



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Государственной комиссии по монументальному искусству

В целях упорядочения процесса проектирования и сооружения художественно-монументальных объектов, обеспечения выбора наилучших художественных решений, подготовки мотивированно обоснованных рекомендаций к проектам монументальных памятников и памятных знаков, возводимых на территории Республики Абхазия и финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в целях увековечения памяти выдающихся исторических событий, а также выдающихся личностей

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Государственную комиссию по монументальному искусству.
2. Утвердить Положение о Государственной комиссии по монументальному искусству (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о порядке проведения Государственной комиссией по монументальному искусству открытых конкурсов на лучшие проекты монументальных памятников и памятных знаков (Приложение №2).
4. Утвердить состав Государственной комиссии по монументальному искусству (Приложение №3).
5. Считать утратившим силу Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 29 октября 2015 г. №149 «О создании Государственной комиссии при Кабинете Министров Республики Абхазия по монументальному искусству» (с изменениями от 23 ноября 2016 г. №195, от 15 сентября 2017 г. №145, от 31 мая 2018 г. №76, от 18 сентября 2018 г. №140, от 30 ноября 2018 г. №183, от 27 марта 2019 г. №42.).

Премьер-министр

г. Сухум

«24» декабря 2020 г.

№144



А. Анкваб

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии по монументальному искусству

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Государственной комиссии по монументальному искусству (далее – Положение) определяет задачи и функции, состав и порядок работы Государственной комиссии по монументальному искусству.

1.2. Государственная комиссия по монументальному искусству (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения выбора наилучших художественных решений монументальных памятников и памятных знаков, сооружаемых (возводимых) на территории Республики Абхазия с целью увековечения памяти выдающихся исторических событий, выдающихся личностей (далее – художественные объекты), финансируемых за счет средств республиканского бюджета.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ей законом и настоящим Положением полномочий.

Комиссия создается и осуществляет свою деятельность при Министерстве культуры Республики Абхазия.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, законами Республики Абхазия, указами и распоряжениями Президента Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– монументальный памятник – объект, представляющий собой характерное наследие какой-либо культурно-исторической эпохи, установленный в честь крупных исторических событий, выдающихся личностей;

– памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск и другие архитектурные формы.

1.6. Полное наименование Комиссии:

– на абхазском языке – Амонументалтә казаразы ахәынтқарратә Комиссиа.

– на русском языке – Государственная комиссия по монументальному искусству.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством культуры Республики Абхазия.

1.8. Обращение в Комиссию с целью определения наилучшего художественного решения сооружаемых (возводимых) на территории Республики Абхазия художественных объектов является обязательным условием их сооружения (возведения).

1.9. Решение Комиссии носит обязательный характер.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор наилучшего художественного решения сооружаемых (возводимых) художественных объектов посредством проведения открытых конкурсов.

2.2. Комиссия в установленном порядке и по вопросам, входящим в ее компетенцию, выполняет следующие функции:

2.2.1. проводит открытые конкурсы по выбору наилучших проектов художественных объектов;

2.2.2. рассматривает поступающие проекты художественных объектов в рамках объявленных конкурсов;

2.2.3. запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2.2.4. проводит консультативную работу с авторами в процессе проектирования и сооружения (возведения) художественных объектов;

2.2.5. дает свои заключения и задания на проектирование художественных объектов;

2.2.6. вносит предложения об изменении состава Комиссии;

2.2.7. заслушивает на заседаниях членов Комиссии, представителей государственных органов и организаций Республики Абхазия;

2.2.8. принимает решения о проведении конкурса на лучший проект художественных объектов, об организации конкурса, утверждении программы и условий конкурса;

2.2.9. выполняет иные не запрещенные законодательством Республики Абхазия функции, направленные на достижение целей Комиссии.

III. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа признанных специалистов в области культуры, архитектуры и искусства, представителей государственных органов, учреждений науки, творческих союзов, а также общественных деятелей.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия по представлению Министерства культуры Республики Абхазия.

