

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 мая 1996 г. № 71

г. Сухум

Об утверждении временного порядка оплаты труда работников Абхазского Государственного университета (АГУ)

1. Утвердить должностные оклады руководителям АГУ, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим согласно приложениям №№ 1-3.

2. Утвердить нормы годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу согласно приложения № 4.

3. Утвердить нормы времени для определения нагрузки профессорско-преподавательского состава согласно приложения № 5.

4. Установить, что численность и фонд оплаты труда на содержание аппарата АГУ согласовываются с Министерством финансов Республики Абхазия и утверждаются Кабинетом Министров Республики Абхазия.

5. Предоставить право ректору АГУ в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной численности :

— вносить в структуру изменения, вызываемые необходимостью использования новых, прогрессивных, организационных форм управления и утверждать штатное расписание, устанавливая должностные оклады работникам в соответствии с настоящим постановлением;

— устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей) в размере 30% оклада совмещаемой профессии (должности), определить порядок и размер премирования работников, оказывать материальную помощь работникам, устанавливать надбавки к окладам.

6. Премирование ректора АГУ, проректора и оказание им материальной помощи осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Абхазия.

7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, вводятся по мере изыскания необходимых средств.

Премьер-Министр
Республики Абхазия

Г. Гагулия

Приложение № I
к Постановлению Кабинета
Министров Республики Абхазия
от 03 мая 1996 г. № 71

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РЕКТОРАТА

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в тыс.руб.)
Ректор, имеющий: ученое звание профессор, академик и ученую степень доктор наук	240
ученое звание профессор и ученую степень доктор наук	220
ученое звание профессор и ученую степень кандидат наук	215
ученое звание доцент и ученую степень доктор наук	215
ученое звание профессор или ученую степень доктор наук	195
Проректор, имеющий: ученое звание профессор и ученую степень доктор наук	210
ученое звание профессор и ученую степень кандидат наук	205
ученое звание доцент и ученую степень доктор наук	205
ученое звание профессор или ученую степень доктор наук	185
ученое звание доцент и ученую степень кандидат наук	180
ученое звание доцент или ученую степень кандидат наук	160
проректор, не имеющий ученого звания и ученой степени	140

Приложение № 2
в Постановление Кабинета Министров
от 03 мая 1996 г. № 71

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

профессорско-преподавательского состава

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в т.р.)
Заведующий кафедрой, имеющий:	
ученое звание профессор и ученую степень доктор наук	200
ученое звание профессор и ученую степень кандидат наук	195
ученое звание доцент и ученую степень доктор наук	195
ученое звание профессор или ученую степень доктор наук	175
ученое звание доцент и ученую степень кандидат наук	170
ученое звание доцент или ученую степень кандидат наук	150
Профессор, имеющий ученую степень:	
доктор наук	190
кандидат наук	185
профессор, не имеющий ученой степени	165
доцент, имеющий ученую степень:	
доктор наук	165
кандидат наук	160
Доцент, не имеющий ученой степени	140
Старший преподаватель:	
имеющий ученую степень	140
не имеющий ученой степени	120
Ассистент, преподаватель:	
имеющий ученую степень	120
не имеющий ученой степени	100
Преподаватель-стажер	90

Примечание:

- I. Оклады профессоров и доцентов устанавливаются лицам, имеющим соответствующие ученые звания.

В порядке исключения на должности профессоров и доцентов могут назначаться высококвалифицированные специалисты, в том числе, не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее десяти и пяти лет соответственно.

2. Должностные оклады лиц из числа профессорско-преподавательского состава, исполняющих обязанности деканов и заместителей деканов факультетов, увеличиваются на 15 и 10 тыс. руб. в месяц соответственно.

