

счит. утрат. силу Прил №1 и №2 Посли №48 от 14.03.95г. — Пост 122 от 22.02.96г.
счит. утрат. силу — Пост 234 от 6.03.05г.

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 1995 г. № 78

г. Сухум

Об утверждении Положения "О государственном
информационном агенстве Республики Абхазия
"Абхазпресс".

Кабинет министров Респуолики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение "О Государственном информационном
агенстве Республики Абхазия", структуру и штатное расписание
(прилагаются).

Премьер-министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

П О Л О Ж Е Н И Е

о Государственном информационном агентстве
Республики Абхазия "Абхазпресс".

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное информационное агентство Республики Абхазия "Абхазпресс" образовано на основании Указа Президента Республики Абхазия за № УП-3 от 31 января 1995 года.

2. Основная задача Государственного информационного агентства "Абхазпресс" – наиболее полное и оперативное освещение деятельности органов государственного управления и власти, сбор, обработка, анализ и распространение информации в республике и за ее пределами с целью формирования представления об Абхазии как о суверенном, демократическом, правовом государстве.

3. Государственное информационное агентство "Абхазпресс" является юридическим лицом, имеет счет в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия и собственным наименованием, а также штамп, фирменный знак, бланки, удостоверения и иную документацию, образцы которой утверждаются Государственным информационным агентством "Абхазпресс".

Адрес Государственного информационного агентства "Абхазпресс":
г. Сухум, ул. С. Званба, 9, тел. 2-51-02, 2-41-37, факс 2-41-37.

ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО АГЕНСТВА "АБХАЗПРЕСС"

1. Распространение официальных сообщений, заявлений и обращений высших органов государственной власти и должностных лиц Республики Абхазия, официальные комментарии важнейших событий в сфере политической и культурной жизни Абхазии как внутри республики, так и за её пределами.

2. Информирование Президента, Парламента и Правительства о складывающемся в различных странах общественном мнении об Абхазии, её настоящей и предполагаемой политике.

3. Организация и проведение пресс-конференций, интервью, брифингов высших руководителей Республики Абхазия.

4. Освещение визитов, переговоров и консультаций правительственных делегаций.

5. Аккредитация в Республике Абхазия представителей зарубежных средств массовой информации; регистрация корреспондентских пунктов, создание благоприятных условий для работы иностранных журналистов, оказание им помощи в получении объективной информации о жизни в республике.

6. Сбор и обработка информации общественно-политического, экономического, исторического, культурного, развлекательного, научно-популярного, спортивного и иного характера и ее распространение как в республике, так и среди зарубежных подписчиков.

7. Обеспечение необходимой информацией официальных представителей Республики Абхазия в других странах.

8. Выпуск информационных бюллетеней и обзоров прессы.

9. Сбор и анализ информации о важнейших событиях в мире, а также сообщений и публикаций об Абхазии в зарубежной прессе, выпуск дайджестов на основе этих материалов.

10. Подготовка эксклюзивных материалов по заказам российских, а также иных зарубежных средств массовой информации, общественных и государственных организаций.

11. Проведение аналитических исследований на основе собственной и любой доступной информации, подготовка и распространение аналитических материалов, в том числе по заказу российских и иных зарубежных организаций и частных лиц.

12. Информационная деятельность в области телевидения и радиовещания; создание собственных и совместных теле- и радиопрограмм, а также локальных теле- и радиовещательных сетей.

13. Организация социологических опросов, анализ общественного мнения; подготовка и распространение статистических данных.

14. Создание банка данных по основным областям жизни республики, а также регионам.

15. Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность; выпуск и реализация печатной продукции, в том числе периодических изданий.

16. Оказание журналистского содействия российским и иным средствам массовой информации в подготовке, выпуске и распространении их продукции.

17. Создание собственных корреспондентских пунктов как на территории Абхазии, так и за ее пределами.

18. Перевод текстов для бланков и иной печатной продукции с государственной символикой Республики Абхазия.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1. Государственное информационное агентство "Абхазпресс" возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Указом Президента Республики Абхазия.

2. Директор имеет заместителя (гл. редактора), назначаемого на должность по представлению директора и освобождаемого от должности Кабинетом Министров Республики Абхазия.

3. Директор Государственного информационного агентства "Абхазпресс":

- осуществляет руководство деятельностью Государственного информационного агентства "Абхазпресс"; в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения ;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Государственного информационного агентства "Абхазпресс";

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Государственного информационного агентства "Абхазпресс";

4. Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется за счет государственного бюджета.

5. Агентство ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Агентство прекращает свою деятельность по Указу Президента.

Приложение № 2

к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия
от 17 марта 1995 г. № 78

С Т Р У К Т У Р А

Государственного информационного агентства
"Абхазпресс"

1. Информационный отдел.
2. Аналитический отдел
3. Отдел внешних связей и аккредитации журналистов.
4. Бюро переводов.

Приложение № 3
к Постановлению Кабинета министров
Республики Абхазия
от 17 марта 1995 г. № 78

Государственное информационное агентство "Абхазпресс"

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Наименование должностей	Количество единиц
1. Директор	I
2. Заместитель директора	I
3. Бухгалтер-экономист	I
4. Секретарь-машинистка	I
5. Водитель автомашины	I
6. Начальник информационного отдела	I
7. Главный специалист информационного отдела.	I
8. Ведущий специалист информационного отдела	I
9. Начальник аналитического отдела	I
10. Главный специалист аналитического отдела	I
11. Ведущий специалист аналитического отдела	I
12. Начальник отдела внешних связей и аккредитации журналистов	I
13. Главный специалист отдела внешних связей и аккредитации журналистов	I
14. Ведущий специалист отдела внешних связей и аккредитации журналистов	I
15. Главный специалист отдела переводов	I
16. Ведущий специалист отдела переводов	I
Итого:	<u>I6</u>