3.4. Председателем Комиссии по должности является министр культуры Республики Абхазия.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. руководит деятельностью Комиссии;

3.5.2. открывает и ведет заседание Комиссии, утверждает повестку дня, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.5.3. дает поручения членам Комиссии, распределяет между ними обязанности;

3.5.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.5.5. обладает правом решающего голоса при равенстве голосов членов Комиссии;

3.5.6. представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

3.6. Член Комиссии:

3.6.1. лично участвует в заседаниях Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.2. высказывает профессионально обоснованные замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

3.6.3. знакомится со всеми материалами, представленными к обсуждению на заседаниях;

3.6.4. осуществляет всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представленных материалов.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. лично участвует в заседаниях Комиссии без права голоса;

3.7.2. организует заседания Комиссии;

3.7.3. готовит материалы для их рассмотрения на заседаниях Комиссии и обеспечивает их хранение;

3.7.4. взаимодействует с членами Комиссии и авторами предложений;

3.7.5. оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их рассылку членам Комиссии и авторам рассматриваемых на заседаниях предложений.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.2. Решение принимается открытым голосованием по каждому проекту в отдельности простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие – лица, исполняющего его обязанности.

4.3. Порядок проведения Комиссией конкурсов на лучшие проекты художественных объектов определяется в соответствии с Положением, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Абхазия (Приложение №2).

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. В случае если член Комиссии является автором или одним из соавторов проекта о сооружении (возведении) художественных объектов, представленного на рассмотрение Комиссии, такой член Комиссии не участвует в голосовании при принятии решения Комиссией.

4.6. Члены Комиссии, ответственный секретарь конкурса и эксперты не имеют права принимать ни прямого, ни косвенного участия в разработке представляемых на конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой Комиссии и экспертизой конкурсных работ.

4.7. В срок не позднее трех дней со дня проведения заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, подписываемый председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Член Комиссии, участвующий в голосовании при принятии решения и не согласный с принятым решением, может письменно выразить свое особое мнение. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.9. Полномочия членов Комиссии досрочно прекращаются в случае письменного заявления о сложении полномочий на имя председателя Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в персональный состав Комиссии по мере необходимости вносятся Кабинетом Министров Республики Абхазия.

5.2. Все члены Комиссии, а также эксперты и лица, приглашаемые на заседания Комиссии, осуществляют свои полномочия на общественных началах или во исполнение своих служебных обязанностей по основному месту работы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Государственной комиссией по монументальному искусству открытых конкурсов на лучшие проекты монументальных памятников и памятных знаков

I. Общие положения

1.1. В целях обеспечения выбора наилучших художественных решений монументальных памятников и памятных знаков, сооружаемых (возводимых) на территории Республики Абхазия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, с целью увековечения памяти выдающихся исторических событий, выдающихся личностей (далее – художественные объекты) Государственной комиссией по монументальному искусству проводятся открытые конкурсы.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения Государственной комиссией по монументальному искусству открытых конкурсов на лучшие проекты монументальных памятников и памятных знаков (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурсов на лучшие проекты художественных объектов (далее – конкурс).

1.3. Целью конкурсного проектирования является выявление в условиях конкурсной состязательности проектов художественных объектов, характеризующихся высокими архитектурно-художественными, дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими и другими показателями.

1.4. Участниками конкурса могут быть коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, творческих мастерских и студий и отдельные специалисты, а также иные юридические и физические лица, в том числе иностранные.

1.5. Конкурс проводится в один тур. По решению Государственной комиссии по монументальному искусству (далее – Комиссия) он может быть проведен в два тура, если по итогам первого тура не выявлен победитель.

1.6. Ко второму туру допускаются участники первого тура, проекты которых были рекомендованы к дальнейшей доработке.

II. Организация конкурсного проектирования

2.1. Конкурс организуется Комиссией на основании обращения уполномоченного государственного органа, принявшего решение о сооружении (возведении) на территории Республики Абхазия художественных объектов (далее – заказчик).

2.2. Для объявления конкурса в Комиссию должны быть представлены следующие документы:

- решение уполномоченного органа государственной власти об увековечении памяти выдающихся исторических событий либо выдающихся личностей с указанием источников финансирования сооружения (возведение) художественного объекта, а также размера премии победителю конкурса;

- историческая или историко-биографическая справка, отражающая значимость события или лица, подлежащего увековечению;

- письменное согласие родственников лица, увековечивание памяти которого планируется осуществить возведением памятника либо отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- предложение по содержанию надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить художественный объект, или лица, за которым здание (строение, сооружение) закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки художественного объекта (при необходимости – представление фотографии предполагаемого места);

- решение уполномоченного органа о выделении земельного участка для сооружения (возведения) художественного объекта.

2.3. Сроки проведения конкурса определяются Комиссией для каждого конкретного конкурса и зависят от тематики конкурсов и объема требуемых конкурсных материалов.

