

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 1995 г. № 71

г. Сухум

Об утверждении Положения о Государственном архиве Республики Абхазия.

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

Утвердить представленное Положение о Государственном архиве Республики Абхазия.

Премьер-министр
Республики Абхазия

Г. ГАГУЛИЯ

П О Л О Ж Е Н И Е

о Государственном архиве Республики Абхазия

1. Государственный архив Республики Абхазия (Госархив) является республиканским органом исполнительной власти, созданным в соответствии с Указом Президента Республики Абхазия и Кабинетом Министров республики, осуществляющим государственную политику в области архивного дела.

2. Госархив руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Абхазия, законами, указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия и настоящим положением.

3. Госархив обеспечивает государственное регулирование развития архивного дела и научно-технический прогресс в этой области, осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных и ведомственных архивов, контролирует соблюдение законодательства Республики Абхазия в области архивного дела.

В систему Госархива входят центральные архивохранилища и научно-технические службы, подчиненные непосредственно Госархиву, а также городские и районные государственные архивы.

4. Госархив выполняет возложенные на него задачи как непосредственно, так и через учреждения своей системы.

Госархив взаимодействует с органами государственной власти, сотрудничает с общественными объединениями.

5. Главными задачами Госархива являются:

а) формирование, обеспечение сохранности и использование Архивного фонда Республики Абхазия;

б) координация деятельности органов государственной власти в области архивного дела и делопроизводства, развитие совместно с этими органами государственной системы делопроизводства;

в) анализ состояния архивного дела, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии развития ;

г) контроль за соблюдением законодательства Республики Абхазия в области архивного дела ;

д) Ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Республики Абхазия и организация обеспечения информацией о его составе и содержании ;

е) осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства.

6. Госархив в соответствии с возложенными на него задачами:

а) организует комплектование и хранение документов Архивного фонда республики, контролирует соблюдение установленного порядка передачи документов на государственное хранение;

б) ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Республики Абхазия, осуществляет контроль за сохранностью и использованием этих документов ;

в) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство работой ведомственных архивов и организаций в делопроизводстве республиканских органов власти, участвует в мероприятиях по развитию сети ведомственных архивов и организации их работы;

г) определяет и утверждает номенклатуру видов платных работ и услуг, оказываемых учреждениями службы юридическим и физическим лицам ;

д) обеспечивает подготовку проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам обеспечения сохранности, пополнения и использования документов Архивного фонда Республики Абхазия ;

е) подготавливает проекты и обеспечивает реализацию государственных программ развития архивного дела, утверждает перспективные и текущие планы деятельности учреждений службы и обеспечивает их выполнение;

ж) организует и проводит в установленном порядке работу по развитию сети и структуры государственной архивной службы ;

з) разрабатывает и утверждает типовые перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение, согласовывает разработанные республиканскими органами власти ведомственные перечни документов, определяет категории государственных учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Абхазия ;

и) организует экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных архивах;

к) реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Абхазия;

л) определяет техническую политику в области разработки, внедрения и использования в архивном деле автоматизированных информационных систем; организует создание информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Республики Абхазия;

м) координирует и направляет научно-исследовательскую работу в области архивоведения, документоведения и археографии ;

н) проверяет выполнение учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от их ведомственной подчиненности, требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных документов и организации документов в делопроизводстве ;

о) оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании этих архивов ;

п) определяет порядок использования документов в государственных архивах, согласовывает порядок использования документов в ведомственных архивах ;

р) выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам специальные разрешения на собирание документальных памятников на территории Республики Абхазия ;

с) осуществляет издание архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Абхазия, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования документов ;

т) разрабатывает предложения к проекту государственного бюджета о расходах на содержание архивных учреждений, непосредственно подчиненных Госархиву ;

у) в соответствии с Законами осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетность, как в центральном аппарате, так и в подведомственных учреждениях, организует контрольно-ревизионную работу в соответствии с действующим законодательством ;