3. На должность преподавателя-стажера назначаются лица, непосредственно после окончания высшего учебного заведения сроком на I год.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей структурных подразделений,
специалистов и других категорий работников

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в тыс.руб.)
I	2
Начальники отделов: бухгалтерского учета и контроля /финансового/ прогнозирования и экономики (планового), технических средств обучения, учебного, учебно-методического, эксплуатационно-технического	120
Директор библиотеки	120
Начальники отделов: кадров, международных связей	110
Заведующие: докторантурой и аспирантурой, подготовительным отделением, учебным кабинетом, учебно-консультационным пунктом, учебной лабораторией, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебно-научной станцией (базой, бюро, службой)	110
Руководитель: научной практикой, производственной практикой, студенческого исследовательского и другого аналогичного бюро	110
Главные: инженер-механик, инженер-программист, энергетик	110
Ученый секретарь	110
Руководители других служб и отделов	105
Помощник ректора	105
Главные специалисты по основной деятельности	100
Редактор	100
Старшие: библиотекарь, библиограф, имеющие высшее образование	95
Ведущие специалисты по основной деятельности	90
Старшие: библиотекарь, библиограф, имеющие среднее специальное или незаконченное высшее образование; библиотекарь, библиограф, имеющие высшее образование	90
Корреспондент	90
Старшие: библиотекарь, библиограф, имеющие общее среднее образование; библиотекарь, библиограф, имеющие среднее специальное или незаконченное высшее образование	85
Специалисты по основной деятельности	80
Библиотекарь, библиограф, имеющие общее среднее образование	80

Комендант	80
Методист	80
Заведующие: клубом, столовой	80
Заведующий машинописным бюро	75
Реставратор готовой продукции	75
Копировщик, препаратор	75
Начальник котельной	75
Заведующий копировально-множительным бюро	70
Заведующий фонотекой	70
Дежурный по общежитию, паспортист, подборщик справочного и информационного материала, фотограф	70
Оператор связи I класса	70
Оператор связи II класса	65
Оператор связи III класса	60

Примечание:

Должностные оклады работников, не предусмотренные настоящим постановлением, устанавливаются:

1. Заместителей руководителей самостоятельных структурных подразделений - на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя;

2. Руководителей структурных подразделений в составе отделов (баз, библиотек, бюро, служб) - на 15 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя;

3. Заведующих общим отделом - на уровне должностных окладов специалистов.

4. Водителей - в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия № 34 от 15 марта 1996 г. "Об утверждении временного порядка оплаты труда водителям автотранспорта, находящимся на бюджетном финансировании."

5. Других категорий работников - в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия № 72 от 3 мая 1996 г. "Об упорядочении должностных окладов отдельных категорий работников, находящихся на бюджетном финансировании".

Приложение № 4
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия
от 03 мая 1996 г. № 71

Н О Р М А

годовой учебной нагрузки профессорско-
преподавательского состава

Наименование должностей	Минимальная норма на I штатную единицу, час
Декан, заведующий кафедрой (профессор)	500
Декан, заведующий кафедрой (доцент)	550
Профессор	550
Доцент, старший преподаватель со степенью	650
Старший преподаватель без степени, преподаватель со степенью	700
Ассистент, преподаватель без степени	750

Примечание:

За работу в должности заместителя декана
нагрузка снижается на 50 часов.

Приложение № 5
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от
03 мая 1996 г. № 71

Н О Р М А

времени для определения нагрузки профессорско-преподавательского состава

Виды работ	Норма времени
Чтение лекций	I час на I поток
Проведение практических занятий и семинаров	I час на I группу
Проведение лабораторных работ	I час на группу (подгруппу)
Прием зачетов	I/4 часа на I студента
Проведение консультации	10% от числа лекционных часов на каждую группу
Прием экзаменов	I/3 часа на I студента
Проверка плановых и контрольных работ	I/3 часа на I работу
Руководство курсовой работой	10 часов на I работу
Руководство дипломной работой	26 часов на I дипломную работу
Защита дипломных работ	5 часов на члена комиссии и председателю Гос.экзаменационной комиссии (ГЭК) I час
Государственные экзамены	I/2 часа на I экзаменуемого каждому члену ГЭК
Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу
Руководство производственной практикой	3 часа в день на I гр.
Руководство педагогической практикой:	
а) групповым руководителям	6 час. на I студента
б) преподавателю педагогики	2 час. на I студента
в) преподавателю психологии	I час на I студента
Контрольное посещение зав.кафедрой учебных занятий преподавателей	по 4 часа на каждого члена кафедры, но не более 50 час. в год