

43

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2008 г. №24

г. Сухум

О порядке представления юридическими лицами сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

В соответствии с Законом Республики Абхазия «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

- Правила представления юридическими лицами сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (приложение 1).
- Правила ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (приложение 2).

Премьер-министр
Республики Абхазия



А. Анкваб

Правила
представления юридическими лицами сведений о
деятельности, связанной с оборотом наркотических
средств и психотропных веществ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления юридическими лицами сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия.

2. Юридические лица, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, представляют в Министерство здравоохранения и Министерство внутренних дел Республики Абхазия отчеты о количестве каждого ввезенного (вывезенного), отпущенного и реализованного либо использованного наркотического средства и психотропного вещества, а также количество их запасов по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Количество и запасы наркотических средств и психотропных веществ в отчетах указываются в пересчете на действующее наркотическое средство и психотропное вещество.

3. Юридические лица, осуществляющие в установленном порядке ввоз на таможенную территорию (вывоз с таможенной территории) Республики Абхазия наркотических средств и психотропных веществ, представляют в Министерство здравоохранения и Министерство внутренних дел Республики Абхазия квартальные отчеты о количестве ввезенных (вывезенных) наркотических средств и психотропных веществ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению №1.

4. Аптечные учреждения и аптеки лечебно-профилактических учреждений, осуществляющие в установленном порядке отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, представляют в Министерство здравоохранения и Министерство внутренних дел Республики Абхазия квартальные и годовой отчеты не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению №2.

5. Юридические лица, использующие в установленном порядке наркотические средства и психотропные вещества в медицинских, ветеринарных, научных и учебных целях, при проведении экспертиз или для их идентификации, ежегодно представляют отчеты в Министерство здравоохранения и Министерство внутренних дел Республики Абхазия не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению №2.

6. В случае реорганизации юридического лица отчеты о его деятельности за период, не вошедший в последние, представленные до дня реорганизации (включая сведения о запасах на день реорганизации), представляются юридическим лицом либо его правопреемником (правопреемниками) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

В случае ликвидации юридического лица отчеты о его деятельности за период, не вошедший в последние, представленные до дня ликвидации (включая сведения о запасах на день ликвидации), представляются юридическим лицом либо ликвидационной комиссией не позднее дня, следующего за днем исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

В отчетах данные приводятся по каждому юридическому лицу.

7. Министерство здравоохранения Республики Абхазия с учетом сводных отчетов, полученных в соответствии с пунктами 3, 4, 5 настоящих Правил, определяет на год, следующий за текущим годом, потребность Республики Абхазия в наркотических средствах и психотропных веществах.

Сведения о потребности в наркотических средствах и психотропных веществах на следующий год представляются Министерством здравоохранения Республики Абхазия в Кабинет Министров Республики Абхазия не позднее 30 октября текущего года.

К сведениям прилагается информация о количестве аптечных, лечебно-профилактических учреждений и больничных коек.

Приложение №1
к Правилам представления юридическими лицами отчетов
о деятельности, связанной с оборотом наркотических
средств и психотропных веществ

ОТЧЕТ

о ввозе (вывозе) наркотических средств и психотропных веществ

за _____ 200 г.
(квартал)

квартальный

(наименование юридического лица)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер)

Место нахождения юридического лица _____

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Наименование лицензии с указанием ее номера, срока действия и наименование органа, выдавшего лицензию	Наименование наркотического средства, психотропного вещества	Количество, указанное в разрешении на ввоз (вывоз)	Ввезено за отчетный период			Вывезено за отчетный период		
			Количество	Государство	Основание (ГТД)	Количество	Государство	Основание (ГТД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
юридического лица

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы

_____ (должность)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (номер телефона)

_____ (дата составления отчета)

Приложение №2

к Правилам представления юридическими лицами отчетов
о деятельности, связанной с оборотом наркотических
средств и психотропных веществ

ОТЧЕТ

**об отпуске, реализации и использовании
наркотических средств и психотропных веществ**

за _____ 200 г.

квартальный
годовой

_____ (наименование юридического лица)

ИНН _____ (идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____ (основной государственный регистрационный номер)

Место нахождения юридического лица _____

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Лицензия _____

_____ (наименование лицензии, номер, срок действия и наименование органа, выдавшего лицензию)

Наименование наркотического средства, психотропного вещества	Отпущено, реализовано, использовано за отчетный период	Остаток на последнее число отчетного периода
1	2	3

Руководитель
юридического лица _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (номер телефона) _____ (дата составления отчета)

Правила
ведения и хранения специальных журналов регистрации
операций, связанных с оборотом наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия.

2. Настоящие Правила не распространяются на деятельность, связанную с использованием наркотических средств и психотропных веществ в экспертной и оперативно-розыскной деятельности.

3. Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, обязаны вести журналы регистрации по формам согласно приложениям №1,2.

4. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ведется по каждому наименованию на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.

5. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежат занесению в журнал регистрации.

6. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью юридического лица.

7. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях организации.

8. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсоров на основании документов, подтверждающих совершение этой операции.

Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством, психотропным веществом или их прекурсорами, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку и хранятся вместе с соответствующим журналом регистрации.

9. Действие пункта 8 настоящих Правил не распространяется на случаи отпуска, реализации, приобретения и использования перманганата калия, ацетона, серной и соляной кислот массой, не превышающей 15 килограммов. При этом запись в журнале регистрации о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных, использованных прекурсоров производится ежемесячно и документального подтверждения совершения соответствующей операции не требуется.

10. В журналах регистрации указываются наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, согласно их наименованиям, предусмотренным перечнем наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия, а также иные названия или синонимы, под которыми они получены.

11. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.

Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

12. Запись в журналах регистрации каждой совершенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии, имени, отчества.

13. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

14. Юридические лица ежемесячно сверяют фактическое наличие наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с данными учета (книжными остатками).

В журналах регистрации необходимо отражать результаты проведенной сверки. Расхождения или несоответствия результатов сверки доводятся до сведения Министерства здравоохранения и МВД Республики Абхазия в течение 10 дней с момента их выявления.

15. Журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

16. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

16. На основании записей в соответствующем журнале регистрации юридические лица представляют в установленном порядке отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

17. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица.

18. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации – в государственный архив в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