ф) взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями зарубежных государств, развивает зарубежные связи Госархива ; принимает участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству ;

х) выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз (в случаях организации выставок) за пределы Республики Абхазия документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Республики Абхазия ;

ц) рассматривает и вносит в установленном порядке предложения по реституции архивов, организует выявление и приобретение архивных материалов, находящихся за рубежом ;

ч) организует внедрение в практику работы архивов Республики

Абхазия наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов ; определяет потребность учреждений службы в необходимом для них оборудовании и материалах, принимает меры по организации их производства (приобретения) ;

ш) организует повышение квалификации работников службы, а также ведомственных архивов и делопроизводственных служб ;

щ) содействует решению вопросов улучшения условий труда сотрудников службы, их социальной защиты.

7. Госархиву предоставляется право :

а) получать от органов государственной власти, а также учреждений, организаций и предприятий независимо от их ведомственной подчиненности необходимые сведения о работе ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве ;

б) заслушивать представителей республиканских органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве ;

в) давать в пределах своей компетенции республиканским органам исполнительной власти, учреждениям, организациям и предприятиям обязательные для исполнения письменные указания по работе архивов и организации документов в делопроизводстве ;

г) согласовывать отраслевые стандарты, инструкции и учетные программы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве ;

д) разрабатывать и утверждать обязательные для исполнения нормативно-методические документы по архивному делу и организации документов в делопроизводстве ;

е) объявлять конкурсы на выполнение работ в области архивоведения, документоведения и археографии.

Должностные лица Госархива для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти, а также учреждений и предприятий.

8. Госархив возглавляет начальник Абхазархива, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Республики Абхазия.

Заместители начальника Госархива назначаются Кабинетом Министров Республики Абхазия по представлению начальника Абхазархива.

Начальник Госархива :

- руководит деятельностью Госархива и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госархив функций ;

- вносит предложения Президенту Республики Абхазия и Кабинету Министров Республики Абхазия о развитии архивного дела, совершенствования управления Архивным фондом Республики Абхазия ;

- распределяет обязанности между сотрудниками ;

- определяет структуру и утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание аппарата и центральных архивохранилищ, а также смету расходов на их содержание в пределах утвержденных ассигнований ;

- назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников аппарата Госархива и руководящих работников подведомственных учреждений и организаций ;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, организациями и проверяет их исполнение ;

- в необходимых случаях издает совместно с руководителями республиканских органов исполнительной власти приказы, указания и инструкции по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве ;

- создает (ликвидирует) в установленном порядке организации, необходимые для обеспечения деятельности Государственного архива Республики Абхазия ;

- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата и непосредственно подчиненных ему учреждениях и организациях.

9. В Госархиве образуется коллегия из 5-ти человек в составе руководителя Госархива (председатель коллегии), его заместителей по должности и членов коллегии. Члены коллегии Абхазархива, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, назначаются начальником Госархива Республики Абхазия ;

Коллегия Госархива, являющаяся совещательным органом, рассматривает важнейшие вопросы государственного регулирования развития архивного дела, организации и деятельности государственных архивов, состояния ведомственных архивов, проверки исполнения, подбора и расстановки кадров, проекты важнейших приказов и инструкций ; заслушивает доклады учреждений системы Госархива, отчеты структурных подразделений.

Решения коллегии оформляются приказами руководителя Госархива.

10. При Госархиве действует экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Республики Абхазия и экспертизой ценности документов.

Положение об ЭПК и ее состав утверждается руководителем Абхазархива.

Приложение
к Положению о Государственном архиве
Республики Абхазия

С Е Т Ь

государственных архивов, подведомственных
Государственной архивной службе Республики
Абхазия (Абхазархиву)

- архивохранилища в г. Сухум
- Гагрский городской государственный архив
- Ткварчалский городской государственный архив
- Галский районный государственный архив
- Гудаутский районный государственный архив
- Гулрыпшский районный государственный архив
- Очамчырский районный государственный архив.