2.4. Подведение итогов конкурса должно осуществляться, как правило, в срок, не превышающий одного месяца со дня приостановления подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5. При условии представления в Комиссию всех необходимых документов на основании решения Комиссии Министерство культуры Республики Абхазия (далее – Министерство) издает приказ об объявлении конкурса, в котором указывается:

- основание объявления конкурса;
- источники финансирования;
- программа и условия конкурса;
- обязательные требования к проектным предложениям.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

2.6.1. подготовку информации и объявлений, связанных с проведением конкурса, для опубликования в периодической печати;

2.6.2. подготовку, тиражирование и рассылку программ и условий конкурсов, а также соответствующих исходных данных;

2.6.3. прием конкурсных проектов и временное их хранение;

2.6.4. сохранность конкурсных материалов.

III. Финансирование конкурсного проектирования

3.1. Финансирование расходов по проведению конкурсов, а также по возведению объекта осуществляется за счет средств заказчика.

3.2. В сметах расходов на проведение конкурсов учитываются затраты на:

- денежные премии победителя конкурса;
- изготовление и тиражирование плакатов-объявлений;
- оплату экспертов (не занимающих штатных должностей в организациях – организаторах конкурсов), в том числе командировочные расходы, подготовку исходных материалов, включая их тиражирование, устройство выставок конкурсных проектов, аренду, охрану и уборку необходимых помещений, издание каталогов (или фотоальбомов) премированных конкурсных проектов, почтовые и транспортные расходы.

3.3. По итогам проведения конкурса составляется исполнительная смета.

IV. Программы и условия конкурсов

4.1. Разработка проектов осуществляется по единым для всех участников программам и условиям на разработку документации.

4.2. В программах указываются: наименование темы, его цель и задачи, стадия разработки, исходные данные, необходимые для разработки конкурсных материалов, дополнительные нормативные требования, состав, масштабы и размеры представляемых чертежей и макетов, требования к их оформлению, девизным конвертам и девизам, критерии оценки проекта, их приоритетность, перечень технико-экономических показателей, а также предполагаемое использование результатов конкурса.

4.3. При проведении конкурсов на проекты памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ в программах указывается необходимость представления скульптурно-декоративной модели памятника (монумента), фасада, плана, генерального плана (с указанием масштаба), перспективы или фотомонтажа, пояснительной записки.

4.4. При проведении конкурсов в два тура программа второго тура должна содержать ряд уточнений и дополнительных требований, вытекающих из оценки результатов первого тура.

4.5. В условиях конкурса указывается: размеры и порядок вручения премий; адрес, где следует получать исходные материалы и куда направлять конкурсные проекты; регламент проведения конкурса, в которых указываются сроки получения исходных материалов, программы и условий конкурсов, ознакомления с имеющимися проектными материалами, сдачи конкурсных проектов, работы экспертов, общественного обсуждения представленных конкурсных работ (при необходимости), подведения итогов конкурсов.

V. Порядок представления проектов на конкурс

5.1. Проекты представляют на конкурс в срок и в полном объеме, предусмотренном программой и условиями конкурса.

5.2. Проекты считаются представленными в установленный срок, если они сданы на почту для отправки на конкурс или представлены лично не позднее срока, указанного в условиях конкурса.

5.3. Проектные материалы конкурсов (в целях сохранения анонимности авторов) представляются на рассмотрение Комиссии под девизами, выраженными шестизначным числом, которое указывается в верхнем правом углу всех материалов проекта, представленных на конкурс, а также на девизном конверте. Девизный конверт должен содержать информационные данные об участниках конкурса: фамилию, имя, отчество, адрес автора (авторов) проекта или реквизиты его (их) лицевого счета, а также (для определения налоговых отчислений) его возраст.

5.4. Если проект выполнен группой авторов, то в девизный конверт должен быть вложен отдельный лист, в котором за подписями авторов указывается процентное распределение премии между ними.

5.5. При конкурсах, проходящих в два тура, для обеспечения анонимности ответственный секретарь Комиссии вскрывает конверты прошедших в следующий тур проектов первого тура и вместе с приглашением для участия во втором туре посылает авторам этих проектов уточненную программу для разработки проектов второго тура.

Конкурсные материалы второго тура предоставляются авторами под новым девизом с добавлением «второй тур».

