах к должностному окладу и окладу по воинскому и специальному званию
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 до 20 лет	40
от 20 лет и выше	50