VI. Работа Комиссии и ответственного секретаря при проведении конкурса

6.1. На Комиссию возлагается:

6.1.1. решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе проектов, не соответствующих требованиям программы и условиям конкурса;

6.1.2. подведение итогов конкурса с вынесением решения о присуждении денежной премии, определенной условиями конкурса;

6.1.3. подготовка предложений и рекомендаций по дальнейшей разработке проектной документации с использованием результатов конкурса.

6.2. Ответственный секретарь:

6.2.1. обеспечивает публикацию информации и объявлений, связанных с проведением конкурса;

6.2.2. обеспечивает тиражирование и своевременную рассылку утвержденных программ, условий конкурса и исходных материалов и дает по ним необходимые разъяснения;

6.2.3. принимает проекты, поступающие на конкурс;

6.2.4. осуществляет связь со всеми членами Комиссии, организаторами конкурса и экспертами;

6.2.5. организует заседания Комиссии и выставку конкурсных проектов;

6.2.6. оформляет протокол по итогам конкурса и обеспечивает его рассылку.

VII. Подведение итогов конкурса

7.1. Подведение итогов конкурса и принятие решений о награждении победителей осуществляется на заседаниях Комиссии.

7.2. Комиссия оценивает работы участников по следующим критериям:

- соответствие содержания проектных предложений программе конкурса;
- художественная выразительность образа;
- оригинальность авторского замысла;
- гармоничное сочетание объекта с окружающей средой;
- содержание и качество подачи авторской идеи.

7.3. Заключение экспертов по каждому проекту и сводное заключение, а также результаты общественного обсуждения конкурсных проектов (при наличии такового) рассматриваются Комиссией до вынесения решения.

7.4. К рассмотрению конкурсных проектов могут привлекаться общественные организации, творческие союзы и частные лица.

7.5. Решение Комиссии о результатах конкурса считается правомочным, если в заседаниях Комиссии принимает участие не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием по каждому проекту в отдельности простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие – лица, исполняющего его обязанности.

7.6. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

7.7. Протокол по итогам конкурса должен содержать оценку представленных проектных решений, рекомендации по использованию результатов конкурса и причины отклонения представленных проектов от рассмотрения (если таковые имеются), другие (особые) мнения Комиссии, а также (в виде приложения) решение Комиссии о награждении победителя конкурса.

7.8. При подведении итогов конкурса после вынесения решения Комиссии о награждении победителя конкурса вскрываются девизные конверты только премированного проекта.

Вскрытие девизного конверта осуществляется ответственным секретарем Комиссии в присутствии Комиссии.

7.9. Итоги открытых конкурсов должны быть опубликованы в течение месяца после принятия решения Комиссии.

7.10. Выплата денежных премий (предусмотренных условиями) победителям открытых конкурсов производится заказчиком на основании решения Комиссии о награждении участников конкурса в течение одного месяца после опубликования в печати результатов конкурса.

7.11. Представленные на конкурсы проекты, отклоненные от рассмотрения Комиссией из-за нарушений программы или условий конкурса, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования в печати результатов. После указанного срока проекты и их невскрытые девизные конверты не возвращаются и подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт организаторами конкурсов.

СОСТАВ

Государственной комиссии по монументальному искусству

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Агрба Г. Э. | – министр культуры Республики Абхазия
(председатель). |
| 2. Агрба Т. М. | – начальник Управления капитального строительства
Республики Абхазия. |
| 3. Адлейба А. С. | – директор Государственного учреждения
«Сухумское художественное училище
им. А. К. Чачба (Шервашидзе)». |
| 4. Амичба И. Ф. | – первый заместитель министра финансов
Республики Абхазия. |
| 5. Габлия Р. Т. | – член Союза художников Республики Абхазия. |
| 6. Ампар А. Т. | – член Союза художников Республики Абхазия. |
| 7. Джения В. В. | – председатель Союза художников Республики
Абхазия. |
| 8. Дзидзария А. Г. | – член Союза художников Республики Абхазия. |
| 9. Кация К. Р. | – архитектор, дизайнер. |
| 10. Логуа Н. Ч. | – декан отделения искусств Абхазского
государственного университета. |
| 11. Зантария Т. В. | – председатель Союза архитекторов Республики
Абхазия. |
| 12. Цвейба И. Р. | – начальник правового отдела Министерства
культуры Республики Абхазия (секретарь). |
| 13. Чкотуа М. Г. | – архитектор, дизайнер. |
| 14. Шаменкова С. В. | – главный архитектор, начальник отдела
градостроительного регулирования и архитектуры
Администрации города Сухум. |